



# SISTEMA LICENZE FSGC

**Modifiche al Club Licensing and FFP Regulations**

**Nuovo Regolamento Requisiti Finanziari, Amministrativi e  
coordinamento con la normativa sammarinese**

# CL & FFP 2017 - FSGC

- Ottenimento Licenza UEFA **non è più vincolante** per la partecipazione al Campionato Sammarinese

## Art. 14

«...I club che non richiedono o che non ottengono la Licenza UEFA hanno il permesso di partecipare al Campionato Sammarinese ma non hanno titolo per ricevere qualsiasi contributo per il processo licenze per la stagione seguente il non ottenimento della Licenza...»

- **Obbligo** di avere due squadre giovanili e partecipazione in Accademie Giovanili

## Art. 18

«...La partecipazione in Accademie Giovanili o a progetti di sviluppo tra club deve essere dichiarata come parte del programma all'Art. 17, ma non è in sostituzione degli obblighi del comma 1 di questo articolo»

*COMMA 1: Il richiedente licenza deve avere almeno due squadre giovanili nell'intervallo tra 7 e 12 anni*

# CL & FFP 2017 - FSGC

- Sindaci revisori non più obbligatori



Art. 47  
«...Il bilancio annuale deve contenere:  
...  
e) Relazione al bilancio approvata dal  
management  
dai sindaci revisori

- Data limite per presentazione documentazione economica e finanziaria diventa il 31 marzo










Allegato 1  
UEFA concede deroga senza limiti temporali per consegnare la documentazione economica e finanziaria entro il 31 marzo  
entro il 28 febbraio

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

---

## ***Art. 2: Documentazione richiesta ai club***

- Bilancio comparato  **ELIMINATO**
- Copia contratti calciatori  **ELIMINATO**
- Nota integrativa UEFA, Relazione di gestione, Nota integrativa civilistica  **UNIFICATO**
- Relazione sindaci revisori  **NOMINA NON OBBLIGATORIA**
- Attestazione bilancio vero e reale  **ELIMINATO**
- Dichiarazione non possesso debiti  **RICOMPRESSE NELLO SCHEMA DA ALLEGARE**
- Piano preventivo raccolta fondi  **ELIMINATO**
- Firma sui documenti contabili di supporto  **ELIMINATO**

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

---

## ***Art. 3: Perimetro di rendicontazione***

- Descrizione che indichi il collegamento tra il Club e i soggetti appartenenti al perimetro di rendicontazione
- Organigramma soggetti interni al perimetro di rendicontazione
- Informazioni economiche e finanziarie:
  - ❑ ***Entità non riconosciuta giuridicamente***
    - Bilancio di esercizio redatto in funzione del principio contabile per cassa con indicato il saldo di conto corrente ad inizio e fine periodo***
  - ❑ ***Entità riconosciuta giuridicamente***
    - Bilancio di esercizio e nota integrativa dell'esercizio redatti ai sensi della legge n.47/2006 e s.m.***
    - Il prospetto «Finanziamenti ed impieghi dettagliati e riassuntivi di cui all'Art.22 del Regolamento Amministrativo***

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

---

## ***Art. 4: Bilancio finanziario***

### **Composto da:**

- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Rendiconto finanziario
- Nota integrativa  
*(nota integrativa civilistica + organigramma)*
- Relazione di gestione del consiglio direttivo  
*(nota integrativa civilistica + organigramma)*
- Elenco identificativo calciatori

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

---

## *Sindaci Revisori*

Per quanto disciplinato dall'art. 4 comma 4,  
**non è obbligatoria** la nomina dei sindaci revisori

4. Ai sensi dell'Art. 47 comma 3 del Club Licensing and Financial Fair Play Regulations non è obbligatoria ai fini UEFA la nomina di un sindaco o di un collegio sindacale preposto alla revisione annuale del bilancio fatte salve le ipotesi previste dalla normativa civilistica o di quanto disposto dallo statuto del Club.

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

## Art. 5 – 6: Stato patrimoniale e Conto economico (Allegato B)

- Schemi di riclassificazione modificati in funzione del manuale e piattaforma web Uefa
- Inserito l'esercizio precedente, che ha **permesso di eliminare il bilancio comparato**

Allegato B ai sensi degli art. 5 – 6			
STATO PATRIMONIALE			
		anno n	anno n-1
<b>ATTIVITA'</b>			
<b>Totale Attività</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
I) Banca	€.		
II) Crediti da Trasferimento Calciatori	€.		
III) Crediti verso Collegate e Controllate (Enti del perimetro di rendicontazione)	€.		
IV) Altri Crediti		€ 0,00	€ 0,00
IV a) Crediti Verso Soci	€.		
IV b) Crediti Verso Clienti e Sponsor	€.		
IV c) Crediti verso FSGC	€.		
IV d) Prestiti Effettuati	€.		
IV e) Crediti Diversi	€.		
V) Crediti Tributari	€.		
VI) Ratei Risconti Attivi	€.		
VII) Rimanenze	€.		

