

**Club Licensing and
Financial Sustainability Regulations**

Federazione Sammarinese Giuoco Calcio (FSGC)

Edition 2022

INDICE

Part I. Disposizioni Generali	4
Article 1 – Campo di applicazione	4
Article 2 – Obiettivi	4
Article 3 – Responsabilità del UEFA Club Financial Control Body	4
Article 4 – Definizione dei Termini	5
Part II. UEFA Club Licensing	10
Article 5 – Responsabilità del concessore licenza	10
Article 6 – L'amministrazione del concessore di licenza	10
Article 7 – decision-making bodies	11
Article 8 – Catalogo di sanzioni	12
Article 9 – Certificazione del concessore licenza	12
Article 10 – Il core process	12
Article 11 – Procedure di Valutazione	13
Article 12 – Equità di trattamento e confidenzialità	13
Article 13 – Politica delle eccezioni	13
Article 14 – Definizione di richiedente la licenza e regola dei tre anni	14
Article 15 – Responsabilità generale del richiedente la licenza	14
Article 16 – Licenza UEFA	14
Article 17 – Generale	15
Article 18 – Programma di sviluppo giovanile	15
Article 19 – Squadre giovanili	15
Article 20 – Attività del calcio femminile	16
Article 21 – Cura Medica dei giocatori	16
Article 22 – Registrazione dei giocatori	16
Article 23 – Contratto scritto con i giocatori professionisti	16
Article 24 – Prestito di giocatori professionisti	16
Article 25 – Questioni arbitrali e leggi di gioco (Laws of the Game)	16
Article 26 – Strategia di responsabilità sociale calcistica	17
Article 27 – Uguaglianza e inclusione	17
Article 28 – Anti-razzismo	17
Article 29 – Protezione e benessere dei bambini	17
Article 30 – Calcio per tutti abilities	17
Article 31 – Protezione ambientale	17
Article 32 – Stadio per le competizioni di club UEFA	18
Article 33 – Strutture per gli allenamenti - Disponibilità	18
Article 34 – Strutture per gli allenamenti – Infrastrutture minime	18
Article 35 – Direttore Generale	19
Article 36 – Responsabile Finanziario	19
Article 37 – Addetto Stampa	19
Article 38 – Medico	19
Article 39 – Fisioterapista	19
Article 40 – Medico squadre giovanili	19
Article 41 – Match organisation officer	19
Article 42 – Funzionario della sicurezza e della protezione	19
Article 43 – Funzionario responsabilità sociale calcistica	20
Article 44 – Supporter Liaison Officer	20
Article 45 – Disability access officer (funzionario responsabile dell'accesso dei disabili)	20
Article 46 – Allenatore della prima squadra	20
Article 47 – Assistente allenatore della prima squadra	20
Article 48 – Allenatore dei portieri della prima squadra	20
Article 49 – Responsabile del programma di sviluppo giovanile	21
Article 50 – Allenatore delle squadre giovanili	21
Article 51 – Allenatore dei portieri delle squadre giovanili	21
Article 52 – Condizioni comuni applicabili alle qualifiche di UEFA coaching nell'ambito della UEFA Coaching Convention	21
Article 53 – Contratti scritti	21
Article 54 – Fornitori di servizi	22

Article 55 – Occupazione dei ruoli	22	
Article 56 – Struttura organizzativa/organigramma	22	
Article 57 – Obbligo di sostituzione durante la stagione agonistica	22	
Article 58 – Dichiarazione relative alla partecipazione a competizioni per Club UEFA	23	
Article 59 – Informazioni legali minime	23	
Article 60 – Struttura legale del gruppo	23	
Article 61 – Struttura di controllo, ultimo beneficiario e parti con influenza significativa	24	
Article 62 – Rappresentazione scritta prima delle decisioni delle licenze	25	
Article 63 – Reporting entity e reporting perimeter (entità a cui si riferisce la rendicontazione e perimetro di rendicontazione)	26	
Article 64 – Bilancio finanziario annuale	26	
Article 65 – Pubblicazione delle informazioni finanziarie	27	
Article 66 – Bilancio intermedio	27	
Article 67 – Regola per il patrimonio netto	28	
Article 68 – Assenza di debiti scaduti nei confronti di club di calcio	28	
Article 69 – Assenza di debiti scaduti nei confronti degli impiegati	29	
Article 70 – Assenza di debiti scaduti nei confronti di autorità sociali/fiscali	31	
Article 71 – Assenza di debiti scaduti nei confronti della UEFA e del concessore licenza	32	
Article 72 – Informazioni Finanziarie Previsionali	32	
Part III. UEFA Club monitoring	34	
Article 73 – Processo di monitoring	34	
Article 74 – Responsabilità del concessore licenza	34	
Article 75 – Responsabilità del richiedente licenza	34	
Article 76 – Informazioni del club	34	
Article 77 – Processo di monitoring	35	
Article 78 – Debiti scaduti verso club calcistici non aumentati	35	
Article 79 – Assenza debiti scaduti verso impiegati - non aumentati	36	
Article 80 – Assenza debiti scaduti verso autorità sociali/fiscali - non aumentati	37	
Article 81 – Assenza debiti scaduti verso UEFA e concessore licenza	37	
Part IV. Regole finali	38	
Article 82 – Testo Autorevole e lingua di corrispondenza	38	
Article 83 – Allegati	38	
Article 84 – UEFA Compliance audits	38	
Article 85 – Procedure Disciplinari	38	
Article 86 – Disposizioni per l’implementazione	38	
Article 87 – Adozione, abrogazione ed entrata in vigore	38	
Article 88 – Disposizioni eccezionali e transitorie in relazione ai requisiti per il club licensing	38	
ALLEGATO 1: CORE PROCESS (NUCLEO DEL PROCESSO)	39	
LE TABELLE SOTTO ILLUSTRANO IL CORE PROCESS. (NUCLEO DEL PROCESSO)	39	

Le seguenti regole sono state adottate sulla base dello statuto FSGC e delle *UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations*.

Part I. Disposizioni Generali

Article 1 – Campo di applicazione

- 1 Queste regole si applicano ogni qualvolta si faccia espressamente riferimento a specifici regolamenti che governano una competizione maschile per club che deve essere giocata sotto l'egida della UEFA (di seguito: competizioni UEFA per club), ed anche per competizioni ufficiali FSGC.
- 2 Queste regole governano i diritti, i doveri e le responsabilità di tutte le parti coinvolte nel sistema di rilascio della licenza FSGC ai club e definiscono in particolare:
 - a) I requisiti minimi che devono essere rispettati dalla FSGC per agire in qualità di concessore di licenza per i club affiliati, così come le procedure minime che devono essere seguite dal concessore di licenza per la sua valutazione dei criteri del club licensing (capitolo 1);
 - b) Il richiedente la licenza e cosa è la licenza richiesta per partecipare alle competizioni UEFA per club ed al Campionato FSGC (capitolo 2);
 - c) I criteri sportivi, di responsabilità sociale, infrastrutturali, amministrativi e del personale, legali e finanziari minimi che devono essere rispettati da un club affinché questo possa ricevere una licenza dal suo Licensor (FSGC) come parte del processo di ammissione alle competizioni UEFA per club (capitolo 3);

Article 2 – Obiettivi

- 1 Queste regole si propongono:
 - a) Di promuovere ulteriormente ed incrementare con continuità lo standard di tutti gli aspetti connessi col movimento calcistico a San Marino e di dare costante priorità all'allenamento ed al benessere alla cura dei giovani giocatori di tutte le società;
 - b) Di promuovere la partecipazione nel calcio e di contribuire allo sviluppo del calcio femminile
 - c) Di assicurare che le società abbiano un adeguato livello di management e di organizzazione;
 - d) Adeguare gli impianti sportivi utilizzati dai club per dare ai giocatori, agli spettatori ed ai rappresentanti dei media delle strutture ben equipaggiate, ben fornite e sicure;
 - e) Proteggere l'integrità e la corretta gestione delle competizioni UEFA e di quelle FSGC;
 - f) Di salvaguardare l'identità, la storia e l'eredità di ogni club
 - g) Consentire di incoraggiare la cooperazione tra licensor e club e di permettere lo sviluppo del benchmarking per i club di tutta Europa in relazione ai criteri finanziari, sportivi, infrastrutturali, di responsabilità sociale, legali, amministrativi e del personale.
 - h) Di abbracciare la responsabilità sociale nel calcio
 - i) Di promuovere una relazione salutare tra i club e i tifosi e di incrementare l'accessibilità nel calcio
- 2 Inoltre queste regole vogliono promuovere più disciplina e razionalità nella gestione finanziaria dei club vogliono garantire il fair play finanziario nelle competizioni UEFA per club ed in quelle FSGC e in particolare:
 - a) Per incrementare la sostenibilità capacità economico finanziaria dei club, incrementando la loro trasparenza e credibilità;
 - b) Porre la necessaria importanza alla protezione dei creditori e per assicurare che i club facciano fronte puntualmente ai loro debiti nei confronti di giocatori, oneri fiscali e previdenziali, altri club;
 - c) Per promuovere un migliore controllo dei costi Per introdurre più disciplina e razionalità nella tenuta delle finanze dei club;
 - d) Per incoraggiare i club ad operare sulla base delle loro sole entrate;
 - e) Per incoraggiare una politica di spesa responsabile per il bene del calcio sul lungo periodo;
 - f) Per proteggere la sopravvivenza e la sostenibilità del calcio Sammarinese di club sul lungo periodo.

Article 3 – Responsabilità del UEFA Club Financial Control Body

- 1 Il UEFA Club Financial Control Body svolge i propri compiti come specificato nel presente regolamento e nelle norme procedurali che disciplinano il UEFA Club Financial Control Body
- 2 Nell'assolvere queste responsabilità, il UEFA Club Financial Control Body assicura uguale trattamento a tutti i concessionari licenza (d'ora in poi "Licensor") e a tutti i richiedenti licenza e garantisce piena confidenzialità su tutte le informazioni fornite

Article 4 – Definizione dei Termini

Ai fini di queste regole, le definizioni dei termini applicabili sono::

Procedure amministrative	processo volontario o obbligatorio che può essere usato come alternativa alla liquidazione di un'entità, è spesso conosciuta come andare in amministrazione controllata. La gestione giorno per giorno delle attività di un'entità in amministrazione può essere operata dall'amministratore per conto dei creditori.
Agente/intermediario	una persona fisica o giuridica che, a pagamento o gratuitamente, rappresenta i giocatori e/o i club nelle negoziazioni al fine di concludere un contratto d'impiego o rappresenta i club nelle negoziazioni al fine di concludere un accordo di trasferimento.
Procedure concordate	In un contratto per l'esecuzione di procedure concordate, il revisore contabile è assunto per eseguire quelle procedure di natura di revisione contabile, concordate dal revisore contabile, dal soggetto richiedente e dalle parti terze interessate, e al termine riportare le risultanze effettive. I destinatari della relazione devono trarre da essa le proprie conclusioni. La relazione è riservata a quelle parti che hanno concordato le procedure da attuare, poiché le altre parti, all'oscuro delle motivazioni di tali procedure, potrebbero interpretarne erroneamente i risultati.
Associato	un'entità, comprendente un ente senza personalità giuridica come una partnership, che non è né una controllata né una partecipata in una joint venture e in cui l'investitore esercita un'influenza significativa.
Informazione sul pareggio di bilancio	Informazioni finanziarie che devono essere calcolate e riconciliate con il bilancio e le registrazioni contabili sottostanti nel rispetto di ogni rilevante periodo di rendicontazione, che devono essere presentate da un club per valutare la sua conformità con il requisito del pareggio
CL/FFP IT solution	Sistema IT sviluppato dalla UEFA con lo scopo di raccogliere informazioni dai richiedenti la licenza/detentori di licenza, e per condividere informazioni con i concessionari riguardo i loro club affiliati, con lo scopo della realizzazione, della valutazione e dell'applicazione del presente regolamento.
Criteri del Club licensing	I requisiti, divisi in 5 categorie (sportiva, infrastrutturale, del personale e amministrativa, legale e finanziaria), che devono essere soddisfatte dal richiedente la licenza perché gli venga garantita la Licenza UEFA dalla FSGC.
Club Licensing Quality Standard	Il documento che definisce i requisiti minimi ai quali i concessionari della licenza devono adempiere per operare il sistema di licenza ai club.
Requisiti del Club monitoring	I requisiti da soddisfare da parte di un richiedente la licenza che si è qualificato per una competizione per club della UEFA, con l'eccezione della UEFA Women's Champions League.
Controllo	Il potere di determinare le politiche finanziarie e operative di un'entità così da ottenere benefici dalle sue attività. Il controllo può essere ottenuto per un accordo, per statuto o per possesso di azioni.
Costi da sostenere per il	Importi pagati o da pagare per l'acquisizione

tesseramento di un giocatore	<p>del tesseramento di un giocatore, ad esclusione di sviluppi interni e di altri costi. Essi includono:</p> <p>a) Tassa di trasferimento e importi di trasferimento condizionali realizzati, inclusa l'indennità di preparazione e i contributi di solidarietà pagata e/o pagabile a un altro club calcistico e/o terzi per l'acquisizione del tesseramento;</p> <p>b) Onorari di agenti/intermediari; e</p> <p>c) Altri costi diretti all'acquisizione del giocatore, e.g. diritti di trasferimento</p>
Scadenza per la presentazione della richiesta al Concessore della licenza	Data entro la quale il concessore della licenza esige che i richiedenti la licenza debbano presentare la loro richiesta di una licenza. Le date sono indicate nel core process
Evento o condizione di primaria importanza economica	Un evento o una condizione è di maggiore importanza economica se viene considerato materiale per i bilanci finanziari dell'entità/delle entità dichiarante e se richiede una differente presentazione dei risultati di operazioni, posizione finanziaria e patrimoni netti del dichiarante/dei dichiaranti se tutto ciò è avvenuto nel precedente esercizio o nel periodo intermedio.
Informazioni finanziarie future	Informazioni relative alla performance finanziaria ed alla posizione del club nei periodi di riferimento che finiscono negli anni che seguono l'inizio delle competizioni per club della UEFA (periodi di riferimento T+1 e più tardi).
Government	ogni forma di governo, incluse agenzie governative, dipartimenti governativi e altre corporazioni simili, sia locali che nazionali.
Gruppo	Una società madre e tutti i suoi sussidiari. Una società madre è una entità che ha uno o più sussidiari. Un sussidiario è un'entità, tra cui un'entità senza personalità giuridica, come una partnership, che è controllata da un'altra entità (conosciuta come società madre)
Pagamenti diritti d'immagine	Importi da pagare agli impiegati (sia direttamente che indirettamente) come conseguenza di un accordo contrattuale tra richiedenti licenza/detentori di licenza per il diritto di utilizzare la loro immagine o reputazione relativamente ad attività calcistiche e non.
Periodo Interim	Un periodo di riferimento che è più breve dell'intero anno finanziario. Non deve essere necessariamente un periodo di sei mesi.
International Financial Reporting Standards (IFRS)	Standards and Interpretations adottati dal International Accounting Standards Board (IASB). Essi comprendono: <ul style="list-style-type: none"> • International Financial Reporting Standards; • International Accounting Standards; e • Interpretazioni originate dal International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) o l'ex Standing Interpretations Committee (SIC).
Controllo congiunto	La condivisione, stabilita contrattualmente, del controllo su un'attività economica, che esiste solo quando le decisioni finanziarie, gestionali e strategiche relative all'attività richiedono il consenso unanime delle parti che condividono il controllo (partecipanti)
Joint venture	Accordo contrattuale con il quale due o più

	parti si impegnano in un'attività economica sottoposta a controllo congiunto.
Dirigenti con responsabilità strategiche	persone che hanno l'autorità e la responsabilità per pianificare, dirigere e controllare le attività di un'entità, direttamente o indirettamente, incluso qualsiasi direttore della società (esecutivo o altro) ma senza essere limitate ad esso.
Licenza	Certificato attestante il soddisfacimento di tutti i requisiti obbligatori minimi da parte del richiedente la licenza, per poter iniziare la procedura di ammissione alle competizioni per Club della UEFA.
Richiedente la Licenza	Un'entità legale pienamente responsabile della squadra di calcio partecipante alle competizioni nazionali ed internazionali per club che richiede una licenza.
Il Licenziato	Soggetto che ha ottenuto la licenza dal concessore della licenza.
Licenza stagionale	Stagione UEFA per la quale un richiedente licenza ha chiesto/gli è stata concessa la licenza. La licenza vale a partire dal giorno seguente la data di scadenza per la presentazione della lista di decisioni sulle licenze da parte del concessore all'UEFA e dura fino alla stessa scadenza dell'anno successivo.
Concessore della licenza	Organo che gestisce il sistema di concessione della licenza e che concede la licenza. Nella Repubblica di San Marino questo organo è la Federazione Sammarinese Giuoco Calcio (FSGC).
Lista delle decisioni riguardanti il processo di licenza	Lista presentata dal concessore della licenza alla UEFA che contiene, tra le altre cose, informazioni sui richiedenti la licenza che sono stati sottoposti al processo di concessione della licenza ed ai quali è stata concessa la licenza da parte degli enti decisionali nazionali nel formato stabilito e comunicato dall'amministrazione UEFA
Materiale o materialità	Omissioni o errori su oggetti o informazioni sono materiali se possono, individualmente o collettivamente, influenzare le decisioni degli enti prese sulla base delle informazioni presentate dal richiedente la licenza. La materialità dipende dalla misura e dalla natura dell'omissione o dell'errore giudicato nel contesto e nelle circostanze circostanti. La misura o la natura dell'oggetto, o una combinazione di entrambe, potrebbero essere il fattore determinante.
Criteri Minimi	I criteri che devono essere soddisfatti dai richiedenti la licenza affinché venga concessa loro la licenza.
Prassi contabile nazionale	Le prassi contabili e di segnalazione e le informazioni richieste di entità in un particolare paese
Documentazione di monitoraggio	informazioni finanziarie (incluse informazioni di break even, informazioni sui club e informazioni sui debiti scaduti) e rappresentazione della dirigenza che è stata comunicata dal richiedente licenza tramite la CL/FFP IT solution.
Indebitamento netto	L'aggregato dei seguenti bilanci: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indebitamento finanziario netto (i.e. il netto degli scoperti e finanziamenti bancari, altri prestiti, debiti verso

	<p>gruppi o altre parti correlate al netto delle disponibilità liquide e mezzi equivalenti)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saldo netto trasferimenti giocatori (il netto dei crediti e dei debiti da trasferimenti giocatori) ▪ Debiti verso autorità sociali o fiscali (non correnti)
Parti coinvolte	Qualsiasi persona o entità coinvolta nel sistema di licenza ai club della UEFA o nel processo di monitoraggio, inclusa la UEFA, il conceditore della licenza, il richiedente la licenza e ogni individuo coinvolto per loro conto.
Parte	Una persona o un'entità legale.
Protezione dai creditori	Procedure ai sensi delle leggi o dei regolamenti i cui obiettivi sono quelli di proteggere una società dai creditori, salvare le società insolventi e consentire loro di portare avanti la gestione dei loro affari. Questo processo comprende le procedure amministrative e altri procedimenti di insolvenza (che potrebbero concludersi in un compromesso coi creditori, nel fallimento o nella liquidazione).

