

**STANDARD PER IL RILASCIO DELLE LICENZE UEFA
DA PARTE DELL'ENTE CALCISTICO NAZIONALE**

DOCUMENTO DI RIFERIMENTO: TD 01.2.3

Procedura per gli Accordi di Riservatezza



PROCEDURA PER LO SCHEMA DI RILASCIO LICENZE AI CLUB

RIFERIMENTO	R.01R.01	Emissione: 11
DATA	27/10/2003	
RESPONSABILITA'	Presidente F.S.G.C.	
TITOLO	Procedura di riservatezza	

INTRODUZIONE:	→ Tutti quelli che sono coinvolti nello schema di rilascio licenze hanno accesso a significative informazioni commerciali, per cui HANNO L'OBLIGO di firmare una dichiarazione di riservatezza.	
SCOPO:	→ Tutto il personale coinvolto nello schema di rilascio licenze, inclusi i membri dell'Organo di Prima Istanza e dell'Organo d'Appello, lo staff e gli esperti (volontari, impiegati a tempo pieno o part-time)	
FASE	DESCRIZIONE	RESPONSABILITA'
1	→ Il Presidente deve stabilire i nomi di tutti quelli coinvolti nello schema.	→ Presidente FSGC
2	→ Il Licensing Manager manderà al personale esterno all'associazione un accordo di riservatezza da firmare.	→ Licensing Manager
3	→ Si assicurerà che tutte le dichiarazioni che rientrano firmate vengano classificate e conservate in opportuno fascicolo.	→ Licensing Manager
4	→ Per ogni persona coinvolta nello schema, controllerà il contratto di assunzione, si assicurerà che sia stata firmata la dichiarazione di riservatezza e che siano chiare le responsabilità che si assumono ai sensi dello Statuto dell'associazione/lega. Questo si applica al personale già esistente, nuovo e temporaneo, nonché ai consulenti esterni, ai volontari e agli impiegati part-time e a tempo pieno. Ove non siano stati firmati accordi di riservatezza il Licensing Manager agirà da tramite per ottenere la firma dei membri dello staff e si preoccuperà di aggiornare il contratto di assunzione o la scheda personale.	→ Licensing Manager

	Le dichiarazioni e i contratti devono essere inseriti nella cartella personale di ognuno.	
5	→ Una volta all'anno i Presidenti dell'Organo di Prima Istanza e dell'Organo d'Appello effettuerà una revisione degli accordi di riservatezza per verificare che siano attuali e riflettano le regole del concessore.	→ Presidenti dell'Organo di Prima Istanza e d'Appello
6	→ Una volta all'anno il Licensing Manager prenderà in considerazione tutto lo staff coinvolto, assicurandosi che esista per ognuno un accordo di riservatezza firmato.	→ Licensing Manager
7	→ I richiedenti la licenza saranno messi al corrente, al momento della domanda, delle condizioni di riservatezza richieste dalla F.S.G.C. e verrà loro richiesto di confermare la propria accettazione di tali condizioni. La dichiarazione di accettazione sarà inserita nella cartella del Club.	→ es. Licensing manager

San Marino, li 27 Ottobre 2003

Casadei Luciano (Il Segretario Generale FSGC)