CONTO ECONOMICO			
		anno n	anno n-1
<b>RICAVI</b>			
<b>Totale Ricavi</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
D) Incassi ingressi	€.		
II) Sponsorizzazioni e Pubblicità		€ 0,00	€ 0,00
II a) Main sponsor	€.		
II b) Cartelloni pubblicitari	€.		
II c) Altre sponsorizzazioni	€.		
III) Diritti di Trasmissione	€.		
IV) Merchandising	€.		
V) Contributi UEFA/FSGC		€ 0,00	€ 0,00
V a) Contributi FSGC Ordinario per Club	€.		
V b) Contributi FSGC per adesione E.C.A.	€.		
V c) Contributi FSGC da Competizioni UEFA	€.		
V d) Contributi FSGC per Attività Internazionale	€.		
V e) Contributi FSGC per Gestione Impianti	€.		
V f) Contributi FSGC per Settore Giovanile	€.		
V g) Contributi FSGC per Progetti di Sviluppo	€.		
V h) Contributi FSGC per Presenza Calciatori Nazionali	€.		
V i) Contributi FSGC per Servizio Sicurezza Stadio	€.		
VI) Altri ricavi operativi		€ 0,00	€ 0,00
VI a) Attività Ricreativa	€.		
VI b) Attività Sportiva	€.		



# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

## Art. 7: Rendiconto finanziario (Allegato C)

- Unico riclassificato per tutte le società

Allegato C			
ai sensi degli art. 7			
RENDICONTO FINANZIARIO			
		anno n	anno n-1
<u>ATTIVITA'</u>			
<b>A) Flussi di Cassa da Attività Operative</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
I) Flusso di Cassa netto da attività operative		€ 0,00	€ 0,00
Utile netto (perdita dell'esercizio)	€.		
Ammortamenti	€.		
Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali	€.		
Accantonamenti al Fondo rischi su crediti	€.		
Minusvalenze da realizzo immobilizzazioni materiali e immateriali	€.		
Minusvalenze su immobilizzazioni finanziarie	€.		
Plusvalenze da realizzo immobilizzazioni materiali e immateriali	€.		
Plusvalenze su immobilizzazioni finanziarie	€.		
TFR:Accantonamento	€.		
TFR:Pagamento	€.		
Variazione rimanenze	€.		
Variazione crediti verso clienti a breve termine	€.		
Variazione attività finanziarie e diverse a breve termine	€.		
Variazione ratei e risconti attivi	€.		

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

## Art. 8 – 9: Nota integrativa e Relazione di gestione (Allegato O)

- Unificata la nota integrativa

**Allegato O**  
Ai sensi dell'Art. 18  
"Nota Integrativa Civilistica"

- la situazione della società e l'andamento della gestione nel suo complesso;
- i fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio;
- l'evoluzione prevedibile della gestione;
- i criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore;
- i movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: il costo, le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni, le acquisizioni, gli spostamenti da una voce all'altra, le alienazioni avvenute nell'esercizio, le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio;
- le variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo e del passivo; in particolare, per le voci del patrimonio netto, per i fondi e per il trattamento di fine rapporto, la formazione e le utilizzazioni;
- eventuali effetti significativi delle variazioni nei cambi valutari verificatisi successivamente alla chiusura dell'esercizio;
- la composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e "ratei e risconti passivi" e della voce "altri fondi" dello stato patrimoniale, quando il loro ammontare sia apprezzabile;
- l'ammontare degli oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale, distintamente per ogni voce;
- gli impegni non risultanti dallo stato patrimoniale e le notizie sulla composizione e natura di tali impegni e dei conti d'ordine;
- l'ammontare dei proventi da partecipazione diversi dai dividendi;
- i titoli, gli strumenti finanziari o altri valori emessi dalla società specificando il loro numero e i diritti che essi attribuiscono;
- i motivi delle rettifiche di valore e degli accantonamenti eseguiti esclusivamente in applicazione di norme tributarie ed i relativi importi.

**Nota Integrativa Bilancio UEFA**

**Relazione di Gestione**

**Nota Integrativa Civilistica**

**Nota Integrativa Civilistica**

**+**

**Organigramma Societario**

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

---

## ***Art. 10: Elenco Identificativo Calciatori (Allegato D)***

- Scaricabile dalla **piattaforma tesseramenti** (da integrare con la tabella Allegato D)
- **Non è necessario depositare copia dei contratti in quanto già depositati in FSGC**

### ***Art. 10***

#### *Elenco identificativo dei calciatori*

1. La compilazione dell'elenco identificativo dei calciatori è disciplinata dall'Allegato VI lettera F) del Club Licensing and Financial Fair Play Regulations e deve essere redatta come riportato nel template dell'Allegato "D" del presente Regolamento suddivisi in base ai settori di appartenenza.