Enti segnalanti	Un membro registrato e/o società di calcio o gruppo di entità o qualche altra combinazione di entità che è incluso nel perimetro di rendicontazione e che deve approvvigionare il conceditore con informazione sia sul club licensing che sul club monitoring.
Periodo di riferimento	Un periodo di riferimento finanziario che finisce con la data di chiusura statutaria, sia che sia un anno o no.
Cambio significativo	Un evento che è considerato materiale alla documentazione precedentemente presentata al conceditore della licenza e che richiederebbe una diversa presentazione se fosse accaduto prima della presentazione della documentazione.
Influenza significativa	la capacità di influenzare le politiche di decision making operative e finanziarie, ma senza controllarle. L'influenza significativa può essere ottenuta dal possesso azionario, da statuto o per convenzione. A scanso di equivoci, una parte o parti aggregate con lo stesso ultimo soggetto controllante (esclusi UEFA, FSGC e una lega affiliata) si ritiene che abbiano un'influenza significativa se si prevede all'interno di un periodo di riferimento un importo equivalente al 30% o più delle entrate totali del possessore della licenza.
Stadio	Il luogo di svolgimento di una competizione incluso, ma non limitato a, tutte le proprietà circostanti e strutture (per es. uffici, ospedale, aree, centro stampa e centro accreditati).
Data di chiusura statutaria	La data di riferimento della contabilità annuale dell'entità che redige il bilancio
Informazioni supplementari	Le informazioni finanziarie da presentare al conceditore licenza, oltre al bilancio, se non sono rispettati i requisiti minimi per la divulgazione e la contabilità. Le informazioni supplementari devono essere redatte su una base di contabilità, e principi contabili, in linea con il bilancio. Le informazioni finanziarie devono essere estratte da fonti coerenti con

	quelle utilizzate per la redazione del bilancio annuale. Dove appropriato, l'informativa nelle informazioni supplementari devono concordare con l'informativa rilevante nel bilancio, o essere concilianti.
Strutture di allenamento	I luoghi presso i quali i giocatori tesserati del club fanno allenamento e/o si svolgono le attività di sviluppo giovanile su base regolare.

¹ In queste regole, l'uso della forma maschile fa riferimento anche a quella femminile.

Part II. UEFA Club Licensing

Capitolo 1: Concessore della Licenza

Article 5 – Responsabilità del concessore licenza

- 1 Il concessore della licenza (“licensor”) è la Federazione Sammarinese Giuoco Calcio (FSGC). Questa governa il sistema di concessione licenze.
- 2 Il licensor deve assicurare che tutte le disposizioni applicabili definite nella parte 2 di questo regolamento sono integrate dentro il regolamento nazionale del club licensing, che deve essere fornito a UEFA in una delle lingue ufficiali UEFA, per essere revisionato secondo la procedura definita all'allegato C.
- 3 In particolare il concessore di licenza deve:
 - a) stabilire una appropriata unità di amministrazione delle licenze come definito all'articolo 6 5;
 - b) nominare due organismi decisionali come definiti nell'articolo 7 6 (National Club Licensing Bodies);
 - c) definire un catalogo di sanzioni come stabilito all'articolo 8 7;
 - d) definisce il core process in accordo ~~come stabilito~~ all'articolo 10 -8;
 - e) valutare la documentazione presentata dai richiedenti licenza, considerare se questa è appropriata e definire le procedure di valutazione in accordo con l'articolo 11 9;
 - f) assicurare uguale trattamento a tutti i richiedenti la licenza UEFA e garantire loro la piena confidenzialità per tutte le informazioni fornite a riguardo del processo di concessione licenza come stabilito all'articolo 12 10;
 - g) determinare a suo piacimento se ciascun criterio è stato rispettato e quali ulteriori informazioni dovessero essere necessarie per far sì che la licenza possa essere concessa.

Article 6 – L'amministrazione del concessore di licenza

- 1 FSGC deve nominare un Licensing Manager che sia responsabile dell'Amministrazione del sistema licenze FSGC e, possibilmente, un Deputy Licensing Manager.
- 2 I compiti dell'amministrazione del sistema licenze (LA) includono:
 - a) Preparare, implementare e sviluppare il sistema FSGC di club licensing;
 - b) Garantire supporto amministrativo ai National Club Licensing Bodies (decision-making bodies);
 - c) Assistere, monitorare, consigliare i possessori di licenza nel corso della stagione;
 - d) Informare UEFA di ogni evento che abbia luogo dopo la concessione di una licenza e che costituisca un significativo cambiamento delle informazioni precedentemente trasmesse dal concessore della licenza, incluso una modifica della forma giuridica, della struttura legale del gruppo (incluso il cambio di proprietà) o dell'identità e della struttura legale del gruppo;
 - e) Servire come punto di contatto e canale per condividere informazioni con gli uffici licenze di altre associazioni membri della UEFA e con la UEFA stessa.
- 3 Almeno un membro dell'amministrazione licenze o un consulente finanziario esterno ~~un membro dello staff, oppure un consulente finanziario esterno~~, deve avere un background finanziario ed un titolo di studio in contabilità/auditing e deve essere iscritto all'albo dei commercialisti o deve comunque avere molti anni di esperienza nei sopramenzionati settori (“riconoscimento di competenza”).
- 4 L'amministrazione del sistema di licenze è composta dal (National) Licensing Manager (LM), che può essere supportato nelle sue funzioni da un Vice (qualora nominato - DLM). Il Licensing Manager ha il dovere di organizzare e coordinare l'intero processo di rilascio licenze. In particolare supervisionare tutta l'attività del management del settore licenze. I componenti dell'amministrazione del sistema licenze sono nominati dal Consiglio Federale FSGC.
- 5 Oltre a ciò, l'amministrazione del sistema licenze è composta da un Panel di esperti, nominato dal concessore di licenza ed il cui compito principale è valutare, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni presentate dal richiedente la licenza e di specifiche verifiche che possono essere richieste dal LM o dal DLM, sia che tutti i criteri non finanziari siano rispettati dal richiedente la licenza che in caso contrario. Inoltre questi esperti garantiscono assistenza tecnica al Licensing Manager, al Vice Licensing Manager ed ai National Club Licensing Bodies (decision-making bodies). I membri del Panel di esperti non possono avere alcuna relazione con i club FSGC.
- 6 Per valutare i criteri finanziari, FSGC nomina una commissione per l'Audit composta da un Presidente e due altri membri. Vengono nominati dal Consiglio Federale FSGC per un ciclo olimpico (periodo di 4 anni) e devono avere le appropriate capacità professionali. Almeno uno di loro deve essere iscritto all'albo degli Auditors di San Marino.
- 7 La commissione per l'audit deve sottoporre ad audit il bilancio annuale delle società e redigere un report per il club che presenta la domanda di licenza e per la Commissione di prima Istanza (First Instance Body o FIB). Questo report deve essere almeno firmato dal membro della commissione per l'audit che è anche iscritto all'albo degli Auditors di San Marino.
- 8 Per assicurare la piena indipendenza della Commissione per l'Audit e del Panel di esperti, i loro membri sono strettamente vincolati alla confidenzialità ed in nessun caso è loro consentito avere alcun tipo di relazione con le società che sono affiliate alla FSGC.

- 9 Chiunque sia coinvolto nel Sistema di Club Licensing & Financial Fair Play per conto di FSGC deve garantire un periodo di preavviso di 60 giorni in caso di dimissioni dal proprio ruolo. Durante questo periodo di tempo lui/lei dovrà trasmettere tutte le informazioni in proprio possesso a colui/colei che varrà all'uopo incaricato dal Consiglio Federale FSGC.

Article 7 – ~~Decision-making bodies~~

- 1 I National Club Decision-making Bodies (commissioni che emettono i provvedimenti di rilascio licenza) sono la Commissione di Prima Istanza (FIB), e la Commissione di Appello (AB), e devono essere indipendenti l'una dall'altra.
- 2 La Commissione di prima istanza (FIB) decide se la licenza UEFA deve essere concessa o debba essere revocata ad un richiedente sulla base dei documenti presentati entro la data stabilita dal concessore.
- 3 La Commissione di Appello (AB) decide sulle richieste di appello presentate per iscritto e prende la decisione finale inappellabile se la Licenza UEFA debba essere concessa oppure no.
- 4 L'appello può essere presentato da:
- a) Un richiedente la licenza che se l'è vista rifiutare dalla Commissione di Prima Istanza;
 - b) Un possessore di licenza già concessa che ne ha avuto la revoca dalla Commissione di Prima Istanza; o
 - e) **Il licensing manager per conto del concessore licenza** ~~Il concessore di licenza attraverso il Licensing Manager.~~
- 5 La Commissione di Appello prende la propria decisione basandosi sulla decisione della Commissione di Prima Istanza e sulle prove fornite dal ricorrente inserite nella richiesta di appello presentata entro la data prefissata.
- 6 La decisione della Commissione di Appello è finale ed inappellabile, nemmeno di fronte ad una Corte di Arbitrato o di fronte a qualsiasi organismo di giudizio Civile o Sportivo.
- 7 I membri delle Commissioni di Prima Istanza e di Appello (decision-making bodies) sono nominati dal Consiglio Federale FSGC **per un ciclo olimpico (periodo di 4 anni)** e sono scelti fra individui con specifiche competenze professionali sulle tematiche contenute in questo manuale di regole. Essi non devono avere relazioni di alcun genere con i richiedenti licenza. Le decisioni delle Commissioni sono prese a maggioranza.
- 8 La FIB è composta da 5 membri: un Presidente, un Vice Presidente e tre altri membri; è convocata dal Presidente e si considera legalmente costituita se tutti i membri sono presenti.
La AB è composta da 5 membri: un Presidente, un Vice Presidente e tre altri membri; è convocata dal Presidente e si considera legalmente costituita se tre dei suoi membri sono presenti, uno dei quali deve essere il Presidente o il Vice Presidente.
- 9 I membri delle Commissioni di rilascio licenze devono:
- a) Agire con imparzialità nello svolgimento dei loro compiti;
 - b) Astenersi qualora sia in dubbio la loro indipendenza da un soggetto richiedente la licenza o qualora vi sia un conflitto di interessi. In ragione di ciò l'indipendenza di un membro non può considerarsi garantita se il membro o un suo familiare (coniuge, figlio, genitore o fratello) sia membro, business partner, azionista, sponsor o consulente del richiedente la licenza. La lista di gradi di parentela è esemplificativa e non esaustiva;
 - c) Non agire simultaneamente come Licensing Manager **o come membri dell'amministrazione licenze;**
 - d) Non essere simultaneamente membro di un organismo di giudizio previsto dallo statuto federale del concessore licenza;
 - e) non appartenere contemporaneamente al corpo esecutivo della FSGC o alla sua lega affiliata;
 - f) non appartenere contemporaneamente **allo staff-alla dirigenza** di un club affiliato;
 - g) Avere fra i propri membri almeno un avvocato iscritto all'ordine degli avvocati ed un auditor iscritto all'ordine dei Commercialisti.
- 10 I membri della Commissione d'appello non devono essere contestualmente membri dello staff amministrativo o di qualsiasi organo statutario, decisionale o di qualsivoglia commissione della FSGC.
- 11 Il quorum per entrambe le commissioni è di almeno 3 membri. In caso di parità il Presidente ha il voto decisivo.
- 12 Le due Commissioni devono operare in accordo con le seguenti regole procedurali:
- a) Scadenze
Tutte le scadenze dell'intero processo di rilascio licenze (come previste in Allegato I) sono definite con una timetable, separate, elaborate dalla LA e comunicate ai richiedenti la licenza con la documentazione per la richiesta di licenza ogni anno entro la fine di Dicembre.
 - b) Diritti procedurali fondamentali di salvaguardia
I diritti fondamentali procedurali sono garantiti alle parti, ed in particolare il diritto ad eguale trattamento (Vedasi Articolo 11) così come il *diritto ad essere ascoltati* (includendo, ma non limitandosi a, il diritto di parola, quello di avere conoscenza dell'evidenza e di prendere parte alla produzione delle evidenze ed al diritto ad una decisione ragionevole).
 - c) Rappresentatività
Tutti i richiedenti licenza possono chiedere di essere presenti durante i meeting di FIB e AB mentre il loro caso viene discusso. Un soggetto considerato rappresentante del richiedente licenza deve essere una persona autorizzata esplicitamente dalla società.
 - d) Il diritto ad essere ascoltati
Tutti i richiedenti licenza hanno il diritto di essere ascoltati da FIB e AB

e) **Lingua ufficiale**

f) Limite temporale per presentare appello di fronte all'AB

Una richiesta di appello all'AB può essere presentata entro 7 giorni di calendario dalla data di ricevimento della decisione della FIB via fax.

L'appello deve essere presentato esclusivamente con raccomandata con ricevuta di ritorno. Chi presenta appello può richiedere di essere ascoltato dalla commissione di appello inserendone richiesta scritta nella domanda di appello.

In nessun caso una società che richiede la licenza può fare appello avverso la concessione della licenza UEFA ad un'altra società.

g) Effetti dell'appello

L'appello non ha effetti ritardanti sul ciclo di licenza.

h) Tipo di prove richieste

Nuove prove possono essere fornite all'AB da chi presenta l'appello allegandole alla domanda scritta di appello.

i) Onere della prova

Il richiedente licenza ha l'onere della prova.

j) Decisione

La decisione deve essere messa per iscritto e motivata, nonché comunicata alle parti per iscritto. L'Italiano è considerato lingua ufficiale per tutti i documenti riguardanti FIB, AB e procedura d'appello.

k) **Motivi di reclamo**

l) Contenuto e forma della memoria d'appello

La memoria d'appello deve essere presentata in forma scritta e deve almeno contenere le motivazioni e le basi di richiesta dell'appello.

m) Delibera/udienza

La delibera è presa in seduta segreta.

n) Costo della procedura / spese amministrative / deposito

Ogni soggetto che presenta appello (ad eccezione del rappresentante del concessore licenza) deve depositare una somma, il cui ammontare è annualmente stabilito dal Consiglio Federale FSGC e quindi comunicato alle parti in causa. Questo importo in via di principio non viene restituito; in ogni caso, una quota di questa somma può essere restituita solo nel caso in cui la licenza UEFA venga concessa dalla commissione d'Appello. Fino ad ulteriore notifica l'ammontare di tale somma è stabilito in 750,00 Euro.

Article 8 – **Catalogo di sanzioni**

- ¹ Le Commissioni di primo grado e d'appello (decision-making bodies) sono gli organismi competenti ad elevare sanzioni nei confronti dei richiedenti licenza e dei possessori licenza per il non rispetto dei criteri contenuti in questo manuale di regole.
- ² Per il mancato rispetto dei criteri del sistema di licenze per club di cui all'articolo 17 44 paragrafi 2 e-3, le sanzioni appropriate ed applicabili saranno scelte nel catalogo di sanzioni FSGC, stabilito dal Consiglio Federale FSGC ogni anno per il FSGC Club Licensing System.
- ³ Il mancato rispetto delle regole contenute in questo manuale, con l'eccezione di quanto riportato nel precedente paragrafo 2 (quindi, ad esempio, la presentazione di dati falsificati o deliberatamente non corretti) sarà punito secondo il Regolamento di Disciplina FSGC.

Article 9 – **Certificazione del concessore licenza**

- ¹ Il concessore di licenza deve essere certificato secondo il UEFA Club Licensing Quality Standard su base annuale da un'agenzia indipendente nominata dalla UEFA

Article 10 – **Il core process**

- ⁴ Il concessore licenza deve definire il Core Process per la verifica dei criteri del club licensing e quindi gestire il rilascio licenze ~~Il concessore di licenza definisce il core process per la verifica dei criteri del club licensing e per il controllo del rilascio delle licenze UEFA.~~
- ² Il core process inizia al più tardi il 31 Dicembre con l'invio da parte della Amministrazione Licenze della modulistica per la licenza ai soggetti che devono richiederla, e termina con la presentazione della lista delle decisioni inerenti il rilascio della licenza alla UEFA ~~all'amministrazione UEFA~~ entro la data comunicata da quest'ultima (di regola il 31 Maggio).
- ³ Il core process è definito nell' Allegato 1.
- ⁴ La data limite di tutti i passaggi del processo descritti in Allegato 1 è chiaramente definita nella timetable emessa e distribuita a tutte le parti coinvolte nel sistema di club licensing FSGC ogni anno entro il 31 Dicembre. La data limite per la presentazione della richiesta di licenza e della modulistica al concessore da parte dei richiedenti la licenza è stabilita nel 31 marzo.

Article 11 – Procedure di Valutazione

Il **concessore licenza definisce** le procedure di valutazione ~~sono stabiliti dal concessore della licenza~~, ad eccezione di quelli per verificare il rispetto dei criteri **definiti finanziari** per i quali le specifiche procedure di valutazione da seguire sono specificati in Allegato I ~~IX~~.

Article 12 – Equità di trattamento e confidenzialità

- 1 Il concessore della licenza assicura equità di trattamento a tutti i richiedenti licenza durante il core process.
- 2 Il concessore licenza garantisce al richiedente la totale riservatezza di tutte le informazioni presentate durante il processo di rilascio licenza. Tutti coloro che sono coinvolti a qualunque titolo nel processo di rilascio licenze, o che comunque siano nominati dal concessore per un ruolo connesso, devono sottoscrivere un accordo di riservatezza prima di assumere le funzioni.

Article 13 – Politica delle eccezioni

- 1 **UEFA può garantire un'eccezione alle disposizioni definite nella parte 2 all'interno dei limiti presentati nell'allegato A**

Capitolo 2: Il Richiedente licenza e la Licenza UEFA

Article 14 – Definizione di richiedente la licenza e regola dei tre anni

- 1 Il soggetto che richiede la licenza può essere solamente una società calcistica, o comunque una entità legale che rappresenta con piena e unica responsabilità una società calcistica, che prende parte alle competizioni internazionali e nazionali per club e che è un membro affiliato alla FSGC (Di seguito: affiliato).
- 2 Dall'inizio della stagione licenze, l'affiliazione e/o la relazione contrattuale (se c'è) deve durare da almeno tre stagioni consecutive. Inoltre, il richiedente licenza deve aver partecipato alle competizioni ufficiali per almeno tre stagioni consecutive (a seguire, "regola dei tre anni")
- 3 Ogni cambiamento alla forma legale, alla struttura legale del gruppo (inclusa la fusione con un'altra entità o il trasferimento delle attività calcistiche a un'altra entità) o all'identità (inclusi sede, nome e colori sociali) di un richiedente licenza deve essere notificata al licenziante e alla UEFA prima dell'inizio del processo di licenza
~~Per la partecipazione alle competizioni UEFA per club, l'affiliazione FSGC deve essere all'inizio della stagione calcistica di rilascio licenze di almeno tre anni consecutivi.~~
- 4 Qualsiasi cambiamento della forma legale della società, della struttura societaria (incluso una fusione con un'altra entità o il trasferimento di attività calcistiche ad un'altra entità) o dell'identità (inclusi quartier generale, il nome o i colori societari) di un richiedente licenza che avviene nelle tre stagioni precedenti l'inizio della stagione delle licenze a danno dell'integrità della competizione; o per agevolare la qualificazione del richiedente licenza ad una competizione per meriti sportivi; o per facilitare al richiedente licenza l'ottenimento della licenza è considerata come un'interruzione dell'affiliazione e/o della relazione contrattuale (se c'è) ai sensi della presente disposizione. ~~durante questo periodo per minare l'integrità della competizione o per facilitare l'ottenimento della qualifica al richiedente licenza in base a meriti sportivi viene considerato come interruzione di affiliazione nel significato di questo comma. Eccezioni al concetto di tre anni consecutivi possono essere concesse solamente dalla UEFA per potere prendere parte a competizioni per club UEFA.~~

Article 15 – Responsabilità generale del richiedente la licenza

- 1 Il richiedente la licenza deve fornire al concessore:
 - a) Tutte le necessarie informazioni e/o i documenti importanti per dimostrare pienamente che gli obblighi previsti per il rilascio della licenza sono rispettati, e
 - b) Ogni documento importante per l'assunzione delle decisioni da parte del concessore.
- 2 Questo include informazioni sui dichiaranti relativamente alle informazioni sportive, di responsabilità sociale, infrastrutturali, amministrative e del personale, legali e finanziarie che è richiesto siano fornite.
- 3 Ogni evento che accade dopo la presentazione della documentazione per il rilascio della licenza al concessore e che rappresenti un cambiamento significativo alle informazioni precedentemente presentate deve essere notificato tempestivamente al concessore della licenza in forma scritta (incluso un cambio di forma giuridica del richiedente licenza, di struttura legale del gruppo incluso il proprietario o di identità).

