

**STANDARD PER IL RILASCIO DELLE LICENZE UEFA
DA PARTE DELL'ENTE CALCISTICO NAZIONALE**



DOCUMENTO DI RIFERIMENTO: _____-TD 01.2.4

Procedura per la verifica dell'indipendenza.

PROCEDURA PER LO SCHEMA DI RILASCIO LICENZE AI CLUB

RIFERIMENTO	R.02, R.03	Emissione: 2
DATA	27/04/2015	
RESPONSABILITA'	Presidente F.S.G.C.	
TITOLO	Procedura di indipendenza	

INTRODUZIONE:	--> Tutti coloro che sono coinvolti nello schema di rilascio licenze devono dichiarare in quali Club essi stessi o qualcuno dei loro famigliari hanno interessi in qualità di membri, azionisti, soci, sponsor o consulenti.	
SCOPO:	--> Tutto il personale coinvolto nello schema di rilascio licenze, inclusi i membri dell'Organo di Prima Istanza e dell'Organo d'Appello, lo staff e gli esperti (volontari, impiegati a tempo pieno o part-time)	
FASE	DESCRIZIONE	RESPONSABILITA'
1	--> Il Presidente deve stabilire i nomi di tutti quelli coinvolti nello schema.	→ Presidente FSGC
2	--> Il Licensing Manager manderà al personale esterno all'associazione/lega una dichiarazione di indipendenza da firmare.	→Licensing Manager
3	--> Si assicurerà che tutte le dichiarazioni che rientrano firmate vengano classificate e conservate nel dipartimento legale.	→Licensing Manager
4	--> Per il personale interno coinvolto nello schema di rilascio licenze, sia esso nuovo, preesistente o temporaneo, sarà fornita una dichiarazione di indipendenza, la cui copia completa sarà conservata in opportuno fascicolo.	→Licensing Manager
5	-->Qualora la FIGC verifichi che la dichiarazione d'indipendenza del personale interessato non risponde a verità, tale personale decadrà immediatamente dall'incarico che ricopre all'interno del sistema licenze FSGC.	→Licensing Manager