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

---

## ***Art. 11: Tabella dei trasferimenti (Allegato E)***

- Al **31 marzo** dell'anno per il quale si richiede la licenza, **non devono esistere debiti verso altri club calcistici** come conseguenza di trasferimenti avvenuti prima del 31 dicembre
- **In caso di sussistenza di debiti al 31 dicembre:**
  - a) La transazione documentata di pagamento avvenuta entro il 31 marzo dell'anno successivo la chiusura del bilancio di esercizio, qualora a tale data sia già stato onorato il debito, oppure
  - b) Qualora il debito non sia stato onorato entro il 31 marzo dell'anno successivo la chiusura, la società richiedente la licenza sarà tenuta a dimostrare alternativamente che:
    - i) È stato raggiunto un accordo, documentato ed allegato alla tabella dei trasferimenti di cui al presente articolo, accettato per iscritto dal club creditore per estendere la scadenza del pagamento oltre il 31 marzo;
    - ii) Il debito non è dovuto, per l'intero importo o per una parte, in base a procedimenti giudiziari documentati.
- Deve **riconciare** con la voce di **Stato patrimoniale** «debiti da trasferimento calciatori»

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

## ***Art. 12: Tabella dei dipendenti (Allegato F)***

- Al **31 marzo** dell'anno per il quale si richiede la licenza, **non devono esistere debiti verso i propri dipendenti**
- Il termine dipendenti include **tutti i giocatori professionisti** nel rispetto delle FIFA Regulations on the status and transfer of players e **lo Staff amministrativo, tecnico, medico, di sicurezza**, specificati negli articoli da 28 a 33 e da 35 a 39 della FIFA Regulations on the Status of transfer of Players, **titolari di contratto di lavoro subordinato** in essere con il club
- Deve **riconciliare** con la voce di **Stato Patrimoniale** «Debiti verso dipendenti»

TABELLA DEI DIPENDENTI										
Allegato F ai sensi dell'art. 12										
Dipendente	Mansione del dipendente	Data di inizio del rapporto di lavoro	Data di scadenza del contratto (se prevista)	Retribuzione spettante nel periodo	Importi corrisposti	Debito in essere al 31 dicembre	Importi corrisposti successivamente il 31/12 e precedentemente il 31/03	Data di pagamento del residuo prevista	Esistenza di eventuali accordi estensione (da allegare)	Esistenza di procedimenti pendenti (da allegare)
									SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
									SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
									SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

## **Art. 13: Tabella degli obblighi previdenziali e fiscali (Allegato G)**

- Al **31 marzo** dell'anno per il quale si richiede la licenza, **non devono esistere debiti sorti prima del 31 dicembre verso autorità fiscali/previdenziali fatti salvi gli obblighi di legge**
- Deve **riconciare** con la voce di **Stato Patrimoniale** «Debiti tributari»

Allegato G ai sensi dell'art. 13				
Ente Creditore	Debito in essere al 31 Dicembre	Data di Scadenza tra il 01/01/2017 e il 31/03/2013	Pagamenti effettuati dopo il 31/12 (importo e data)	Data di Scadenza successiva al 31/03/2013
Pagina 1				
TOTALE DEBITI PREVIDENZIALI E FISCALI		€ 0,00		
Il sottoscritto _____, in qualità di Presidente della _____, dichiara che la società non ha debiti previdenziali e fiscali scaduti.				

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

## Art. 14: Tabella dei debiti verso terzi (Allegato H)

- Si richiede di dimostrare **l'assenza di debiti scaduti** nei confronti di terzi
  - I debiti verso terzi vengono considerati scaduti se **non onorati nei termini concordati**
  - I debiti verso terzi non vengono considerati scaduti se il richiedente licenza è in grado di documentare alternativamente che:
    - a) Ha raggiunto un accordo che è stato accettato per iscritto dal creditore per **dilazionare la scadenza**
    - b) Esiste una **contestazione formale** che giustifichi il mancato pagamento

Allegato H								
TABELLA DEBITI VERSO TERZI ai sensi dell'art. 14								
Anagrafica Creditore	Documento	Data	Importo	Data di Scadenza	Debito al 31/12	Importi Corrisposti dopo il 31/12 (Allegare documentazione)	Data Futuro Pagamento Prevista	Esistenza di accordi di estensione o Contestazioni (Da allegare)
								SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
								SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
								SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
								SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