Article 16 – Licenza UEFA

- 1 Le società che si qualificano per le competizioni UEFA per club per merito sportivo devono comunque ottenere la Licenza UEFA rilasciata da FSGC in base alle regole di questo manuale.
Le società che vogliono partecipare al solo campionato Sammarinese sono altamente raccomandate di ottenere la Licenza UEFA rilasciata da FSGC in base alle regole di questo manuale. I club che non richiedono o che non ottengono la Licenza UEFA hanno il permesso di partecipare al Campionato Sammarinese ma non hanno titolo per ricevere qualsiasi contributo per il processo licenze per la stagione seguente il non ottenimento della Licenza.
- 2 La licenza UEFA scade, senza un avviso preventivo, alla fine della stagione sportiva per cui è stata rilasciata.
- 3 La licenza UEFA non può essere trasferita.
- 4 La licenza UEFA può essere revocata dalle Commissioni di prima istanza o di appello (decision-making bodies) qualora:
 - a) Qualora qualunque delle condizioni obbligatorie per il rilascio della licenza non siano più soddisfatte (In ogni caso, se un criterio che aveva motivato il rilascio della licenza non è più rispettato durante la stagione sportiva, per prima cosa la Commissione competente – di prima istanza o di appello – richiederà al possessore della licenza di intervenire e prendere le necessarie misure correttive, stabilendo un termine ultimo per il rispetto del criterio in considerazione anche delle norme di disciplina FSGC; dopo di che, se le misure correttive non vengono comunque applicate entro la data stabilita, la licenza può essere revocata); o
 - b) Il possessore di licenza ha violato qualunque delle obbligazioni contenute in queste regole.
- 5 Non appena una licenza UEFA viene revocata, la FSGC deve conseguentemente informare la ~~l'amministrazione~~ UEFA.

Capitolo 3: Criteri del CLUB Licensing

Article 17 – Generale

- ¹ Con l'eccezione di quanto ~~nel paragrafo definito nei paragrafi 2 e 3~~ seguente, i criteri per il club licensing definiti in questo capitolo ~~sezione IV~~ devono essere sempre rispettati dalle società affinché sia ad esse rilasciata la licenza UEFA per partecipare ~~alla UEFA Champions League, la UEFA Europa League, la UEFA Conference League e il Campionato Sammarinese alle competizioni UEFA, con l'eccezione della UEFA Champions League Femminile, ed al Campionato Sammarinese.~~
- ² Il mancato rispetto dei criteri definiti negli articoli 20, da 24 a 31, 34, 41, da 43 a 45, 51 e da 53 a 57 e i paragrafi 21.2 e 23.2 non comportano la non concessione della licenza ma soltanto a sanzioni definite dal Licensor secondo il catalogo di sanzioni FSGC per il sistema di Club Licensing FSGC (vedi articolo 8).
~~Il mancato rispetto dei criteri del club licensing definiti agli Articoli 17 paragrafo 2, 20, 21, 21bis, 24, 33, 33bis, 39, 40 non comporta la non concessione della licenza ma soltanto a sanzioni definite dal concessore licenza secondo il catalogo di sanzioni FSGC per il sistema di Club Licensing FSGC (vedasi Articolo 7).~~
- ~~³ Il mancato rispetto dei criteri finanziari definiti all'Articolo 48 non comporta la non concessione della licenza ma a sanzioni definite dal concessore licenza secondo il catalogo di sanzioni FSGC per il sistema di Club Licensing FSGC, a meno che il richiedente la licenza non ricada nel mancato rispetto di uno degli indicatori definiti dall'Articolo 48; in questo caso i criteri finanziari definiti dall'Articolo 48 devono essere pienamente rispettati dalla società affinché le possa essere concessa la licenza UEFA per partecipare alle competizioni UEFA ed al Campionato Sammarinese.~~

~~Article 14bis – UEFA Champions League femminile~~

- ~~¹ Con l'eccezione di quanto definito nel paragrafo 2 precedente, i criteri definiti nell'allegato XIII devono essere soddisfatti dai club perché gli sia garantita la licenza per entrare nella UEFA Champions League femminile~~
- ~~² Il non soddisfacimento dei criteri definiti nei commi 2(b), 5, 6, 7, 16 e 17 dell'allegato XIII non portano al rifiuto della licenza ma a una sanzione definita dal Licensor in accordo col suo catalogo di sanzioni (vedi articolo 7).~~

CRITERI SPORTIVI

Article 18 – Programma di sviluppo giovanile

- ¹ Il richiedente la licenza deve avere un programma di sviluppo giovanile in forma scritta ed approvato dal concessore licenza.
- ² Il concessore licenza deve verificare **regolarmente** le fasi di implementazione del programma di sviluppo giovanile approvato e valutare la sua qualità.
- ³ Il programma deve coprire almeno le seguenti aree:
 - a) Obiettivi e filosofia di sviluppo giovanile;
 - b) Organizzazione del settore giovanile (organigramma, organismi coinvolti, relazione con il richiedente licenza, squadre giovanili, etc.);
 - c) Personale (tecnico, medico, amministrativo etc.) e le minime qualifiche richieste;
 - d) Infrastrutture ~~disponibili per il settore giovanile~~ (impianti per l'allenamento e per le partite, **disponibilità, ecc. e quant'altre**);
 - e) Risorse finanziarie (budget **disponibile**, contributi ~~della dalle~~ società che richiedono la licenza, giocatori o comunità locale etc.);
 - f) ~~Programma di~~ educazione al calcio per **varie tutte le diverse** fasce d'età (abilità di gioco, tecniche, tattiche e fisiche);
 - g) ~~Programmi di educazione~~ **Iniziative educative** sulle regole di gioco (*Laws of the Game, antidoping, integrità, antirazzismo*);
 - h) Supporto medico per i giovani giocatori (ivi inclusi la conservazione delle cartelle cliniche);
 - i) Procedure di verifica e di feedback per valutare i risultati **rispetto agli ed il raggiungimento degli** obiettivi prefissati;
 - j) **Validità Durata** del programma (da un minimo di tre anni ad un massimo di sette).
- ⁴ Il richiedente la licenza deve inoltre garantire che:
 - a) Ogni giovane giocatore coinvolto nel programma di sviluppo giovanile **possa seguire la scuola dell'obbligo abbia la possibilità di frequentare la scuola dell'obbligo** in applicazione delle leggi Sammarinesi; e
 - b) Nessun giovane giocatore coinvolto nel programma di sviluppo giovanile sia messo in condizione di non continuare la loro educazione extracalcistica.

Article 19 – Squadre giovanili

- ¹ Il richiedente la licenza deve avere nel proprio ambito societario almeno due squadre giovanili nell'intervallo di età fra 7 e 12 anni, ad esempio Under-10 e Under-12.
- ² La FSGC deve garantire l'educazione e lo sviluppo dei giovani giocatori nell'intervallo di età 13 – 21 anni.
- ³ Queste due condizioni costituiscono una eccezione alle regole UEFA. Tale eccezione è stata concessa da UEFA e **avrà validità per tutta la durata di questo Regolamento.**

- ⁴ La partecipazione in Accademie Giovanili o a progetti di sviluppo tra club deve essere dichiarata come parte del programma all'articolo 17 sopramenzionato, ma non è in sostituzione degli obblighi del comma 1 di questo articolo.

Article 20 – Attività del calcio femminile

I richiedenti licenza devono supportare il calcio femminile implementando misure e attività che abbiano l'obiettivo di sviluppare ulteriormente, professionalizzare e rendere popolare il calcio femminile, come:

- a) Iscrivere a competizioni ufficiali un team elite e/o un team Giovanile
- b) Fornire support a un club di calcio Femminile affiliate, o
- c) Organizzare altre iniziative per il calcio Femminile come definite dal Licensor

Article 21 – Cura Medica dei giocatori

¹ Il richiedente la licenza deve fissare ed applicare una procedura che assicuri a tutti i giocatori che potenzialmente possono giocare in prima squadra di essere sottoposti ad almeno un approfondito controllo medico annuale, in linea con le regole UEFA per la regolamentazione medica.

² Il richiedente licenza deve stabilire e richiedere una polizza per cui tutti i giocatori sotto i 12 anni devono sottostare a una visita medica annuale in accordo con i requisiti definiti dal suo licensor in linea con la sua legge nazionale.

Article 22 – Registrazione dei giocatori

Tutti i giocatori della società che richiede la licenza di età superiore a 10 anni, ~~inclusi tutti i giovani giocatori di età superiore ai 10 anni,~~ devono essere tesserati alla FSGC in applicazione di quanto previsto nelle *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*.

Article 23 – Contratto scritto con i giocatori professionisti

¹ ~~Tutti i~~ Ognuno dei giocatori professionisti della società che richiede la licenza deve avere un contratto scritto con la società medesima, in applicazione di quanto previsto nelle *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*.

² Il richiedente licenza deve assicurare che i contratti dei suoi giocatori professionisti siano in linea con le relative disposizioni dell'accordo riguardo ai requisiti minimi per i contratti dei giocatori standard nel settore del calcio professionistico nell'unione europea e nel resto dei territori UEFA.

Article 24 – Prestito di giocatori professionisti

Il richiedente licenze deve rispettare le disposizioni del regolamento FIFA sullo status e sui trasferimenti dei giocatori con riferimento al prestito di giocatori professionisti.

Article 25 – Questioni arbitrali e leggi di gioco (Laws of the Game)

¹ Il richiedente licenza deve assicurare che tutti i membri della sua squadra (giocatori, allenatori e resto dello staff tecnico) partecipino a una sessione o a un evento sulle questioni arbitrali organizzato dalla FSGC, o in collaborazione con essa, durante i 12 mesi precedenti la stagione per cui si chiede la licenza.

~~² Il richiedente la licenza deve frequentare una sessione o un evento sulle questioni arbitrali organizzato da FSGC o in collaborazione con la Federazione durante l'anno precedente la stagione per la quale si richiede la licenza.~~

~~³ Come minimo il capitano della prima squadra, o un suo sostituto, e l'allenatore della prima squadra, o l'assistente allenatore della prima squadra devono partecipare a tale sessione/evento.~~

CRITERI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE NEL CALCIO

Article 26 – *Strategia di responsabilità sociale calcistica*

Il richiedente licenza deve stabilire e implementare una strategia di responsabilità sociale legata al calcio in linea con la UEFA Football Sustainability Strategy 2030 e con le relative linee guida UEFA, almeno per le aree di uguaglianza e inclusione, antirazzismo, protezione e benessere dei bambini, calcio per tutti abilities e protezione ambientale

Article 27 – *Uguaglianza e inclusione*

Il richiedente licenza deve stabilire e implementare una policy per assicurare uguali diritti e opportunità a tutte le persone che seguono e contribuiscono a tutte le attività organizzate dal richiedente licenza.

Article 28 – *Anti-razzismo*

Il richiedente licenza deve stabilire e implementare una policy per contrastare il razzismo e per garantire che tutte le policies, i programmi e le pratiche siano esercitate senza discriminazioni di alcun tipo

Article 29 – *Protezione e benessere dei bambini*

Il richiedente licenza deve stabilire e implementare una policy ~~e applicare misure, in linea con ogni linea guida UEFA pertinente,~~ per proteggere, salvaguardare e assicurare il benessere dei giovani giocatori e assicurare che essi siano in un ambiente sicuro quando partecipano ad attività organizzate dal richiedente licenza.

Il richiedente licenza deve inoltre avere all'interno del proprio organigramma una persona che abbia il ruolo di Child Safeguarding Focal Point della società, ovvero punto di riferimento per qualsiasi segnalazione di abuso e punto di contatto per il Focal Point della FSGC. Per essere ammissibili a questo ruolo è richiesto il certificato UEFA ottenibile con lo specifico corso per Child Safeguarding Focal Point.

Article 30 – *Calcio per tutti abilities*

Il richiedente licenza deve stabilire e implementare una policy per rendere accessibili e divertenti per tutti le attività calcistiche da loro organizzate, indipendentemente da disabilità e fattori invalidanti.

Article 31 – *Protezione ambientale*

Il richiedente licenza deve stabilire e implementare una policy per migliorare il proprio impatto sull'ambiente e la sostenibilità in relazione all'organizzazione di eventi, alla costruzione e alla gestione delle infrastrutture

~~Pratica dell'equità razziale e contro la discriminazione~~

~~Il richiedente la licenza deve definire ed applicare una politica per contrastare il razzismo e la discriminazione nel calcio, in linea con il piano di 10 punti della UEFA sul razzismo così come definito nelle UEFA Safety and Security Regulations.~~

CRITERI INFRASTRUTTURALI

Article 32 – Stadio per le competizioni di club UEFA

- 1 Il richiedente la licenza deve avere uno stadio disponibile per le competizioni di club UEFA, che deve essere situato all'interno del territorio della Repubblica di San Marino ed approvato dalla FSGC **in accordo con il regolamento delle infrastrutture da stadio UEFA**.
- 2 Grazie ad una eccezione concessa da UEFA **che avrà validità per tutta la durata di questo Regolamento senza limitazioni di durata temporale**, FSGC mette lo Stadio di Serravalle a disposizione delle società che richiedono la licenza e l'accordo scritto con il rappresentante della proprietà dello Stadio di Serravalle (cioè il Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese) viene quindi sottoscritto da FSGC e non dalla società che richiede la licenza. Quindi il richiedente la licenza non deve esibire un accordo scritto con il rappresentante della proprietà dello Stadio (CONS).
- 3 FSGC assicura che ci sia un accordo scritto in essere con il rappresentante della proprietà dello Stadio di Serravalle; questo accordo scritto deve garantire che lo Stadio di Serravalle possa essere utilizzato dal richiedente la licenza per i match casalinghi UEFA durante la stagione a cui la licenza fa riferimento.
- 4 Lo Stadio di Serravalle deve rispettare i requisiti minimi definite nelle *UEFA Stadium Infrastructure Regulations* ed essere almeno classificato almeno stadio di categoria 2 UEFA.

Article 33 – Strutture per gli allenamenti - Disponibilità

- 1 Il richiedente la licenza deve avere la disponibilità di strutture di allenamento per tutto l'anno.
- 2 Grazie ad una eccezione concessa da UEFA **che avrà validità per tutta la durata di questo Regolamento senza limitazioni di durata temporale**, FSGC mette almeno uno dei suoi stadi a disposizione per gli allenamenti delle società che richiedono la licenza. L'accordo scritto con il rappresentante della proprietà degli stadi (cioè il Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese) viene quindi sottoscritto da FSGC e non dalla società che richiede la licenza. Quindi il richiedente la licenza non deve esibire un accordo scritto con il rappresentante della proprietà dello Stadio (CONS).
- 3 FSGC assicura che ci sia un accordo scritto in essere con il rappresentante della proprietà degli Stadi per l'allenamento.
- 4 FSGC garantisce che le strutture di allenamento possono essere utilizzate da tutte le squadre del richiedente la licenza durante la stagione per cui la licenza è concessa, tenendo in considerazione anche il programma di sviluppo giovanile.

Article 34 – Strutture per gli allenamenti – Infrastrutture minime

Come minimo le infrastrutture di allenamento devono soddisfare i requisiti stabiliti dal Licensor, per esempio:

- a) Strutture interne/esterne rilevanti
- b) Le specificità di queste strutture: almeno un campo di dimensioni regolari per match internazionali
- c) Caratteristiche degli spogliatoi: almeno 4 differenti spogliatoi
- d) L'infermeria e il suo equipaggiamento minimo: defibrillatore e kit di primo soccorso
- e) Illuminazione: almeno categoria 2
- f) Ogni altro requisito pertinente definito dal Licensor

CRITERI DEL PERSONALE ED AMMINISTRATIVI

~~Segreteria del Club~~

~~Il richiedente la licenza deve nominare un numero adeguato e qualificato di membri di segreteria in relazione alle proprie necessità per gestire al meglio le attività quotidiane. Deve avere a disposizione un Ufficio in cui condurre la propria amministrazione. Deve garantire che l'ufficio sia aperto per comunicare con FSGC e con il pubblico e che sia attrezzato, come minimo, con telefono, fax, posta elettronica e sito WEB.~~

Article 35 – Direttore Generale

Il richiedente la licenza deve nominare un direttore generale (General Manager) che sia responsabile della conduzione delle questioni operative.

Article 36 – Responsabile Finanziario

- 1 Il richiedente la licenza deve avere nominato un responsabile finanziario qualificato che sia responsabile della gestione delle questioni finanziarie.
- 2 Il responsabile finanziario deve possedere almeno una delle seguenti qualifiche:
 - a) Diploma in ragioneria/laurea in economia;
 - b) Diploma di revisore dei conti certificato;
 - c) Diploma di ufficiale finanziario rilasciato dal concessore licenza o da un'organizzazione riconosciuta dal licensor

Article 37 – Addetto Stampa

- 1 Il richiedente licenza deve avere nominato un addetto stampa qualificato che è responsabile per le questioni legate alla comunicazione.
- 2 L'addetto stampa deve avere come minimo una delle seguenti qualifiche:
 - a) Diploma in giornalismo;
 - b) Diploma rilasciato dal concessore di licenza o da una organizzazione da questo riconosciuta che abilita ad essere addetto stampa;
 - c) "Riconoscimento di competenza" rilasciato dal concessore licenza in base all'esperienza pratica di almeno tre anni in questioni legate ai media.

Article 38 – Medico

- 1 Il richiedente licenza deve avere nominato almeno un medico che sia responsabile del supporto medico durante gli allenamenti e le partite ufficiali, nonché della prevenzione del doping.
- 2 ~~I titoli che qualificano il medico~~ La qualifica del medico deve essere riconosciuta dall'Istituto Sicurezza Sociale e/o dall'Ordine dei Medici della Repubblica di San Marino.
- 3 Il medico deve essere tesserato con FSGC.

Article 39 – Fisioterapista

- 1 Il richiedente la licenza deve avere nominato almeno un fisioterapista che è responsabile dei trattamenti fisioterapici e dei massaggi per la prima squadra durante gli allenamenti e le partite ufficiali.
- 2 ~~I titoli che qualificano il~~ La qualifica del fisioterapista devono essere riconosciuti dall'Istituto Sicurezza Sociale.
- 3 Il fisioterapista deve essere tesserato con FSGC o club.

Article 40 – Medico squadre giovanili

- 1 Il richiedente la licenza deve avere nominato almeno un dottore o fisioterapista riconosciuto come tale dalle autorità sanitarie nazionali che sia il responsabile della sicurezza della salute dei team giovanili.

Article 41 – Match organisation officer

Il richiedente la licenza deve avere nominato un match organisation officer che è Responsabile dell'organizzazione generale delle partite casalinghe della prima squadra.

Article 42 – Funzionario della sicurezza e della protezione

- 1 Il richiedente la licenza deve avere nominato un funzionario della sicurezza e della protezione qualificato con le seguenti responsabilità: ~~che è responsabile per le questioni relative alla sicurezza ed alla prevenzione.~~
 - a) Sviluppare, implementare e riguardare la policy e le procedure di sicurezza e protezione, inclusa la gestione e pianificazione del rischio
 - b) Essere il principale punto di contatto con le autorità pubbliche e col richiedente licenza riguardo a tutte le tematiche di sicurezza e protezione
 - c) Gestire le operazioni di sicurezza e protezione relative alle partite
- 2 Il funzionario della sicurezza e protezione deve essere qualificato secondo il relativo contesto legale nazionale e deve essere formato e esperto in temi come il controllo della folla e la sicurezza e la protezione nelle strutture calcistiche

~~3~~ Il funzionario della sicurezza deve avere come minimo una delle seguenti qualifiche:

- ~~a) Una certificazione di servizio come agente di polizia o come persona addetta alla sicurezza in base alla legislazione vigente a San Marino;~~
- ~~b) Un diploma in tema di sicurezza e prevenzione ottenuto in un corso specifico tenuto dal concessore di licenza o da una organizzazione riconosciuta dallo Stato;~~

Stewards

~~Il richiedente la licenza deve ingaggiare degli stewards qualificati per assicurare ordine e sicurezza durante le partite casalinghe.~~

Article 43 – Funzionario responsabilità sociale calcistica

Il richiedente la licenza deve avere nominato un funzionario incaricato della responsabilità sociale legata al calcio, che sia responsabile delle relative policies e misure da adottare in accordo alla UEFA football sustainability strategy 2030 e alle relative linee guida UEFA.

Article 44 – Supporter Liaison Officer

- 1 Il richiedente la licenza deve avere nominato un Supporter liaison officer che agisca come punto di contatto con i tifosi della società.
- 2 Il supporter liaison officer incontrerà e collaborerà regolarmente con il personale interessato del club su tutte le questioni ad esso connesse.

Article 45 – Disability access officer (funzionario responsabile dell'accesso dei disabili)

- 1 Il richiedente la licenza deve avere nominato un disability access officer per supportare la preparazione di strutture e servizi accessibili.
- 2 Il disability access officer incontrerà e collaborerà regolarmente con il personale interessato del club su tutte le questioni ad esso connesse.

Article 46 – Allenatore della prima squadra

- ~~4~~ Il richiedente la licenza deve avere nominato un allenatore qualificato **che è confermato come capo allenatore dalla relativa Federazione associata alla UEFA e che è responsabile per le seguenti tematiche della prima squadra:** ~~che è responsabile per tutte le questioni calcistiche della prima squadra.~~
 - a) Selezione giocatori
 - b) Tattiche e allenamenti
 - c) Gestione dei giocatori e dello staff Tecnico negli spogliatoi e nell'area tecnica prima, durante e dopo le partite, e
 - d) Obblighi riguardo ai rapporti coi media (conferenze stampa, interviste ecc.)
- 2 L'allenatore della prima squadra deve avere almeno una delle seguenti qualifiche, **rilasciata da una Federazione membra dell'UEFA e in accordo alla UEFA Coaching Convention:**
 - a) Diploma **valido** di allenatore UEFA B;
 - b) Riconoscimento di competenza **valido per la UEFA ed equivalente alla licenza richiesta al punto a) precedente**
~~Un diploma di allenatore in corso di validità rilasciato da una federazione non UEFA che sia equivalente a quello richiesto al punto a) sopra e sia riconosciuto dalla UEFA come tale;~~

Article 47 – Assistente allenatore della prima squadra

- 1 Il richiedente la licenza deve avere nominato un allenatore qualificato che assista l'allenatore per tutte le questioni calcistiche della prima squadra.
- 2 L'assistente allenatore della prima squadra deve avere almeno una delle seguenti qualifiche, **rilasciata da una Federazione membra dell'UEFA e in accordo alla UEFA Coaching Convention:**
 - a) Diploma **valido** di allenatore UEFA C;
 - b) Riconoscimento di competenza **valido per la UEFA ed equivalente alla licenza richiesta al punto a) precedente**
~~Un diploma di allenatore straniero che sia equivalente a quello richiesto al superiore punto a);~~

Article 48 – Allenatore dei portieri della prima squadra

- 1 Il richiedente la licenza deve avere nominato un allenatore dei portieri qualificato che aiuti il capo allenatore nelle attività coi portieri della prima squadra
- 2 L'allenatore dei portieri della prima squadra deve avere almeno una delle seguenti qualifiche, **rilasciata da una Federazione membra dell'UEFA e in accordo alla UEFA Coaching Convention:**
 - a) Il più alto diploma UEFA di allenatore dei portiere disponibile in accordo con lo status della Coaching Convention del concessore licenza (o della Federazione associate affiliate alla UEFA)
 - b) Riconoscimento di competenza **valido per la UEFA ed equivalente alla licenza richiesta al punto a) precedente**

³ Grazie ad una estensione concessa da UEFA questo articolo entrerà in vigore dal 1 giugno 2024

Article 49 – Responsabile del programma di sviluppo giovanile

- ¹ Il richiedente la licenza deve avere nominato un responsabile del programma di sviluppo giovanile qualificato che sia responsabile della conduzione dell'attività giornaliera e degli aspetti tecnici del settore giovanile.
- ² Il responsabile del programma di sviluppo giovanile deve possedere almeno una delle seguenti qualifiche **rilasciata da una Federazione membra dell' UEFA e in accordo alla UEFA Coaching Convention**:
 - a) Diploma di allenatore UEFA C;
 - b) Riconoscimento di competenza valido per la UEFA ed equivalente alla licenza richiesta al punto a) precedente
 - ~~c) Un diploma di allenatore straniero che sia equivalente a quello richiesto al superiore punto a);~~
 - d) ~~UEFA Elite Youth A-Diploma rilasciato da FSGC e riconosciuto da UEFA;~~

Article 50 – Allenatore delle squadre giovanili

- ¹ Il richiedente la licenza deve avere nominato per ognuno delle squadre giovanili obbligatorie almeno un allenatore qualificato che è responsabile di tutte le questioni calcistiche connesse con la propria squadra.
- ² Almeno due allenatori delle squadre giovanili devono entrambi possedere una delle seguenti qualifiche **rilasciata da una Federazione membra dell' UEFA e in accordo alla UEFA Coaching Convention**:
 - a) Diploma di allenatore UEFA C;
 - b) Un diploma di allenatore straniero che sia equivalente a quello richiesto al superiore punto a);
 - c) UEFA Elite Youth A-Diploma rilasciato da FSGC e riconosciuto da UEFA;
- ³ Gli altri allenatori delle giovanili devono possedere la qualifica minima definita della FSGC

Article 51 – Allenatore dei portieri delle squadre giovanili

- ¹ Il richiedente la licenza deve avere nominato un allenatore dei portieri delle giovanili qualificato che assista gli allenatori delle giovanili nelle attività coi portieri del settore giovanile.
- ² L'allenatore dei portieri della giovanili deve avere almeno una delle seguenti qualifiche, rilasciata da una Federazione membra dell'UEFA
 - a) Il secondo più alto diploma UEFA di allenatore dei portiere disponibile in accordo con lo status della Coaching Convention del concessore licenza (o della Federazione associate affiliate alla UEFA)
 - b) Licenza domestica valida di allenatore dei portiere
 - c) Riconoscimento di competenza valido per la UEFA ed equivalente alla licenza richiesta al punto a) precedente
- ³ Grazie ad una estensione concessa da UEFA questo articolo entrerà in vigore dal 1 giugno 2024

Article 52 – Condizioni comuni applicabili alle qualifiche di UEFA coaching nell'ambito della UEFA Coaching Convention

- ¹ Il possessore del diploma di allenatore UEFA nel significato previsto negli articoli da 46 a 51 ~~34 a 37~~ che precedono, è considerato un allenatore che, in accordo con **l'implementazione delle disposizioni** ~~la previsione UEFA~~ di aggiornamento della *UEFA Coaching Convention*, ha:
 - a) Ricevuto un diploma di allenatore UEFA da una federazione membro della UEFA; o
 - b) Ha almeno iniziato il corso per conseguire il richiesto diploma di allenatore UEFA. L' **semplice** iscrizione al corso non è sufficiente a soddisfare il criterio.
- ² Tutti gli allenatori qualificati e lo staff tecnico previsto negli articoli da 46 a 51 ~~34 a 37~~ che precedono devono essere tesserati con FSGC.

Article 53 – Contratti scritti

- ¹ Tutto lo staff amministrativo, tecnico, medico e di sicurezza, o i service chiamati a prestare ciascuno determinate prestazioni a cui si riferiscono gli articoli da 35 a 51, devono avere contratti scritti con i richiedenti licenza (o con un'altra entità all'interno della struttura legale del gruppo del richiedente licenza) in accordo col quadro giuridico nazionale
- ² Il richiedente licenza deve assicurare che ogni contratto con gli allenatori sia in linea con le relative disposizioni del regolamento FIFA sullo status e sul transfer dei giocatori.

Diritti e doveri

~~I diritti ed i doveri del personale indicato negli articoli da 26 a 37 che precedono devono essere definiti per iscritto dalla società.~~

Article 54 – Fornitori di servizi

Se un determinato incarico è affidato a un prestatore di servizi, in conformità col quadro giuridico nazionale, il richiedente licenza deve firmare un contratto scritto con questo service. Il contratto deve contenere almeno queste informazioni:

- a) Compiti e responsabilità ben definiti
- b) Informazioni sulla/e persona/e Responsabile dell'incarico, comprese le relative qualifiche

Article 55 – Occupazione dei ruoli

- 1 I ruoli obbligatori definiti dall'articolo 35 all'articolo 51 rappresentano la struttura organizzativa minima richiesta al richiedente licenza.
- 2 Una persona può ricoprire più di una funzione, purché la persona stessa disponga di tempo sufficiente, di adeguate competenze e delle necessarie qualifiche per ogni ruolo, e che non vi siano conflitti di interesse

Article 56 – Struttura organizzativa/organigramma

- 1 Il richiedente la licenza deve assicurarsi di fornire al concessore licenza un organigramma che identifichi chiaramente il personale e le loro responsabilità gerarchiche e funzionali nella struttura organizzativa
- 2 Come minimo, l'organigramma dovrebbe fornire informazioni sul personale chiave definito dall'articolo 35 all'articolo 45 e all'articolo 49.

Article 57 – Obbligo di sostituzione durante la stagione agonistica

- 1 Se una funzione definita negli articoli da 35 a 51 ~~26 a 37~~ che precedono diviene vacante durante la stagione agonistica a cui la licenza fa riferimento, la società che ha ottenuto la licenza deve assicurare che, in un periodo massimo di 60 giorni, la funzione venga presa in carico da qualcuno che è in possesso delle dovute qualifiche.
- 2 Se una funzione definita negli articoli da 35 a 51 ~~26 a 37~~ che precedono diviene vacante a causa di una malattia o di un incidente, il concessore di licenza può dare un'estensione del periodo fino a 60 giorni qualora sia ragionevolmente certo che la persona in questione non è in grado per cause mediche di riprendere l'esercizio delle loro ~~proprie~~ funzioni.
- 3 Le società devono tempestivamente comunicare ufficialmente a FSGC qualsiasi sostituzione delle figure che precedono.

CRITERI LEGALI

Article 58 – Dichiarazione relative alla partecipazione a competizioni per Club UEFA

- 1 Il richiedente la licenza deve presentare una dichiarazione legalmente valida che conferma quanto segue:
 - a) Che riconosce come vincolanti gli statuti, le regole, le direttive e le decisioni di FIFA, UEFA, e FSGC così come la giurisdizione della Court of Arbitration for Sport (CAS) di Lausanne come previsto nell'articolo degli Statuti UEFA;
 - b) Che a livello nazionale giocherà solamente in competizioni riconosciute e patrocinate da FSGC;
 - c) Che a livello internazionale parteciperà solamente a competizioni riconosciute da UEFA ~~e FIFA~~ (per fugare ogni dubbio, questo obbligo non si applica a partite amichevoli);
 - d) Che informerà tempestivamente il concessore la licenza qualora avvengano cambiamenti, eventi o condizioni significative e di rilevanza economica;
 - e) Che si conformerà e osserverà queste *FSGC Club Licensing Regulations (Regolamento FSGC per il club licensing)*;
 - f) Che si conformerà alle *UEFA Club Licensing and Financial sustainability Financial Fair Play Regulations*;
 - g) Che il suo perimetro di rendicontazione sia definito in accordo con l'articolo 63 43bis;
 - h) Tutti i ricavi e i costi relativi a ognuna delle attività calcistiche elencate al paragrafo 63.03 sono inclusi nel perimetro di rendicontazione;
 - i) che sarà responsabile per ogni conseguenza di un'entità inclusa nel perimetro di rendicontazione che non rispetti e osservi i precedenti articoli e) e f)
 - j) Tutte le informazioni rilevanti relative a qualsiasi cambiamento nella forma legale, nella struttura legale (compresa la proprietà) o l'identità nelle 3 stagioni precedenti l'inizio della stagione per cui viene richiesta la licenza sono state segnalate al concessore licenza e alla UEFA;
 - k) Che tutti i documenti presentati siano completi, corretti;
 - l) Che autorizza l'Amministrazione del sistema licenze FSGC e i National Club Licensing Bodies (Commissioni per il rilascio licenze), l'amministrazione UEFA, il Club Financial Control Panel e gli Organismi UEFA che amministrano la giustizia ad esaminare ogni documento ritenuto importante e cercare informazioni presso qualsiasi autorità pubblica o organizzazione privata ritenuta d'interesse, nel rispetto della legislazione sammarinese vigente;
 - m) Che è al corrente che UEFA si riserva il diritto di compiere compliance audits in accordo con l'articolo 75 (ispezioni di controllo) a livello nazionale in accordo con le ~~FSGC Club Licensing Regulations~~.
- 2 La dichiarazione deve essere sottoscritta da una firma autorizzata nei tre mesi precedenti alla data di scadenza per la presentazione della documentazione al concessore di licenza.

Article 59 – Informazioni legali minime

- 1 Il richiedente la licenza deve presentare almeno le seguenti informazioni legali minime del richiedente licenza e, se differente, il numero di affiliazione: ~~una copia degli statuti in corso di validità all'atto della presentazione della domanda. Il richiedente la licenza deve inoltre presentare un estratto dal pubblico registro in base alla forma societaria) o un estratto dal registro delle società della FSGC contenente le seguenti informazioni minime:~~
 - a) Nome legale completo;
 - b) Forma legale
 - c) Copia dello statuto valido e corrente (es. atto costitutivo)
 - d) Estratto di un registro pubblico (es. registro delle imprese)
 - e) Lista delle firme autorizzate;
 - f) Tipologia di firma richiesta (es. Individuale o collettiva).
 - g) ~~Indirizzo della sede della società;~~
- 2 Il richiedente licenza deve anche fornire le seguenti informazioni di contatto:
 - a) Indirizzo della sede della società
 - b) Dettagli ufficiali di contatto (numero di telefono/fax, indirizzo mail)
 - c) Indirizzo del sito internet ufficiale
 - d) Dettagli del nome e del contatto diretto della persona principale di contatto riguardo alle tematiche del club licensing

Article 60 – Struttura legale del gruppo e struttura di controllo

- 1 Il richiedente la licenza deve fornire al concessore uno strumento che presenti la ~~informazioni sulla~~ struttura legale del gruppo al 31 dicembre precedente al termine ultimo per la presentazione della domanda di licenza al concessore licenza ~~al licenziante~~. La domanda deve essere presentata in un grafico (es. diagramma di flusso) e regolarmente approvata dal management. ~~Il concessore deve essere informato di eventuali cambiamenti che ci possano essere nella struttura legale del gruppo durante il periodo tra il 31 dicembre precedente e la presentazione del grafico al concessore.~~
- 2 Questo documento deve identificare chiaramente e includere informazioni su:
 - a) il richiedente licenza e, se differente, ~~il membro l'entità~~ registrata ~~della FSGC~~;
 - b) qualsiasi controllata del richiedente licenza e, se differente, del membro registrato ~~della FSGC~~;

- c) qualsiasi entità associata del richiedente licenza e, se differente, del membro registrato ~~della FSGC;~~
~~qualsiasi soggetto controllante, diretto o indiretto, del richiedente licenza e, se differente, del membro registrato della FSGC;~~
 - d) ogni parte che ha 10% o più di possesso diretto o indiretto del richiedente la licenza, o 10 % o più diritti di voto.
 - e) Ogni entità controllata direttamente o indirettamente dal richiedente licenza
~~Ogni parte con un'influenza significativa sul richiedente la licenza~~
 - f) Ogni altra squadra di calcio, nel rispetto di quello che ogni altra parte identifica tra a) e e) f) o uno qualsiasi dei suoi dirigenti con responsabilità strategiche aventi interessi di proprietà, diritti di voto e/o qualsiasi coinvolgimento o influenza di qualsiasi tipo relativa alle performance sportive, manageriale e amministrative. ~~di qualsiasi tipo in relazione alla governance delle sue politiche finanziarie e operative~~
 - g) I dirigenti chiave del richiedente licenza e, se differente, l'entità registrata
- 3 Il perimetro di rendicontazione deve anche essere chiaramente identificato nel documento, come definito all'articolo ~~63 43bis.~~
- 4 Le seguenti informazioni devono essere fornite in relazione a ognuna delle parti ~~relativamente a tutte le entità~~ incluse nella struttura legale del gruppo:
- a) Nome e, se applicabile, entità legale ~~dell'entità legale;~~
~~Tipologia di entità legale;~~
 - b) principale attività ~~dell'entità legale;~~
 - c) Percentuale di possesso societario (e, qualora differente, percentuale di ~~diritti di voto~~ ~~posseduta negli organi di controllo del gruppo~~). Per qualsiasi controllata del richiedente licenza e, se differente, dell'entità registrata ~~della FSGC~~ devono essere fornite le seguenti informazioni:
 - d) Capitale sociale;
 - e) Attivo totale;
 - f) Introiti totali;
 - g) Patrimonio netto totale.
- 5 Il concessore licenza deve essere informato di ogni cambiamento che possa accadere alla struttura legale del gruppo durante il periodo tra la data di riferimento contabile annuale e la trasmissione di tali informazioni al concessore licenza
- 6 Se ritenuto rilevante il concessore può richiedere al richiedente/possessore della licenza di fornire ~~altre~~ informazioni ~~aggiuntive~~ ulteriori rispetto a quelle elencate sopra ~~(e.g. informazioni su eventuali società controllate o/o collegate del soggetto ultimo controllante o/o della controllante diretta).~~
- 7 Il richiedente licenza deve confermare che le informazioni sulla struttura legale del gruppo sono complete, accurate e in accordo con questo regolamento. Ciò deve essere comprovato mediante una breve dichiarazione e firma dell'organo esecutivo/dei firmatari autorizzati del richiedente licenza

Article 61 – *Struttura di controllo, ultimo beneficiario e parti con influenza significativa*

- 1 Il richiedente la licenza deve fornire al concessore licenza un documento che contenga le seguenti informazioni:
- a) La struttura di controllo del richiedente licenza
 - b) Il beneficiario ultimo del richiedente licenza, es. una persona fisica per conto della quale un'entità o un accordo è posseduto o controllato o una transazione viene condotta, e
 - c) Ogni parte con una significativa influenza sul richiedente licenza
- 2 Le seguenti informazioni devono essere fornite in relazione a ognuna delle parti identificate nel paragrafo 1 alla data di presentazione di queste informazioni al concessore licenza:
- a) Nome e, se applicabile, forma legale
 - b) Principale attività
 - c) Percentuale di possesso societario (e, qualora differente, percentuale di diritti di voto del richiedente licenza
 - d) Se applicabile, management chiave, e
 - e) Ogni altro club calcistico verso cui la parte, o ciascun elemento del suo management chiave, ha un possesso societario, diritto di voto o appartenenza o qualsiasi altro coinvolgimento o influenza
- 3 Il richiedente licenza deve confermare se qualche cambiamento è intercorso in relazione alle informazioni indicate nei paragrafi 1 e 2 durante il periodo coperto dal bilancio annuale fino alla fornitura delle informazioni al concessore licenza
- 4 Se un cambiamento è avvenuto come indicato al paragrafo 3, deve essere descritto in dettaglio dal richiedente licenza nelle informazioni date al concessore licenza. Come minimo devono essere fornite le seguenti informazioni:
- a) La data in cui è avvenuto il cambiamento
 - b) Una descrizione dei fini e delle ragioni per il cambiamento
 - c) Implicazioni per le policies sportive, finanziarie e operative del richiedente licenza
 - d) Una descrizione di ogni impatto sulla situazione di equity o di debito del richiedente licenza
- 5 Se ritenuto pertinente, il concessore licenza può chiedere al richiedente licenza di fornire ulteriori informazioni diverse da quelle sopra elencate

- 6 Il richiedente licenza deve confermare che la dichiarazione su struttura di controllo, beneficiario ultimo e parti con influenza significativa è completa, accurata e in accordo con questo regolamento. Questo può essere evidenziato da una breve dichiarazione e firma da parte dell'organo esecutivo/dei firmatari autorizzati sia del richiedente licenza sia della struttura di controllo del richiedente licenza