## ***Art. 15: Autocertificazioni (Allegato I)***

- **Dichiarazione unica** per tutte le società ai sensi dell'articolo 51 del CL&FFP Regulations (**entro 7 gg dalla convocazione della Commissione di 1° istanza**)

**Allegato I**  
**Autocertificazioni**

**ai sensi dell'art. 15 Regolamento FSGC per il rispetto dei requisiti finanziari richiesti dal Club Licensing and Financial Fair Play Regulations**

**e**

**ai sensi dell'art. 51 "Club Licensing and Financial Fair Play Regulations (Edizione 2017)**

II Sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente della  
\_\_\_\_\_

**dichiara**

a) che tutti i documenti presentati al concessore di licenza sono completi e corretti;

b) che dalla data di chiusura di bilancio al 31/12/XXXX ad oggi non è accaduto nessun cambiamento significativo in relazione a tutti i criteri di rilascio licenze;

c) che non è intervenuto alcun evento o condizione di rilevante importanza economica che possa avere un impatto avverso sulla posizione finanziaria del club successivamente alla data di chiusura del bilancio per il quale c'è stata corrispondente revisione contabile dei bilanci annuali;

d) che il richiedente la licenza o qualsiasi altro soggetto inserito nel perimetro di rendicontazione non ha ricevuto azioni da parte dei propri creditori in base a leggi e regolamenti nei 12 mesi precedenti la stagione di concessione licenza.



# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

## Art. 16: Informazioni finanziarie previsionali (Allegato J, K, L)

Piano di raccolta fondi  
Bilancio preventivo



### Art. 16

#### Informazioni finanziarie previsionali

3. Qualora il richiedente la licenza mostri una delle condizioni descritte dagli indicatori di seguito riportati, il richiedente la licenza è tenuto a presentare una relazione aggiuntiva dettagliata che dimostri la capacità di proseguire l'attività durante l'intera stagione per la quale richiede la licenza.

a) indicatore 1: Preoccupazione

La relazione della Commissione Audit finalizzata alla verifica del rispetto dei requisiti finanziari relativa all'esercizio finanziario precedente ha evidenziato rilievi significativi.

b) Indicatore 2: Negative equity

Il bilancio finanziario annuale mostra un andamento deteriorato (negative equity) rispetto alle stesse poste dei bilanci precedenti.

Le informazioni finanziarie previsionali si devono basare su ipotesi che non siano irragionevoli.

- Conto economico previsionale
- Rendiconto finanziario previsionale
- **Nota esplicativa** che descriva i criteri utilizzati per la redazione delle informazioni previsionali e l'indicazione di eventuali rischi che possano intaccare i risultati finanziari futuri
- **Relazione aggiuntiva** dettagliata che dimostri la capacità di proseguire l'attività durante l'intera stagione per la quale richiede la licenza, **obbligatoria solamente nei casi previsti dall'art. 16 comma 3 (Preoccupazione negative-equity)**

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

---

## **Art. 17 – 18: Coordinamento norme civilistiche**

- Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa

### **Art. 18**

#### **Redazione del bilancio civilistico**

comma 22. **Copia del verbale di approvazione** da parte dell'assemblea dei soci, del bilancio di esercizio civilistico **corredato della ricevuta di avvenuto deposito presso il Tribunale Unico** della Repubblica di San Marino, deve essere consegnato presso la sede della FSGC entro il **31 marzo** dell'anno per il quale viene presentata richiesta della licenza.

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

---

## *Art. 19: Libri sociali*

- **Art. 19, comma 5:**

Ai fini dell'ottemperamento del comma 3 del presente articolo (conservazione presso la sede sociale), **copia fotostatica dei libri contabili obbligatori aggiornati con evidenza dell'avvenuta vidimazione** effettuata presso **l'Ufficio del Registro e Ipoteche** della Repubblica di San Marino deve essere **consegnata in allegato alla documentazione finanziaria** del richiedente la licenza, debitamente sottoscritta dal responsabile finanziario

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

## Art. 20: Gestione conto corrente (Allegato P)

- **Riconciliazione bancaria** tra saldo del conto corrente bancario e il punto I) «banca» dell'allegato B (Stato patrimoniale)
- **Unico schema** per tutte le società

Allegato P	
ai sensi degli art. 20	
MODULO N. 1 - PROSPETTO DI RICONCILIAZIONE BANCHE	
RICONCILIAZIONE AL	
ISTITUT O DI CREDITO :	C/C N.
SALDO E/C BANCARIO	€
A) Operazioni Risultanti su conto corrente e non ancora contabilizzate:	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

# REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

---

## ***Art. 21: Gestione fondo cassa***

Nessuna novità

## ***Art. 22: Adempimenti antiriciclaggio***

Normativa e schemi AIF

## ***Art. 23: Adempimenti fiscali***

Nessuna novità