Article 62 – *Rappresentazione scritta prima delle decisioni delle licenze*

- 1 Il richiedente licenza deve fornire una rappresentazione scritta al concessore licenza nei sette giorni precedenti all'inizio del processo decisionale della commissione di prima istanza, come definito dal concessore licenza in accordo all'articolo 10
- 2 Il richiedente licenza deve confermare che:
- a) Che tutti i documenti forniti al concessore licenza sono completi, accurati e in accord con questo regolamento
 - b) Se sono accaduti o meno cambiamenti significative o eventi simili in relazione alla sua richiesta di licenza o ad alcuni dei criteri del club licensing
 - c) Se si sia verificato o meno un evento o una condizione di rilevante importanza economic ache possa avere un impatto negative sulla situazione finanziaria del richiedente licenza dalla data di riferimento del bilancio del precedente bilancio annual sottoposto a revisione e del bilancio intermedio rivisto (in tal caso, la lettera di rappresentazione del management deve includere una descrizione della natura dell'evento o della condizione e una stima del suo effetto finanziario, o una dichiarazione che tale stima non può essere effettuata).
 - d) Se il richiedente licenza e, se differente, l'entità registrata o qualsiasi società controllante del richiedente licenza inclusa nel perimetro di rendicontazione richieda o abbia ricevuto tutela dai suoi creditori ai sensi di leggi o regolamenti entro i 12 mesi precedent la stagione
- 3 L'approvazione dal management del richiedente licenza deve essere evidenziata dalla firma per conto dell'organo esecutivo del richiedente licenza

CRITERI FINANZIARI

Article 63 – Reporting entity e reporting perimeter (entità a cui si riferisce la rendicontazione e perimetro di rendicontazione)

- 1 Il richiedente la licenza determina e fornisce al concessore il perimetro di rendicontazione, ovvero l'entità o la combinazione di entità per cui le informazioni finanziarie (ad es. Singola entità, bilanci finanziari consolidate o combinati) devono essere fornite secondo quanto previsto in allegato ~~G.2 V-B~~ e valutato in conformità con l'allegato ~~I X~~.
- 2 Il perimetro di rendicontazione deve includere:
 - a) Il richiedente licenza e, se differente, l'entità registrata ~~della FSGC~~;
 - b) qualsiasi controllata del richiedente licenza e, se differente, l'entità registrata ~~della FSGC~~;
 - a) qualsiasi altra entità inclusa nella struttura legale del gruppo che genera ricavi e/o presta servizi e/o comporta costi per le attività calcistiche di cui al paragrafo 3 a) e b) sottostante ~~da c) a k)~~;
 - b) qualsiasi entità, indipendentemente dal fatto che sia inclusa nella struttura legale del gruppo o no, che genera ricavi e/o presta servizi e/o comporta costi per le attività calcistiche di cui al paragrafo 3 ~~da c) a k) sottostante, punti a) e b)~~.
- 3 Le attività calcistiche includono:
 - a) impiego/~~reclutamento~~ ~~ingaggio~~ di personale (come definito nell'articolo 69 ~~50~~), compreso il pagamento di tutti i tipi di remunerazione ai dipendenti derivanti da obblighi contrattuali o legali;
 - b) acquisizione/vendita di calciatori (prestiti inclusi);
 - c) Vendita biglietti;
 - d) Sponsorizzazioni ed inserzioni pubblicitarie;
 - e) Diritti radio/tv;
 - f) merchandising e ospitalità;
 - g) operatività del club (ad es. Amministrazione, attività connesse col giorno della partita, viaggi, scouting); ~~finanziamento (compreso il finanziamento assicurato o impegnati contro il patrimonio del richiedente);~~
 - h) uso e gestione di stadio e strutture di allenamento;
 - i) Calcio femminile;
 - j) ~~Settore~~ sviluppo calcio Giovanile, e
 - k) ~~Finanziamento, compresa equity che comporta obblighi nei confronti del richiedente licenza, o debiti direttamente o indirettamente garantiti o costituiti in pegno verso i beni e delle entrate del richiedente licenze.~~
- 4 Una entità può essere esclusa dal perimetro di rendicontazione solo se ~~le attività calcistiche che esibisce sono già riflesse nel bilancio di una delle entità incluse nel perimetro di rendicontazione, e:~~
 - a) Le sue attività sono completamente estranee alle attività calcistiche di cui al paragrafo 3 soprastante e/o sede, patrimonio e/o brand del club; o
 - b) È irrilevante rispetto a tutte le entità che formano il perimetro di rendicontazione e non svolge nessuna delle attività calcistiche definite al punto 3 a) e b) soprastante;
 - ~~c) Le attività calcistiche che svolge sono già interamente riflesse nei bilanci di una delle entità incluse nel perimetro di rendicontazione.~~
- 5 Il richiedente la licenza deve presentare una dichiarazione da parte di un firmatario autorizzato che confermi:
 - a) Che tutti i ricavi e i costi relativi a ciascuna delle attività calcistiche indicate nel paragrafo 3 sono stati inclusi nel perimetro di rendicontazione, ~~e deve fornire fornendo~~ una spiegazione dettagliata se ~~questo~~ non è il caso; e
 - b) Se qualsiasi entità inclusa nella struttura legale del gruppo è stata esclusa dal perimetro di rendicontazione, giustificare tale esclusione con riferimento al paragrafo 4.

Article 64 – Bilancio finanziario annuale

- 1 Il richiedente licenza deve preparare e presentare, entro la data comunicata dal concessore licenza, il bilancio annuale per il periodo di riferimento che termina nell'anno precedente il termine per la presentazione della domanda al concessore licenza e precedente il termine per la presentazione dell'elenco delle decisioni di licenza all'Uefa.
~~Il Bilancio annuale relativo alla più recente data di chiusura prevista per statuto (31 dicembre) precedente alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'elenco delle decisioni in materia di licenze per L'UEFA (31 maggio in linea di principio) deve essere redatto in conformità con la legge del 23 febbraio 2006 N. 47 (Legge sulle società), e in conformità alle regole amministrative definite dal Consiglio Federale FSGC in conformità alla legge, e presentando al concessore licenza.~~
- 2 Il bilancio finanziario annuale,
~~Il bilancio finanziario annuale deve contenere:~~
 - a) Stato Patrimoniale;
 - b) Conto Economico/~~conto profitti e perdite per il periodo di rendicontazione;~~

- c) Rendiconto Finanziario per il periodo di rendicontazione;
 - d) Un prospetto delle variazioni del patrimonio netto nel periodo di riferimento
 - e) Nota integrativa che comprenda anche una sintesi delle principali politiche contabili ed altre note esplicative, e
 - f) Relazione al bilancio approvata dal Management
- 3 Grazie ad una eccezione garantita da UEFA senza una scadenza temporale, il bilancio annuale non deve essere sottoposto a controllo di un auditor indipendente esterno. In luogo di ciò, il bilancio annuale deve essere valutato da una Auditing Commission come definito in Allegato E ~~✓~~.
- 4 Se il bilancio annuale non soddisfa i requisiti minimi di cui all'allegato F, il richiedente licenza deve inoltre presentare al concessore licenze:
- a) informazioni supplementari per soddisfare i requisiti minimi di cui all'allegato F;
 - b) una relazione di valutazione fornita dal medesimo revisore che sottoscrive il bilancio annuale mediante procedure concordate prescritte dal concessore licenza a conferma della completezza e correttezza delle informazioni integrative.
~~Il bilancio annuale deve soddisfare le informazioni minime di cui all'allegato VI e i principi contabili di cui all'allegato VII. Devono essere obbligatoriamente previsti dati comparativi relativamente alla precedente chiusura di esercizio.~~
- 5 Se il bilancio annuale non soddisfa i requisiti contabili di cui all'allegato G, il richiedente licenza deve presentare al concessore licenza anche:
- a) Bilancio rideterminato che soddisfa i requisiti contabili di cui all'allegato G, che copre lo stesso periodo di rendicontazione e include gli importi comparativi per il precedente periodo di rendicontazione comparativa;
 - b) una dichiarazione da parte della direzione del richiedente licenza che il bilancio rideterminato sia completo, accurato e conforme alla normativa, e;
 - c) Una relazione di valutazione fornita dal medesimo revisore che sottoscrive il bilancio annuale attraverso procedure concordate prescritte dal concedente circa la completezza e correttezza del bilancio rideterminato.
~~Se i requisiti minimi per il contenuto e la contabilità di cui al paragrafo 4 di cui sopra non sono soddisfatte per il bilancio annuale, il richiedente deve preparare le informazioni supplementari al fine di soddisfare i requisiti di informazioni minime che deve essere valutate dalla Auditing Commission come definito in Allegato V.~~

Article 65 – Pubblicazione delle informazioni finanziarie

Il richiedente licenza deve pubblicare sul suo sito o sul sito del licensor dalla data (e non può farlo più tardi della data di invio a ~~all'amministrazione~~ UEFA delle decisioni sulle licenze – in linea di massima il 31 maggio) e nella forma comunicata dal licensor:

- a) Le informazioni finanziarie annuali certificate per l'ultimo periodo di riferimento valutato dal concessore licenza, e
- b) Il totale pagato durante l'ultimo periodo di rendicontazione per le commissioni degli agenti/procuratori; e
~~L'ultimo bilancio finanziario revisionato e nota integrativa valutate dal concessore licenza~~

Article 66 – Bilancio intermedio

- 1 Se i bilanci finanziari annuali del richiedente licenza ai sensi dell'articolo 64 riguardano un periodo di rendicontazione che termina più di 6 mesi prima della scadenza per la presentazione della lista delle decisioni sulle licenze alla UEFA, è necessario preparare e presentare ulteriori rendiconti finanziari relativi al periodo intermedio.
- 2 Il periodo di rendiconto intermedio inizia il giorno immediatamente successivo alla data di riferimento contabile annuale e termina il 31 dicembre precedente il termine per la presentazione dell'elenco delle decisioni sulle licenze alla UEFA.
- 3 Eccezionalmente, se un richiedente licenza ha una data di riferimento contabile annuale del 31 maggio, può preparare e presentare bilanci intermedi per un periodo di sei mesi che termina il 30 novembre
- 4 Il bilancio intermedio, comprensivo degli importi comparativi del precedente periodo intermedio, deve essere redatto secondo gli stessi principi contabili del bilancio annuale ad eccezione delle modifiche ai principi contabili apportate successivamente alla data del precedente bilancio annuale che devono essere riflesse nel prossimo bilancio annuale
- 5 Il bilancio intermedio deve contenere:
- a) un bilancio alla fine del periodo intermedio;
 - b) un conto profitti e perdite/conto economico per il periodo intermedio;
 - c) Un rendiconto finanziario per il periodo intermedio
 - d) Un prospetto delle variazioni del patrimonio netto per il periodo intermedio, e
 - e) Note integrative
- 6 Se il richiedente la licenza non ha dovuto redigere un bilancio intermedio per il periodo intermedio precedente, i dati comparativi possono invece essere tratti dal bilancio annuale per il periodo di riferimento immediatamente precedente.
- 7 Il bilancio intermedio deve essere rivisto o verificato da un revisore indipendente come definito nell'allegato E
- 8 Se il bilancio intermedio non soddisfa i requisiti minimi di cui all'allegato F, il richiedente licenza deve allora presentare al concessore licenza anche:
- a) Informazioni supplementari per soddisfare i requisiti minimi di cui all'allegato F, e

- b) Una relazione di valutazione fornita dal medesimo revisore che sottoscrive il bilancio annuale secondo modalità concordate prescritte dal concessore licenza circa la completezza e correttezza delle informazioni integrative
- 9 Se il bilancio intermedio non soddisfa i requisiti contabili di cui all'allegato G, allora il richiedente la licenza deve presentare al concessore licenza anche:
- a) Bilancio rideterminato che soddisfa i requisiti contabili di cui all'allegato G, relativo allo stesso periodo e comprensivo degli importi comparativi del precedente periodo di comparazione
- b) una dichiarazione da parte della direzione del richiedente licenza che il bilancio rideterminato è completo, accurato e conforme alla normativa, e
- c) Una relazione di valutazione fornita dal medesimo revisore che sottoscrive il bilancio annuale attraverso procedure concordate prescritte dal concessore licenza circa la completezza e correttezza del bilancio rideterminato

Article 67 – Regola per il patrimonio netto

- 1 Il richiedente licenza deve riportare nel proprio bilancio annuale o nel suo bilancio intermedio (a seconda della scadenza al 31 dicembre precedente il termine per la presentazione della domanda al concedente e precedente il termine per la presentazione dell'elenco delle decisioni sulle licenze alla UEFA) una posizione patrimoniale netta che:
- a) sia positiva, o
- b) sia migliorata del 10% o più rispetto al 31 dicembre precedente
- 2 Il patrimonio netto indica l'interesse residuo nelle attività dell'entità dopo aver dedotto tutte le sue passività come indicato nel suo bilancio annuale o nel bilancio intermedio a seconda dei casi. Se le attività del richiedente licenza superano le sue passività, allora il richiedente licenza ha una posizione patrimoniale netta positiva. Se le passività di un richiedente licenza superano le sue attività, allora il richiedente licenza ha una posizione passiva netta negativa.
- 3 Se al 31 dicembre un richiedente licenza non soddisfa il paragrafo 1, può presentare un nuovo bilancio certificato entro il 31 marzo per dimostrare che una delle condizioni di cui al paragrafo 67.1, lettera a) o b) è stato nel frattempo soddisfatto.
- 4 Ai fini del rispetto di tale criterio, il patrimonio può comprendere prestiti subordinati che siano, per almeno i successivi 12 mesi, subordinati a tutte le altre passività e infruttiferi
- 5 La valutazione del concessore licenze deve essere conforme all'allegato I
- 6 In via eccezionale, il richiedente la licenza può richiedere una data di valutazione alternativa se:
- a) ha una data di riferimento contabile annuale al 31 maggio, nel qual caso può redigere un bilancio intermedio per un periodo di sei mesi che termina il 30 novembre e utilizzare tale bilancio intermedio ai fini della regola del patrimonio netto, oppure
- b) Ha una data di riferimento contabile annuale al 30 novembre, nel qual caso il suo bilancio annuale per il periodo di riferimento chiuso al 30 novembre può essere utilizzato ai fini della regola del patrimonio netto.
- In tali casi eccezionali a) o b), tutti i riferimenti al 31 dicembre nella regola del patrimonio netto devono essere intesi al 30 novembre

Article 68 – Assenza di debiti scaduti nei confronti di club di calcio

- 1 Il richiedente deve dimostrare che al 31 marzo precedente la stagione per cui si rilascia la licenza non ha debiti scaduti (come definito nell'allegato H ~~V~~) verso altri club calcistici per effetto degli obblighi derivanti da cessioni da corrispondere entro il 28 febbraio precedente la stagione delle licenze ~~come conseguenza di trasferimenti avvenuti prima del 31 dicembre precedente.~~
- 2 I debiti considerati sono quegli importi di denaro dovuti a società di calcio come risultato di:
- a) Trasferimenti di calciatori professionisti (come definite nel regolamento FIFA dello Status e dei Transfer dei giocatori), inclusa qualsiasi somma pagabile al soddisfacimento di determinate condizioni
- b) Giocatori tesserati per la prima volta come professionisti, inclusa qualsiasi somma pagabile al soddisfacimento di determinate condizioni
~~attività di trasferimento, comprese qualsiasi importo dovuto al verificarsi di determinate condizioni;~~
- e) indennità di formazione e contributi di solidarietà come definiti nelle *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*
- d) Qualsiasi responsabilità solidale decisa da un'autorità competente per la risoluzione di un contratto da parte di un giocatore.
- 3 Il richiedente la licenza deve preparare e sottoporre al concessore una tabella dei trasferimenti ~~soggetti a pagamento~~. La tabella deve essere preparata anche se non ci sono stati trasferimenti o prestiti durante il periodo osservato.
- 4 Il richiedente deve indicare:
- a) Tutti i nuovi tesseramenti ~~trasferimenti~~ (compresi i prestiti) risultato di accordi di trasferimento conclusi nel periodo di 12 mesi fino al 28 febbraio ~~31 dicembre~~, indipendentemente dal fatto che vi sia un importo da pagare al 28 febbraio ~~31 dicembre~~;

- b) Tutti i trasferimenti per cui un pagamento è in sospeso al 28 febbraio (siano essi relativi a svincoli o tesseramenti di calciatori o indipendentemente dal momento in cui i trasferimenti sono stati effettuati), e; ~~Tutti i trasferimenti in sospeso per cui l'importo è da pagare al 31 dicembre, indipendentemente dal fatto che siano stati effettuati nel periodo di 12 mesi fino al 31 dicembre o prima;~~ e
- c) ~~tutti i trasferimenti oggetto di eventuali contestazioni alla data del 28 febbraio (come definito in allegato H) ancora in attesa di approvazione di fronte alla autorità competente a norma del diritto nazionale o di un procedimento pendente dinanzi ad una autorità calcistica nazionale o internazionale o di fronte al competente tribunale di arbitro.~~
- 5 La tabella dei trasferimenti deve contenere come minimo le seguenti informazioni (riguardo al trasferimento di ogni giocatore): ~~riportare per ogni giocatore una stringa di informazioni che tengano conto di ogni trasferimento (o prestito), e deve riportare come minimo le seguenti informazioni:~~
- Nome del giocatore e data di nascita ~~Giocatore (identificato dal nome o dalla data di nascita);~~
 - Data dell'accordo di trasferimento ~~o prestito;~~
 - Nome della società ~~che è creditrice di provenienza (che ne deteneva il cartellino);~~
 - Cifra pagata per il trasferimento (o il prestito) o che deve essere pagata (incluso anche indennità di formazione e contributi di solidarietà);
 - Ogni altro costo diretto ~~per il tesseramento del giocatore di acquisto del cartellino,~~ pagato o pagabile;
 - Ogni altro compenso pagato o pagabile in relazione al trasferimento
 - Somme pattuite (come definito in allegato H) prima del 28 febbraio e data di pagamento ~~e date di pagamento previste;~~
 - Il saldo ~~al 28 Febbraio, 31 dicembre per ogni trasferimento di giocatore~~ con l'indicazione della data di scadenza in cui ogni elemento doveva essere pagato;
 - Importi scaduti al 28 febbraio, comprese le date di scadenza per ciascun elemento non pagato e, se applicabile, importi sistemati tra il 28 febbraio e il 31 marzo insieme alle date di sistemazione, nonché eventuali debiti scaduti residui al 31 marzo (roll forward dal 28 febbraio), corredata di commento esplicativo
 - Importi differiti al 28 febbraio (come definiti nell'allegato H), comprese le date di scadenza originali e nuove per ciascun elemento differito e la data in cui è stato concluso un accordo scritto tra le parti
 - Importi contestati al 28 febbraio (come definiti nell'allegato H), inclusi i riferimenti del caso e una breve descrizione delle posizioni di tutte le parti coinvolte, e ~~L'ammontare pagabile al 31 Marzo (registrato prima del 31 Dicembre) con l'indicazione della data che era prevista per il pagamento di ogni elemento non pagato, insieme al commento esplicativo;~~
 - Importi subordinati (Passività) non ancora iscritti a bilancio al 28 Febbraio; e ~~31 Dicembre;~~
 - ~~importi soggetti a qualsiasi reclamo/procedimento pendente al 31 marzo.~~
- 6 Il richiedente deve riconciliare le sue passività secondo la tabella dei trasferimenti con le sue registrazioni contabili sottostanti ~~la responsabilità totale come per la tabella trasferimenti debitori con la voce nello stato patrimoniale "contabilità relative ai trasferimenti dei giocatori". Il richiedente deve riportare in questa tabella tutti i pagamenti, inclusi quelli per i quali il creditore non ha richiesto ancora il pagamento.~~
- 7 Il richiedente licenza deve confermare che la tabella dei trasferimenti è completa, accurata e in accordo con questo regolamento. Questo deve essere comprovato da una breve dichiarazione e firma dell'organo esecutivo/firmatari autorizzati del richiedente licenza. ~~La tabella dei trasferimenti soggetti a pagamento deve essere approvata dal management del club e questo deve essere dimostrato da una breve dichiarazione e dalla firma di un rappresentante del direttivo del richiedente la licenza.~~

Article 69 – Assenza di debiti scaduti nei confronti degli impiegati

- 1 Il richiedente deve dimostrare che al 31 marzo precedente la stagione per cui la licenza è rilasciata, non ha debiti scaduti (come definito nell'allegato H VIII) nei confronti dei propri dipendenti, in base agli obblighi contrattuali o di legge ~~che devono essere pagati al 28 febbraio precedente la stagione per cui si chiede la licenza che siano maturati prima del precedente 31 Dicembre.~~
- 2 I debiti sono tutti i tipi di remunerazione dovuti ai dipendenti in base agli obblighi legali o contrattuali nei loro confronti, compresi salari, stipendi, pagamenti diritti d'immagine, bonus e benefit come specificato sotto:
- Salari/stipendi lordi, ovvero al lordo di qualsiasi imposta sul reddito e onere previdenziale dei dipendenti;
 - Benefici non monetari per l'occupazione attuale, ad es. prestazioni in natura, accesso a cure mediche private, alloggi, automobili e beni e servizi gratuiti o sovvenzionati;
 - Registrazione e pagamenti fedeltà
 - Costi per bonus prestazioni sportive e altri costi bonus
 - Benefici successivi al rapporto di lavoro, compresi i contributi pensionistici ed eventuali versamenti in capitale in caso di pensionamento, ed eventuali altri benefici successivi al rapporto di lavoro, ad es. assicurazione sulla vita e accesso alle cure mediche;
 - Altri benefici a lungo termine per i dipendenti, ad es. assenze retribuite di lungo periodo, benefici giubilari o di lunga durata, compartecipazioni agli utili e premi e retribuzioni differite;
 - Benefici/pagamenti di fine rapporto;
 - Commissioni, prestazioni o altri bonus contrattuali;
 - Pagamenti dei diritti di immagine direttamente o indirettamente derivanti da accordi contrattuali per il diritto di sfruttamento dell'immagine o la reputazione dei dipendenti per attività promozionali, mediatiche o di sponsorizzazione in relazione ad attività calcistiche e/o non calcistiche;

- x. Eventuali oneri previdenziali del datore di lavoro;
- xi. Se non altrimenti incluso negli elementi sopra indicati, qualsiasi altra forma di corrispettivo come criptovalute, cryptoassets, fan token e token non fungibili; e
- xii. Tutti i costi sostenuti in relazione a una relativa persona, da una terza parte in relazione a apparizioni, sponsorizzazioni, endorsement o attività di merchandising, a meno che il richiedente licenza non possa provare, con soddisfazione della CFCB, che l'accordo è autentico, è ad un valore equo ed è stato negoziato e stipulato indipendentemente da qualsiasi rapporto tra lo sponsor/terzo e il licenziatario

~~Gli importi dovuti alle persone che, per vari motivi, non sono più impiegate presso il richiedente rientrano nell'ambito di questo criterio e devono essere regolati entro il periodo previsto dal contratto e/o definiti dalla legge, a prescindere da come siano contabilizzati in bilancio.~~

- 3 Il termine "impiegati" include le seguenti persone:
 - a) Tutti i giocatori professionisti nel rispetto delle *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*; e
 - b) Tutto lo staff amministrativo, tecnico, medico e di sicurezza che svolge alcune delle funzioni riferite agli articoli da 35 a 51, e ~~Lo staff amministrativo, tecnico, medico, di sicurezza, specificati negli Articoli da 26 a 31 e da 33 a 37.~~
 - c) Fornitori di servizi che svolgono alcune delle funzioni riferite agli articoli da 35 a 51.
- 4 Se uno qualsiasi dei dipendenti è impiegato, a contratto, consulente o fornisce in altro modo servizi a un'entità all'interno della struttura legale del gruppo o del perimetro di rendicontazione diversa dal richiedente licenza, anche questi debiti devono essere inclusi nell'ambito del paragrafo 1 di cui sopra.
- 5 Gli importi dovuti a persone che, per vari motivi, non sono più dipendenti o ingaggiati dal richiedente licenza o da un'entità all'interno della struttura giuridica del gruppo del richiedente licenza rientrano nell'ambito di tale criterio e devono essere liquidati entro il termine previsto nel contratto o definito dalla legge, indipendentemente da come tali debiti siano contabilizzati in bilancio
- 6 Il richiedente licenza deve preparare e presentare al concessore licenza una tabella dei dipendenti, che riporti i seguenti saldi totali relativi ai dipendenti al 28 febbraio precedente la stagione per cui si richiede la licenza:
 - a) Saldo totale pagabile
 - b) Importo totale scaduto nonché eventuale importo residuo scaduto al 31 marzo (riportato a nuovo dal 28 febbraio);
 - c) Importo totale differito (come definito nell'allegato H), e
 - d) Importo totale contestato (come definito nell'allegato H)
- 7 Per ogni importo scaduto, differito o contestato alla data del 28 febbraio devono essere fornite almeno le seguenti informazioni, insieme ad un commento esplicativo:
 - a) Nome e posizione/funzione del dipendente (indipendentemente dal fatto che la persona sia stata impiegata o ingaggiata durante l'anno fino al 28 febbraio.
 - b) Data di inizio e data di fine (se applicabile)
 - c) Importi scaduti, comprese le date di scadenza per ciascun elemento non pagato e, se applicabile, importi regolati tra il 28 febbraio e il 31 marzo insieme alle date in cui sono stati regolati, nonché eventuali debiti scaduti rimanenti al 31 marzo (roll forward da 28 Febbraio).
 - d) gli importi differiti, comprese le date di scadenza originali e nuove per ciascun elemento differito e la data in cui è stato concluso un accordo scritto tra le parti; e
 - e) Importi contestati, comprensivi dei riferimenti del caso e breve descrizione delle posizioni di tutte le parti coinvolte.
- 8 Il richiedente licenza deve riconciliare le proprie passività come da tabella dipendenti con le sue scritture contabili sottostanti
- 9 Il richiedente licenza deve confermare che la tabella dei dipendenti è completa, corretta e conforme al presente regolamento. Ciò deve essere comprovato mediante una breve dichiarazione e firma dell'organo esecutivo/firmatari autorizzati del richiedente la licenza
- ~~10 Il richiedente deve preparare e fornire al concessore una tabella di tutti i collaboratori che mostri:
 - a) tutti i dipendenti erano impiegati in qualsiasi momento durante l'anno fino al 31 dicembre; i.e. non solo quelli rimasti al 31 dicembre;
 - b) tutti i dipendenti verso i quali c'è un importo da pagare in sospeso al 31 dicembre, indipendentemente se essi siano stati impiegati durante l'anno fino al 31 dicembre; e
 - c) tutti i dipendenti nei confronti dei quali vi è un reclamo pendente dinanzi all'autorità competente in base al diritto nazionale, o procedimenti pendenti dinanzi a un'autorità calcistica nazionale o internazionale o presso tribunali arbitrali.~~
- ~~11 Come minimo devono essere indicate le seguenti informazioni per ogni impiegato:
 - a) Nome dell'impiegato;
 - b) Posizione/funzione dell'impiegato;
 - c) Data d'inizio del rapporto di lavoro;
 - d) Data di termine del rapporto di lavoro (se applicabile);
 - e) Gli elementi che dovevano essere pagati al 31 Dicembre con inclusa la data di pagamento atteso per ogni elemento non pagato; e
 - f) Ogni debito pagabile al 31 marzo (registrato prima del 31 Dicembre), compresa la data del mancato pagamento, insieme con commento esplicativo.
 - g) importi soggetti a qualsiasi reclamo/procedimento pendente al 31 marzo.~~

~~12 - Il richiedente deve conciliare la responsabilità totale come per la tabella impiegati con la voce nello stato patrimoniale "contabilità relative al pagamento di impiegati" o con la contabilità.~~

~~13 - La tabella dei dipendenti deve essere approvata dal management e questo deve essere provato mediante una breve dichiarazione e firma nel nome del corpo esecutivo del richiedente la licenza.~~

~~Articolo 46bis – Assenza di debiti scaduti nei confronti degli impiegati~~

~~1 - Il richiedente licenza deve provare che al 31 marzo precedente la stagione della licenza non ha debiti scaduti (come definiti nell'allegato VIII) verso autorità previdenziali/fiscali a seguito di obblighi contrattuali o giuridici nei confronti dei suoi impiegati che derivano da prima del 31 dicembre precedente.~~

~~2 - Il richiedente deve presentare alla Auditing Commission e/o al Concessore licenza una tabella relativa ai pagamenti sociali/fiscali che mostri:~~

- ~~a) l'importo da versare (se presente) alle autorità previdenziali/fiscali competenti al 31 dicembre dell'anno che precede la stagione per cui la licenza viene rilasciata;~~
- ~~b) qualsiasi reclamo/procedimento pendente~~

~~3 - Devono essere riportate, come minimo, le seguenti informazioni per ogni voce relativa ai pagamenti nei confronti di autorità previdenziali/fiscali, unitamente ad un commento esplicativo:~~

- ~~a) Nome del creditore;~~
- ~~b) Ogni voce debitoria al 31 dicembre, con indicata la data in cui il pagamento doveva essere effettuato;~~
- ~~c) Ogni voce debitoria al 31 marzo (registrato prima del 31 Dicembre), compresa la data del mancato pagamento, unita con un commento esplicativo e prove a sostegno della situazione; e;~~
- ~~d) importi soggetti a qualsiasi reclamo/procedimento pendente al 31 marzo.~~

~~4 - Il richiedente deve conciliare la responsabilità totale come per la tabella pagamenti sociali/fiscali con la voce nello stato patrimoniale "contabilità relative al pagamento ad Autorità previdenziali/fiscali " o con la contabilità.~~

~~5 - La tabella dei pagamenti previdenziali/fiscali deve essere approvata dal management e questo deve essere dimostrato da una breve dichiarazione e dalla firma di un rappresentante del direttivo del richiedente la licenza.~~

Article 70 – Assenza di debiti scaduti nei confronti di autorità sociali/fiscali

1 Il richiedente licenza deve dimostrare che al 31 marzo precedente la stagione per cui chiede la licenza non ha debiti scaduti (come definiti nell'allegato H) nei confronti delle autorità fiscali/sociali a seguito di obblighi contrattuali o legali nei confronti di tutti gli impiegati, da versare entro il 28 febbraio precedente la stagione delle licenze.

2 I debiti sono gli importi dovuti alle autorità sociali/fiscali in conseguenza di obblighi contrattuali o di legge nei confronti di tutti i dipendenti. I debiti includono, ma non sono limitati a, imposta sul reddito delle persone fisiche, pagamenti di fondi pensione, previdenza sociale e pagamenti simili.

3 Il richiedente licenza deve presentare al concessore licenza una tabella sociale/fiscale al 28 febbraio precedente la stagione per cui si chiede la licenza, che mostri:

- a) Saldo totale da versare agli enti previdenziali/fiscali
- b) Importo totale scaduto nonché eventuale importo residuo scaduto al 31 marzo (riportato a nuovo dal 28 febbraio);
- c) Importo totale differito (come definito nell'allegato H)
- d) Importo totale contestato (come definito nell'allegato H), e
- e) Importo totale soggetto a decisione pendente da parte dell'autorità competente (come definita nell'allegato H)

4 Le seguenti informazioni devono essere fornite, come minimo, per ogni importo scaduto, differito, contestato o pendente alla data del 28 febbraio, unitamente al commento esplicativo

- a) Nome del creditore
- b) Importi scaduti, comprese le date di scadenza per ciascun elemento non pagato e, se applicabile, importi regolati tra il 28 febbraio e il 31 marzo insieme alle date di regolamento nonché eventuali debiti scaduti residui al 31 marzo (spostato in avanti dal 28 Febbraio);
- c) gli importi differiti, comprese le date di scadenza originali e nuove per ciascun elemento differito, e la data in cui è stato concluso un accordo scritto tra le parti;
- d) Importi soggetti a decisione pendente da parte dell'autorità competente e una breve descrizione della richiesta del richiedente la licenza, e
- e) Importo contestato, inclusi i riferimenti del caso e una breve descrizione delle posizioni di tutte le parti coinvolte

5 Il richiedente licenza deve riconciliare le proprie passività di cui alla tabella sociale/fiscale con le relative scritture contabili

6 Il richiedente licenza deve confermare che la tabella sociale/fiscale è completa, corretta e conforme alla presente normativa. Ciò deve essere comprovato mediante una breve dichiarazione e firma dell'organo esecutivo/firmatari autorizzati del richiedente la licenza

Article 71 – Assenza di debiti scaduti nei confronti della UEFA e del concessore licenza

- 1 Il richiedente licenza deve dimostrare che, al 31 marzo precedente la stagione della licenza, non ha debiti scaduti (come definiti nell'allegato H) nei confronti della UEFA, di entità aggiuntive designate dalla UEFA o del concessore licenza, come risultato di obblighi con pagamento dovuto entro il 28 febbraio precedente della stagione per cui si chiede la licenza.
- 2 I debiti nei confronti della UEFA includono, ma non sono limitati a, contributi finanziari imposti dal CFCB
- 3 Entro il termine e nella forma comunicati dal concessore licenza, il richiedente licenza deve preparare e presentare una dichiarazione attestante i debiti totali verso la UEFA, verso gli ulteriori enti designati dalla UEFA e verso il concessore licenza e l'assenza o esistenza di debiti scaduti.

Rappresentazione scritta precedente alla decisione di rilascio licenza

- ~~4 Entro i sette giorni che precedono l'inizio del periodo nel quale le decisioni sulla concessione delle licenze vengono prese dalla Commissione di 1° Istanza (FIB), il richiedente la licenza deve rendere una certificazione scritta al concessore della licenza.~~
- ~~5 La società che presenta domanda di licenza deve confermare i seguenti punti:
 - a) Che tutti i documenti presentati al concessore di licenza sono completi e corretti;
 - b) Se sia accaduto o meno nessun cambiamento significativo in relazione a qualunque dei criteri di rilascio licenze;
 - c) Se sia intervenuto o meno un evento o condizione di rilevante importanza economica che possa avere un impatto avverso sulla posizione finanziaria del richiedente la licenza successivamente alla data di chiusura del bilancio per il quale c'è stata corrispondente revisione contabile dei bilanci annuali. Qualora sia occorso un evento o condizione di maggiore rilevanza economica, la lettera di rappresentazione scritta deve contenere una descrizione dell'evento o della condizione, non c'è una stima dei suoi effetti finanziari, o una dichiarazione che quanto avvenuto non ha alcun effetto stimabile;
 - d) Se o meno il richiedente la licenza (o l'entità registrata come membro della Federazione UEFA che abbia una relazione contrattuale con il richiedente licenza in base al significato del precedente articolo 12) o qualsiasi compagnia legata alla società richiedente la licenza inclusa nel periodo di report sia per, o abbia già ricevuto, protezione dai propri creditori in base a leggi e regolamenti nei 12 mesi precedenti la stagione di concessione licenza.~~
- ~~6 L'approvazione da parte del management della società deve essere sottoscritta da un firmatario che rappresenti l'organismo esecutivo del richiedente la licenza.~~

Article 72 – Informazioni Finanziarie Previsionali

- 1 Il richiedente la licenza deve preparare e presentare le informazioni finanziarie previsionali per dimostrare al concessore licenza la sua capacità di continuare a funzionare in modo continuativo fino alla fine della stagione della licenza, se la relazione del revisore dei conti in relazione al bilancio annuale o al bilancio intermedio, presentato ai sensi dell'articolo 64 e l'articolo 66, include per quanto riguarda la continuità aziendale, un'enfasi su una questione, una questione chiave per l'audit o un parere/conclusione con riserva.
- 2 Le informazioni finanziarie previsionali devono riguardare il periodo che inizia immediatamente dopo la data successiva alla data di riferimento contabile annuale del bilancio o, se applicabile, la data di riferimento del bilancio intermedio, e deve riguardare almeno l'intera stagione delle licenze.
- 3 Le informazioni finanziarie previsionali consistono in:
 - a) Uno stato patrimoniale previsionale, con dati comparati per il periodo di riferimento e il periodo intermedio immediatamente precedente
 - b) Un conto economico/conto economico preventivato, con dati comparativi per il periodo di rendicontazione immediatamente precedente e il periodo intermedio (se applicabile)
 - c) Un rendiconto finanziario preventivato, con dati comparativi per il periodo di rendicontazione immediatamente precedente e il periodo intermedio (se applicabile)
 - d) Note esplicative, comprensive di una breve descrizione di ciascuna delle ipotesi significative (con riferimento agli aspetti rilevanti delle informazioni finanziarie storiche e di altro tipo) che sono state utilizzate per predisporre l'informativa finanziaria futura, nonché dei principali rischi che possono incidere i risultati finanziari futuri
- 4 Le informazioni finanziarie previsionali devono essere preparate almeno su base trimestrale
- 5 Le informazioni finanziarie previsionali devono essere redatte in modo coerente con il bilancio annuale sottoposto a revisione e seguono gli stessi principi contabili applicati per la redazione del bilancio annuale, ad eccezione delle modifiche ai principi contabili apportate dopo la data dell'ultimo bilancio annuale e che devono essere riflesse nel prossimo bilancio annuale, nel qual caso devono essere comunicati i dettagli
- 6 Le informazioni finanziarie previsionali devono soddisfare i requisiti minimi di cui all'allegato F e i principi contabili di cui all'allegato G. Devono essere incluse voci o note aggiuntive se forniscono chiarimenti o se la loro omissione renderebbe le informazioni finanziarie previsionali incomplete e/o imprecise

- 7 Le informazioni finanziarie previsionali, con i presupposti su cui si basano, devono essere approvate dalla direzione del richiedente licenza. Ciò deve essere dimostrato mediante una dichiarazione da parte della direzione del richiedente la licenza, che indichi che le future informazioni finanziarie presentate sono complete, accurate e conformi alle normative
- 8 ~~Il richiedente la licenza deve preparare e presentare le informazioni finanziarie previsionali che si basano sulle valutazioni circa gli eventi che possono occorrere nel futuro e sulle possibili azioni da parte della gestione dell'entità del dichiarante.~~
- 9 ~~Se il richiedente la licenza mostra una delle condizioni descritte come indicatori 1 o 2, si considera sia in atto una infrazione degli indicatori:~~
- a) ~~Indicatore 1: Preoccupazione~~
~~Il Report del revisore sui bilanci finanziari presentati secondo quanto previsto dall'articolo 44 include per quanto riguarda la continuità aziendale, o una valutazione sulle questioni chiave o una opinione/conclusione qualificata~~
- b) ~~Indicatore 2: *Negative equity*~~
~~I Bilanci annuali (includo, ove richieste, le informazioni supplementari) presentati secondo quanto previsto dall'articolo 44 mostrano un andamento deteriorato (negative equity) rispetto alle stesse poste dei bilanci precedenti.~~
- Nel caso in cui uno degli indicatori sopra definiti sia infranto, le informazioni finanziarie previsionali presentate dal richiedente la licenza devono dimostrare al concessore la capacità del richiedente di continuare, anche se come "osservato speciale", la stagione di licenza.
- 10 ~~Le informazioni finanziarie previsionali devono coprire il periodo che inizia immediatamente dopo l'ultima data di chiusura statutaria del bilancio annuale, e deve coprire l'intera stagione che deve essere licenziata.~~
- 11 ~~Le informazioni finanziarie previsionali devono essere preparate, come minimo, su base trimestrale per sei periodi (es. dal 1° Gennaio al 31 Marzo precedente la stagione per cui si rilascia la licenza, dal 1° Aprile della stagione che precede il rilascio licenza al 30 Giugno della stagione di licenza, dal 1° Luglio al 30 Settembre della stagione di licenza, dal 1° ottobre al 31 Dicembre della stagione di licenza, dal 1° Gennaio al 31 Marzo della stagione di licenza e dal 1° aprile della stagione di licenza fino al 30 Giugno della stagione di licenza successiva).~~
- 12 ~~Le informazioni finanziarie previsionali si devono basare su ipotesi che non siano irragionevoli.~~
- 13 ~~Le informazioni finanziarie previsionali devono essere composte da:~~
- a) ~~Una iscrizione a bilancio del conto profitti e perdite, con termini di comparazione con l'anno finanziario immediatamente precedente;~~
- b) ~~L'indicazione del flusso di cassa, anch'esso con termini di paragone con l'anno finanziario immediatamente precedente;~~
- c) ~~Note esplicative che includano una breve descrizione di ognuna delle indicazioni significative (con riferimento agli aspetti rilevanti dello storico finanziario ed ogni altra informazione utile) che siano state utilizzate per preparare il bilancio profitti e uscite e il flusso di cassa, così come l'indicazione dei rischi chiave che possano intaccare i risultati finanziari futuri.~~
- 14 ~~Le informazioni finanziarie previsionali devono essere preparate su una base consistente con i bilanci finanziari annuali controllati e devono seguire le stesse politiche contabili applicate per la preparazione dei bilanci finanziari annuali, ad eccezione dei cambiamenti nelle politiche contabili fatti dopo la data del più recente bilancio finanziario annuale che devono essere riflessi nei prossimi bilanci finanziari annuali — nel cui caso i dettagli devono essere divulgati.~~
- 15 ~~Le informazioni finanziarie previsionali devono soddisfare i requisiti minimi di divulgazione come stabilito nell'Allegato III e i principi contabili come stabilito nell'allegato IV. Ulteriori voci o note devono essere incluse nel caso in cui queste possano fornire chiarificazioni o se la loro omissione potrebbe rendere le informazioni finanziarie previsionali ingannevoli.~~
- 16 ~~Le informazioni finanziarie previsionali con le ipotesi su cui si basano devono essere approvate dal management e questo deve essere evidenziato tramite una breve dichiarazione o firmata da soggetto che abbia titolo per rappresentare l'ente esecutivo del dichiarante.~~

Part III. UEFA Club monitoring

Capitolo 1 – Diritti, doveri e responsabilità delle parti coinvolte

Article 73 – Processo di monitoring

- ¹ Il processo di monitoring inizia alla presentazione alla UEFA, da parte del concessore licenze, dell'elenco delle decisioni sulle licenze e termina alla fine della stagione delle licenze;
- ² Si compone dei seguenti passaggi chiave minimi:
 - a) Rilascio degli adempimenti per la documentazione di monitoring al licenziante e licenziatario;
 - b) Restituzione della documentazione di monitoring compilata richiesta dal richiedente licenza al concessore licenza;
 - c) Valutazione e conferma della completezza della documentazione di monitoring di ciascun richiedente licenza da parte del concessore licenza;
 - d) Presentazione della documentazione di monitoraggio convalidata da parte del concessore licenze alla UEFA;
 - e) Valutazione della documentazione di monitoraggio da parte dell'amministrazione UEFA e del CFCB;
 - f) Se risulta essere il caso, richiedere ulteriori informazioni all'amministrazione UEFA o alla CFCB;
 - g) Decisione del CFCB come specificato nelle disposizioni pertinenti del presente regolamento e nelle regole procedurali che disciplinano l'Organo di controllo finanziario dei club UEFA
- ³ I termini per la presentazione alla UEFA della documentazione di monitoring convalidata sono comunicati tempestivamente al concessore licenza dalla UEFA

Article 74 – Responsabilità del concessore licenza

- ¹ In caso di differenza di interpretazione fra le versioni italiana ed inglese di questo regolamento, la versione in lingua inglese prevale.
 - a) Comunicare le date di scadenza del processo di monitoring alle società affiliate
 - b) Collaborare con l'amministrazione UEFA e con il CFCB rispetto alle richieste e alle indagini
 - c) Come minimo, valutare la documentazione di monitoring dei richiedenti licenza, in accordo con l'allegato L
 - d) Valutare e confermare alla amministrazione UEFA e al CFCB che il perimetro di rendicontazione selezionato è lo stesso usato per soddisfare i criteri del club licensing ed è appropriato per i fini del processo di monitoring
 - e) Informare l'amministrazione UEFA e il CFCB di ogni informazione rilevante sul richiedente licenza riguardo ai requisiti di monitoring e di ogni evento occorso dopo la decisione sulle licenze e che costituisce un cambiamento significativo

Article 75 – Responsabilità del richiedente licenza

Il richiedente licenza deve:

- a) Cooperare pienamente e garantire che tutto il personale collabori pienamente con il concessore licenze, la UEFA e il CFCB in relazione alle loro richieste e indagini, rispondendo anche in modo accurato e completo a tutte le richieste di documenti, informazioni e altri dati;
- b) Utilizzare per la documentazione di monitoring lo stesso perimetro di rendicontazione utilizzato per l'adempimento dei criteri per le licenze di club;
- c) Fornire al concessore licenze, all'amministrazione UEFA e al CFCB la documentazione di monitoring e tutte le altre informazioni necessarie e i documenti pertinenti per dimostrare pienamente che i requisiti di monitoring del club sono soddisfatti, nonché qualsiasi altro documento e/o informazione richiesta e considerata rilevante per il processo decisionale di monitoring del club, entro il termine fissato dal concessore licenze e/o dalla UEFA;
- d) concedere o procurare l'accesso alla documentazione, alle informazioni, ai locali e al personale del richiedente licenza e/o di qualsiasi altra entità all'interno della struttura legale del gruppo del richiedente licenza, se richiesto da chiunque tra CFCB, amministrazione UEFA e/o un organismo/agenzia designato che agisce per conto della UEFA;
- e) confermare che tutta la documentazione e le informazioni presentate sono complete, corrette e conformi alla normative
- f) comunicare tempestivamente per iscritto al concedessore licenze eventuali eventi successivi che costituiscano un cambiamento significativo, compreso un cambiamento di forma giuridica, struttura legale del gruppo (compreso il cambio di proprietà) o identità.

Article 76 – Informazioni del club

- ¹ Il richiedente licenza deve presentare le informazioni sul club all'amministrazione UEFA e al CFCB, comprendenti la sua struttura legale del gruppo (come definito nel Paragrafo 60.2) e le informazioni sulla sua struttura di controllo finale, sul suo beneficiario finale e su qualsiasi parte con un'influenza notevole sul licenziatario (come definito in paragrafo 61.1)
- ² Come parte delle informazioni sul club, il richiedente licenza deve specificare chiaramente qualsiasi altro club calcistico su cui una qualsiasi delle parti identificate nella sua struttura legale del gruppo, la sua struttura di controllo finale, il suo beneficiario finale e qualsiasi parte con influenza notevole, o qualsiasi loro dirigente in chiave personale, hanno il controllo o un'influenza notevole

- 3 Entro il termine e nella forma comunicati dalla UEFA, il richiedente licenza deve preparare e presentare le informazioni indicate nei paragrafi 1 e 2 alla data di riferimento contabile annuale del periodo di rendicontazione che termina nell'anno solare di inizio delle competizioni UEFA per club. Se non è stato precedentemente presentato all'amministrazione UEFA e al CFCB, il richiedente licenza deve fornire le informazioni del club sui due periodi di rendicontazione immediatamente precedenti. Il concessore licenza deve confermare la completezza e l'accuratezza della presentazione del licenziatario.
- 4 L'amministrazione UEFA e il CFCB devono essere tempestivamente informati di eventuali modifiche alle informazioni indicate nei paragrafi 1 e 2 che si verificano in qualsiasi momento durante la stagione delle licenze
- 5 Il richiedente licenza deve confermare che le informazioni sul suo club sono complete, accurate e conformi al presente regolamento. Ciò deve essere comprovato mediante una breve dichiarazione e firma da parte dell'organo esecutivo/firmatari autorizzati del concessore licenze

Capitolo 2 – Requisiti del club monitoring

Article 77 – *Processo di monitoring*

- 1 Tutti i richiedenti licenza che sono stati ammessi alla UEFA Champions League, alla UEFA Europa League o alla UEFA Conference League (le competizioni pertinenti) devono rispettare i requisiti di monitoring del club come indicato di seguito.
- 2 I requisiti di monitoring del club comprendono quanto segue:
 - a) Requisiti di solvibilità
 - b) Requisiti di stabilità
 - c) Requisiti di controllo dei costi.
- 3 I requisiti di solvibilità devono essere soddisfatti da tutte le società ammesse alle relative competizioni.
- 4 I requisiti di stabilità devono essere soddisfatti da tutti i club ammessi alle competizioni pertinenti, ad eccezione dei club che hanno spese per dipendenti, in relazione a tutti i dipendenti, inferiori a 5 milioni di EUR in ciascuno dei periodi di rendicontazione che terminano nei due anni solari prima dell'inizio delle competizioni per club UEFA.
- 5 I requisiti di controllo dei costi devono essere soddisfatti da tutti i club che si qualificano per la fase a gironi delle competizioni pertinenti, ad eccezione dei club che hanno spese per i dipendenti, in relazione a tutti i dipendenti, al di sotto di 30 milioni di EUR nel periodo di rendicontazione che termina nell'anno solare in cui le competizioni UEFA per club iniziano e nel periodo di rendicontazione immediatamente precedente
- 6 Le decisioni relative all'esenzione dai requisiti definiti in questo capitolo sono prese dalla CFCB e sono definitive
- 7 Se il bilancio annuale di un richiedente licenza è stilato in una valuta diversa dall'euro, allora per determinare se debba essere esente o meno dai requisiti di stabilità e di controllo dei costi le cifre rilevanti devono essere convertite in euro al tasso di cambio medio del periodo di riferimento, come pubblicato dalla Banca centrale europea o da altra fonte appropriata.
- 8 Se il bilancio annuale di un richiedente licenza si riferisce a un periodo di rendicontazione superiore o inferiore a 12 mesi, l'importo soglia per l'esenzione viene modificato in aumento o in diminuzione in base alla durata del periodo di rendicontazione. Le spese per i benefici dei dipendenti del richiedente licenza vengono quindi confrontate con l'importo soglia rettificato

Requisiti di solvibilità

Article 78 – *Debiti scaduti verso club calcistici non aumentati*

- 1 Alla data del 15 luglio, 15 ottobre e 15 gennaio nella stagione delle licenze, il concessionario non deve avere debiti scaduti (come definiti al punto 68.2 e allegato H) verso altre società calcistiche a seguito di obbligazioni derivanti da trasferimenti dovuti da rispettivamente il 30 giugno, il 30 settembre e il 31 dicembre.
- 2 Il richiedente licenza deve preparare e presentare le informazioni sui trasferimenti entro il termine e nel modulo comunicato dalla UEFA, anche se non ci sono stati trasferimenti durante il periodo di riferimento. Ogni richiedente licenza deve dichiarare di non avere debiti scaduti al 15 luglio e al 15 ottobre. Se un licenziatario ha debiti scaduti al 15 luglio o al 15 ottobre, se ha debiti differiti al 15 ottobre o se diversamente richiesto dalla CFCB, allora il richiedente licenza deve dichiarare di non avere nessun debito scaduto al 15 gennaio. Il concessore licenza deve confermare la completezza e l'accuratezza della presentazione del richiedente licenza, secondo le procedure di valutazione del concessore licenza definite nell'allegato I.
- 3 Il richiedente licenza deve comunicare:
 - a) Tutti i nuovi tesseramenti (compresi i prestiti) a seguito di accordi di trasferimento conclusi nel periodo di 12 mesi fino al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre, indipendentemente dal fatto che vi sia un importo residuo al 30 giugno/30 settembre/31 Dicembre.
 - b) tutti i trasferimenti (siano essi relativi a svincolo o tesseramento di calciatori e indipendentemente dal momento in cui sono stati effettuati i trasferimenti) per i quali un importo è in sospeso al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre;
e
 - c) Tutti i bonifici soggetti ad eventuali importi contestati al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre.

- 4 Le informazioni sui trasferimenti devono contenere almeno quanto segue (per ogni trasferimento di giocatore):
- a) Nome e data di nascita del giocatore
 - b) Data del contratto di trasferimento
 - c) Nome della società calcistica creditrice
 - d) compenso per la cessione (o prestito) pagato o dovuto (comprensivo di premio di formazione e contributi di solidarietà) anche se il pagamento non è stato richiesto dal creditore;
 - e) Altri costi diretti di registrazione del giocatore pagati o pagabili
 - f) Qualsiasi altro compenso pagato o pagabile nell'ambito di un contratto di trasferimento di giocatori
 - g) Importi accordati (come definiti nell'allegato H) entro il 30 giugno/30 settembre/31 dicembre e data/i di pagamento
 - h) Saldo pagabile al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre, comprensivo della/e data/e di scadenza per ciascun elemento non pagato
 - i) Importi scaduti al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre, comprensivi della/e data/e di scadenza per ciascun elemento non pagato, eventuali importi regolati rispettivamente tra il 30 giugno/30 settembre/31 dicembre e il 15 luglio/15 ottobre/15 gennaio e le date di sistemazione corrispondenti;
 - J) Importi differiti (come definiti nell'allegato H) al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre, comprensivi della/e nuova/e data di scadenza per ciascun elemento differito, e della data in cui è stato concluso un accordo scritto tra le parti;
 - k) gli importi contestati (come definiti nell'allegato H) al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre, inclusi i riferimenti del caso e una breve descrizione delle posizioni di tutte le parti coinvolte, e
 - l) Importi condizionali (passività potenziali) non ancora iscritti nello stato patrimoniale al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre
- 5 Il licenziatario deve riconciliare le proprie passività secondo le informazioni sui trasferimenti alle sue scritture contabili sottostanti
- 6 Oltre alle informazioni sui trasferimenti, il richiedente licenza deve dichiarare i crediti scaduti verso altre società calcistiche per obbligazioni derivanti da trasferimenti da pagare entro il 30 giugno, 30 settembre e, se richiesto, entro il 31 dicembre, con la ripartizione per ciascuna trasferimento.
- 7 Il richiedente licenza deve confermare che le informazioni sui trasferimenti sono complete, accurate e conformi al presente regolamento. Ciò deve essere comprovato mediante una breve dichiarazione e firma da parte dell'organo esecutivo/firmatari autorizzati del concessionario

Article 79 – Assenza debiti scaduti verso impiegati - non aumentati

- 1 Alla data del 15 luglio, 15 ottobre e 15 gennaio della stagione delle licenze, il richiedente licenza non deve avere debiti scaduti (come definiti al Paragrafo 69.2 e Allegato H) nei confronti dei propri dipendenti, come definiti dai paragrafi da 69.3 a 69.5, per effetto di obblighi contrattuali o di legge e da saldare rispettivamente entro il 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre.
- 2 Il richiedente licenza deve preparare e presentare una dichiarazione attestante i debiti complessivi nei confronti dei dipendenti e l'assenza o esistenza di debiti scaduti entro il termine e nella forma comunicati dalla UEFA. Ogni richiedente licenza deve dichiarare l'assenza di debiti scaduti al 15 luglio e al 15 ottobre. Se un richiedente licenza ha debiti scaduti al 15 luglio o al 15 ottobre, se ha debiti differiti al 15 ottobre o se diversamente richiesto dal CFCB, il richiedente licenza deve anche dichiarare di non avere debiti scaduti al 15 gennaio. Il concessore licenza deve confermare la completezza e l'accuratezza della presentazione del richiedente licenza secondo le procedure di valutazione del concessore licenza definite nell'allegato I.
- 3 Il richiedente licenza deve dichiarare tutti i dipendenti per i quali un importo è scaduto, differito o contestato (come definito nell'allegato H)
- 4 Le seguenti informazioni minime devono essere fornite, insieme a un commento esplicativo:
- a) Nome e posizione/funzione del dipendente
 - b) Data di inizio e data di fine (se applicabile)
 - c) Importi scaduti al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre, comprese le date di scadenza per ciascun elemento non pagato, eventuali importi regolati rispettivamente tra il 30 giugno/30 settembre/31 dicembre e il 15 luglio/15 ottobre/15 gennaio e le corrispondenti date in cui sono stati regolati
 - d) gli importi differiti al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre, comprensivi della/e nuova/e data/e di scadenza per ciascun elemento differito, e della data in cui è stato concluso l'accordo scritto tra le parti; e
 - e) Importi contestati al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre, comprensivi dei riferimenti sul caso e di una breve descrizione delle posizioni di tutte le parti coinvolte.
- 5 Il richiedente licenza deve riconciliare le sue responsabilità secondo le informazioni dei dipendenti con le sue scritture contabili sottostanti
- 6 Il richiedente licenza deve confermare che le informazioni dei dipendenti sono complete, accurate e conformi al presente regolamento. Ciò deve essere comprovato mediante una breve dichiarazione e firma da parte dell'organo esecutivo/firmatari autorizzati del concessionario

Article 80 – Assenza debiti scaduti verso autorità sociali/fiscali - non aumentati

- 1 Alla data del 15 luglio, 15 ottobre e 15 gennaio nella stagione delle licenze, il concessionario non deve avere debiti scaduti (come definiti nel Paragrafo 70.2 e Allegato H) verso le autorità sociali/fiscali a seguito di obblighi contrattuali o di legge nei confronti di tutti dipendenti che dovranno essere retribuiti rispettivamente entro il 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre
- 2 Il richiedente licenza deve preparare e presentare una dichiarazione attestante i debiti totali verso le autorità sociali/fiscali e l'assenza o esistenza di debiti scaduti entro il termine e nella forma comunicati dalla UEFA. Ogni richiedente licenza deve dichiarare lo stato di assenza di debiti scaduti al 15 luglio e al 15 ottobre. Se un richiedente licenza ha debiti scaduti al 15 luglio o al 15 ottobre, se ha debiti differiti al 15 ottobre o se diversamente richiesto dalla CFCB, il richiedente licenza deve anche dichiarare lo stato di nessun debito scaduto al 15 gennaio. Il concessore licenza deve confermare la completezza e l'accuratezza della presentazione del richiedente licenza secondo le procedure di valutazione del licenziante definite nell'allegato I
- 3 Le seguenti informazioni minime devono essere fornite, insieme a un commento esplicativo:
 - a) Nome del creditore
 - b) Importi scaduti al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre, comprese le date di scadenza per ciascun elemento non pagato, eventuali importi regolati rispettivamente tra il 30 giugno/30 settembre/31 dicembre e il 15 luglio/15 ottobre/15 gennaio e le corrispondenti date in cui è stato regolato
 - c) Importi differiti (come definiti nell'allegato H) al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre, comprese le date di scadenza originali e nuove per ciascun elemento differito e la data in cui è stato concluso l'accordo scritto tra le parti
 - d) Importi soggetti a decisione pendente da parte dell'autorità competente (come definita nell'allegato H) al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre e una breve descrizione della richiesta del concessionario, e
 - e) Importi contestati (come definiti nell'allegato H) al 30 giugno/30 settembre/31 dicembre, inclusi i riferimenti del caso e una breve descrizione delle posizioni di tutte le parti coinvolte
- 4 Il richiedente licenza deve riconciliare le proprie passività come da informazioni sociali/fiscali con le sue scritture contabili sottostanti
- 5 Il richiedente licenza deve confermare che le informazioni sociali/fiscali sono complete, corrette e conformi al presente regolamento. Ciò deve essere comprovato mediante una breve dichiarazione e firma da parte dell'organo esecutivo/firmatari autorizzati dal richiedente licenza.

Article 81 – Assenza debiti scaduti verso UEFA e concessore licenza

- 1 Alla data del 15 luglio, 15 ottobre e 15 gennaio nella stagione delle licenze, il concessionario non deve avere debiti scaduti (come definiti nel Paragrafo 70.2 e Allegato H) verso le autorità sociali/fiscali a seguito di obblighi contrattuali o di legge nei confronti di tutti dipendenti che dovranno essere retribuiti rispettivamente entro il 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre
- 2 Debiti verso UEFA includono, ma non si limitano a, misure finanziarie disciplinari imposte dal CFCB
- 3 Il richiedente licenza deve preparare e presentare una dichiarazione che confermi i debiti totali verso la UEFA e altri enti progettati dalla UEFA e l'assenza o l'esistenza di debiti scaduti entro il termine e nella forma comunicata da UEFA. Ogni richiedente licenza deve dichiarare l'assenza di debiti scaduti al 15 luglio e al 15 ottobre. Se un richiedente licenza ha debiti scaduti al 15 luglio o al 15 ottobre, se ha debiti differiti al 15 ottobre o se diversamente richiesto dal CFCB, allora il richiedente licenza deve dichiarare anche di non aver debiti scaduti al 15 gennaio.

Part IV. Regole finali

Article 82 – Testo Autorevole e lingua di corrispondenza

- 1 In caso di differenza di interpretazione fra le versioni italiana ed inglese di questo regolamento, la versione in lingua inglese prevale.
- 2 Tutta la corrispondenza fra UEFA e FSGC e/o il concessore licenze deve essere in una delle tre lingue ufficiali UEFA (Inglese, Francese e Tedesco) e UEFA può richiedere al concessore licenze e/o il detentore di una licenza la traduzione della documentazione a loro spese.

Article 83 – Allegati

Tutti gli allegati a questo regolamento sono parti integrali dello stesso.

Article 84 – UEFA Compliance audits

- 1 UEFA e/o una agenzia/organismo da questa nominata, si riservano il diritto, in ogni momento, di condurre compliance audits del concessore licenza e del richiedente licenza, ~~e, in presenza di una licenza, del richiedente o del detentore.~~
- 2 Compliance audits servono ad assicurare che la FSGC e il richiedente licenza ~~concessore di licenza così come il richiedente/detentore~~, abbiano rispettato tutti i loro obblighi e che la licenza UEFA sia stata correttamente concessa al momento delle decisioni finali FSGC ~~della decisione finale del concessore.~~
- 3 Con lo scopo di condurre il compliance audits da parte di UEFA, nell'eventualità che vi sia una differenza di interpretazione fra la versione Italiana e quella Inglese di queste regole, la versione in lingua inglese prevale ~~è quella che fa fede.~~

Article 85 – Procedure Disciplinari

- 1 Il CFCB tiene sempre presenti gli obiettivi generali di questo regolamento, in particolare per contrastare qualsiasi tentativo di aggirare questi obiettivi.
- 2 Qualsiasi violazione di questo regolamento può essere trattata dal Consiglio Federale FSGC in conformità con gli Statuti e i Regolamenti amministrativi dell'FSGC, se non già previsto nel campo di azione della commissione di primo grado (FIB) e della commissione di appello (AB)

Article 86 – Previsioni di Disposizioni per l'implementazione

~~L'amministrazione del sistema licenze (LA)~~ La UEFA prenderà decisioni e adotterà, sotto forma di direttive, lettere circolari o ogni altra forma di documento ritenuta significativa, le dettagliate azioni necessarie per implementare questo regolamento.

Article 87 – Adozione, abrogazione ed entrata in vigore

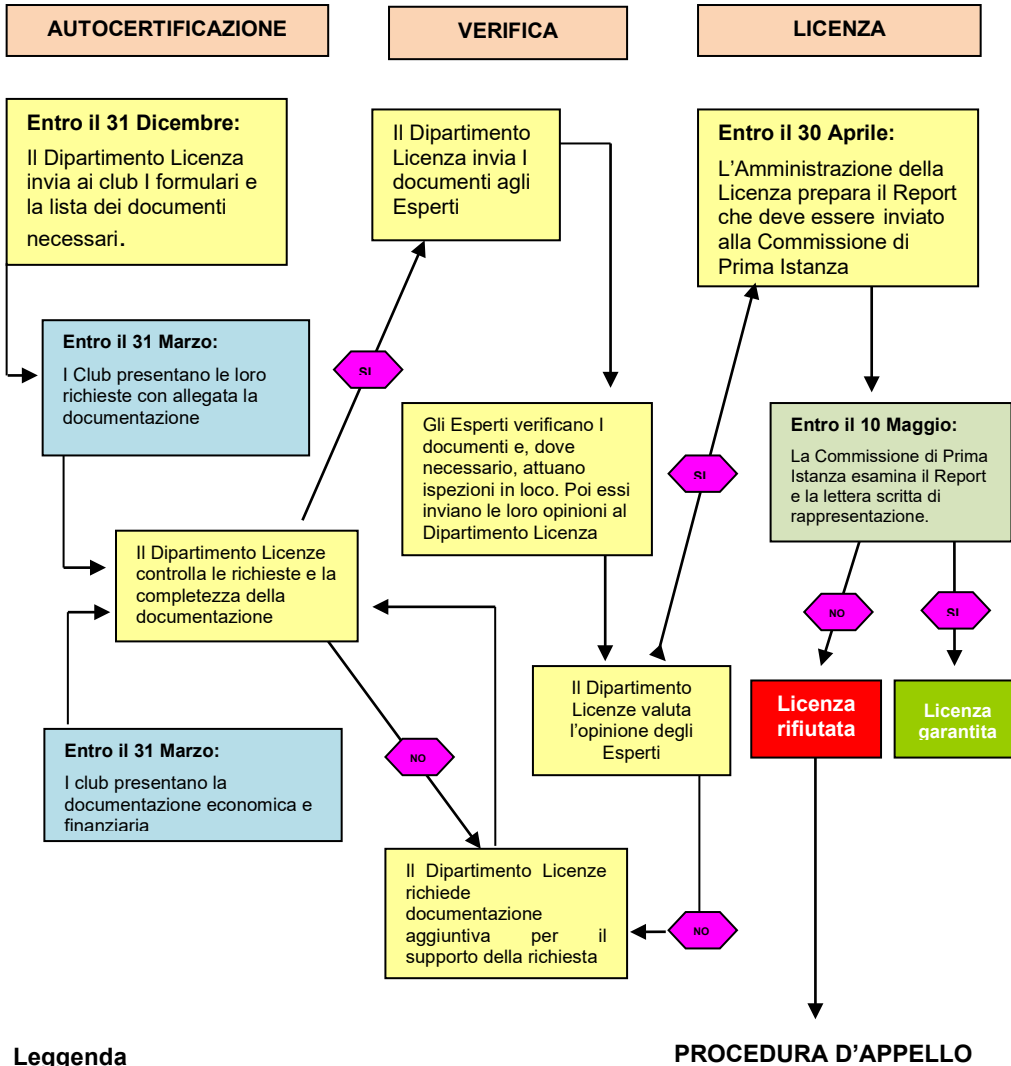
- 1 Questo regolamento è stato adottato dal Consiglio Federale FSGC il 05/12/2022 ~~28 ottobre 2019~~
- 2 Questo regolamento sostituisce le FSGC Club Licensing Regulations (Edizione 2018).
- 3 Questo regolamento non può essere emendato durante il processo di rilascio licenze, a meno che ciò non sia debitamente approvato da UEFA.
- 4 Questo regolamento entra in vigore immediatamente dopo l'avvenuta approvazione da parte del Consiglio Federale FSGC, con le disposizioni eccezionali transitorie previste all'articolo 88.

Article 88 – Disposizioni eccezionali e transitorie in relazione ai requisiti per il club licensing

- 1 In deroga al precedente paragrafo 87.4, l'articolo 20 (Attività calcistiche femminili) entra in vigore dal 1° giugno 2023, mentre l'articolo 48 (allenatore dei portieri di prima squadra) e l'articolo 51 (allenatore dei portieri delle squadre giovanili) entrano in vigore dal 1° giugno 2024, questi ultimi grazie ad una eccezione ed estensione garantita da UEFA.
- 2 In deroga al paragrafo 50.2 (Allenatori giovanili), per la stagione licenza 2023/24 almeno due degli allenatori delle squadre giovanili del richiedente licenza devono possedere ciascuno una delle qualifiche minime di allenatore specificate.
- 3 In deroga al precedente paragrafo 87.4, l'articolo 67 (Regola del patrimonio netto) entra in vigore il 1° giugno 2023. In deroga all'articolo 67, per la stagione 2024/25 delle licenze il mancato rispetto della regola del patrimonio netto non comporterà il rifiuto della licenza ma una sanzione definita dalla secondo il suo catalogo di sanzioni

Allegato 1: Core process (Nucleo del processo)

Le tabelle sotto illustrano il core process. (nucleo del processo)

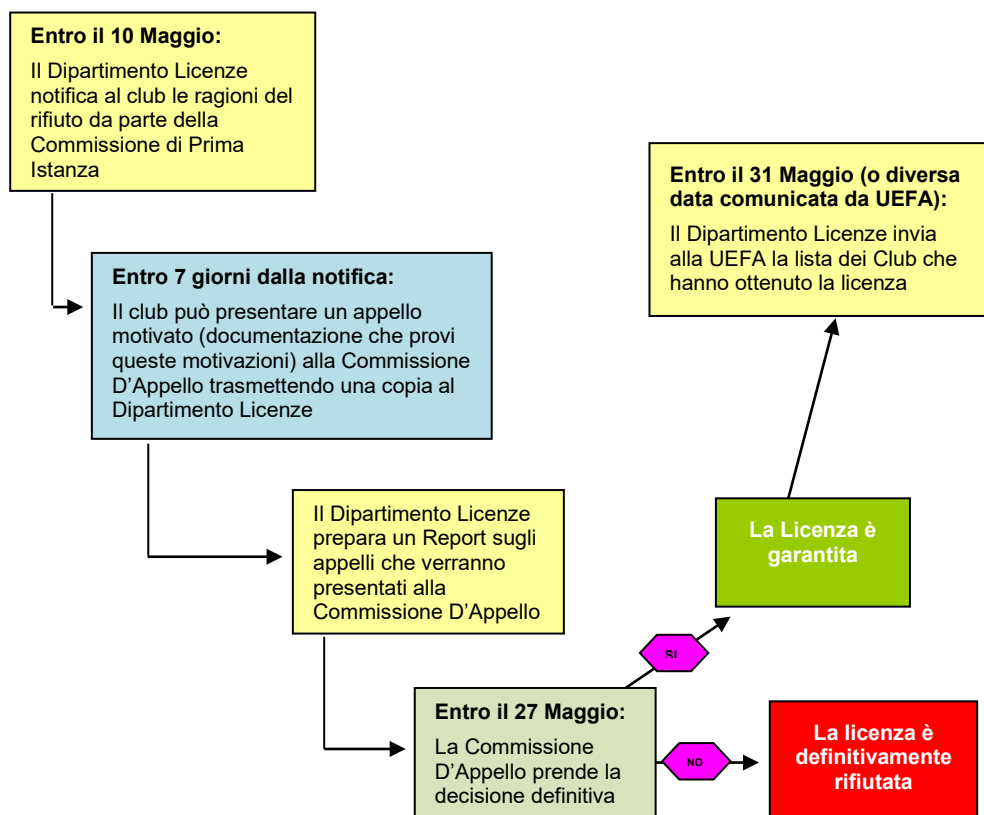


PROCEDURA D'APPELLO

PROCEDURA D'APPELLO

Entro il **1° Aprile** tutti i club devono certificare se hanno avuto dei pagamenti in ritardo e se la situazione è confermata essere la stessa al 28 Febbraio

Procedura di Appello:



Leggenda

- Amministrazione Licenza
- Clubs
- Commissioni
- Decisioni

ALLEGATO A: Politica delle eccezioni

A.1 – Principi

A.1.1. L'amministrazione UEFA o il CFCB possono, in accordo con l'articolo 13, garantire eccezioni sui seguenti argomenti:

- a) Non applicabilità di un requisito minimo relativo ai decision making bodies o al processo definito nell'articolo 7, dovuto alla legge nazionale o per qualsiasi altra ragione;
- b) Non applicabilità di un requisito minimo relativo al core process definite nell'Articolo 10, dovuto alla legge nazionale o per qualsiasi altra ragione;
- c) Non applicabilità della procedura di valutazione minima definite nell'Articolo 11, dovuta alla legge nazionale o per qualsiasi altra ragione;
- d) Non applicabilità della regola dei 3 anni definite nell'Articolo 14.
- e) Non applicabilità di un determinato criterio definite nella parte II, Capitolo 3 e i relativi allegati, dovuta alla legge nazionale o per qualsiasi altra ragione;
- f) Estensione del periodo di introduzione per l'implementazione di un criterio o di una categoria di criteri definita nella parte II, Capitolo 3

A.1.2. Eccezioni relative ai paragrafi a), b), c), e) e f) sono garantite ad una Federazione affiliata UEFA e applicabili a tutti i club affiliati a quella Federazione e che richiedono la licenza per entrare nelle competizioni UEFA per club,

A.1.3. Le eccezioni relative al punto d) sono garantite ai singoli che richiedono una licenza

A.2 – Processo

A.2.1 L'amministrazione UEFA o il CFCB agiscono come decision making bodies riguardo alle richieste di eccezioni. UEFA decide su tutte le eccezioni relative all'Allegato A.1.1 (a), (b), (c), (e) e (f), e il CFCB decide sulle richieste di eccezioni relative all'Allegato A.1.1 (d).

A.2.2 Una richiesta di eccezione deve essere fatta per iscritto, chiara e ben fondata

A.2.3 Richieste di eccezioni relative all'Allegato A.1.1 (a), (b), (c), (e) e (f) devono essere inviate dal Concessore Licenza entro la scadenza e nella forma comunicate da UEFA.

A.2.4 Le richieste di eccezioni relative all'Allegato A.1.1 (d) devono essere inviate dal Concessore Licenze per conto dei richiedenti licenza entro la scadenza e nella forma comunicate da UEFA. E' responsabilità del richiedente licenza assicurare che la richiesta sia complete e accurate.

A.2.5 L'amministrazione UEFA e il CFCB usano la discrezione necessaria per garantire eccezioni all'interno dei limiti di questi regolamenti.

A.2.6 Lo status e la situazione del calcio e dei richiedenti licenza all'interno del territorio dell'associazione membro dell'UEFA vanno presi in considerazione quando si valutano le eccezioni. Questo comprende, per esempio:

- a) Dimensione del territorio, della popolazione, geografia e background economico;
- b) Dimensione della Federazione (numero di club, numero di giocatori e squadre tesserate, dimensione e qualità dell'amministrazione dell'associazione, ecc.)
- c) Livello del calcio (club professionistici, semiprofessionistici o amatoriali)
- d) Status del calcio come sport all'interno del territorio e il suo mercato potenziale (spettatori medi, mercato televisivo, sponsor, potenziali ricavi, ecc.)
- e) Coefficiente UEFA (Federazione e club) e Ranking FIFA;
- f) Situazione della proprietà degli stadi (Club, municipalità, ecc.) all'interno della Federazione;
- g) Supporto (finanziario e altro) dalle autorità nazionali, regionali e locali, incluso il ministro dello sport;
- h) Protezione dei creditori;
- i) Struttura legale del gruppo del club e perimetro di rendicontazione;
- j) Identità del club.

A.2.7 Una decisione relativa all'Allegato A.1.1 (a), (b), (c), (e) e (f) sarà comunicata al concessore licenza in forma scritta, esponendo il ragionamento. Il concessore licenza deve poi comunicare la decisione a tutti i richiedenti licenza.

A.2.8 Una decisione relativa all'Allegato A.1.1 (d) sarà comunicato al concessore licenza e ai club richiedenti in forma scritta, esponendo il ragionamento.

A.2.9 Appelli possono essere depositati contro le decisioni finali fatte dalla amministrazione UEFA o dal CFCB in forma scritta dinanzi al tribunale arbitrale dello sport in conformità alle relative disposizioni statutarie.

C.1 – Principio

C.1.1 Nel suo regolamento sulle licenze per club nazionali, ogni concessore licenza deve definire le parti coinvolte, i loro diritti e doveri, i criteri e le procedure necessarie, in conformità con questo regolamento, per accedere alle competizioni UEFA per club (vedi paragrafo 5.2)

C.2 – Processo

C.2.1 Il concessore licenza deve finalizzare il completamento dei regolamenti sulle licenze per club nazionali e inviarli, in una delle lingue ufficiali della UEFA, alla UEFA per la revisione, entro il termine comunicato da quest'ultima.

C.2.2 Il concessore licenza è responsabile di garantire, e deve dimostrare alla UEFA, che tutte le disposizioni applicabili di questo regolamento sono state integrate nel regolamento nazionale sulle licenze dei club. Eccezioni possono essere concesse ai sensi dell'articolo 13 del presente regolamento.

C.2.3 Il concessore di licenza è libero di aumentare o introdurre criteri minimi aggiuntivi nei suoi regolamenti nazionali sulle licenze per club, allo scopo di accedere alle competizioni UEFA per club. Laddove introdotto dal concessore licenza nei suoi regolamenti sulle licenze per club nazionali, qualsiasi criterio minimo aumentato o aggiuntivo si applica mutatis mutandis all'ingresso nelle competizioni UEFA per club.

C.2.4 Il concessore licenza deve confermare alla UEFA che tutte le disposizioni contenute nei regolamenti nazionali sulle licenze dei club sono conformi alla legge nazionale applicabile.

C.2.5 I regolamenti nazionali delle licenze per club devono essere approvati dagli organi nazionali competenti e comunicati ai richiedenti licenza prima dell'inizio del processo di licenza. Non possono essere modificati durante il processo di licenza, a meno che non siano debitamente approvati dalla UEFA.

C.2.6 La UEFA riesamina la versione finale dei regolamenti nazionali sulle licenze per club e conferma per iscritto al concessore licenza che:

- a) le disposizioni applicabili del presente regolamento ai fini dell'accesso alle competizioni UEFA per club sono integrate nei regolamenti nazionali sulle licenze per club;
- b) la licenza rilasciata dagli organi nazionali competenti secondo il regolamento nazionale per le licenze per club si basa sui criteri minimi di cui alla parte II del presente regolamento.

C.2.7 Il concessore licenza è incoraggiato ad applicare un sistema di licenze per club e requisiti di monitoring del club anche per regolare la partecipazione alle sue competizioni nazionali. A tal fine, il concessore licenza è libero di aumentare, diminuire o introdurre criteri minimi aggiuntivi nei regolamenti nazionali sulle licenze dei club, allo scopo di concedere il permesso di partecipare alle sue competizioni nazionali.

E.1 – Principio

1. Grazie a un'eccezione garantita da UEFA con validità pari a quella di questo regolamento, per valutare il criterio finanziario, la FSGC designa una Commissione di Revisione. Essa è composta da un Presidente e da altri due membri, designati dal Consiglio Federale della FSGC per un periodo di tre anni. I membri designati devono avere capacità professionali rilevanti in questo settore. Almeno uno di questi deve essere registrato alla Camera dei Revisori Professionisti di San Marino.
2. Per assicurare piena indipendenza alla Commissione di Revisione ed al Pannello di Esperti, i suoi membri sono strettamente vincolati alla confidenzialità e in nessun caso gli è permesso avere qualunque tipo di relazione con un club che è membro della FSGC.

E.2 – Procedure di Valutazione

5. La Commissione di Revisione deve revisionare i bilanci finanziari annuali ed emettere una relazione sia al richiedente la licenza che all'Ente di Prima Istanza. Questa relazione deve essere firmata almeno dal membro della Commissione che è anche un membro della Camera dei Revisori Professionisti di San Marino.

ALLEGATO F III: Requisiti minimi per la divulgazione dei bilanci

F.1 A. – Principio

F.1.1 In deroga alle disposizioni di prassi contabile nazionale, i criteri finanziari di questi regolamenti richiedono al richiedente la licenza, di presentare un livello minimo specifico di informazioni finanziarie al detentore della licenza come stabilito negli Articoli 64, 66 e 72. ~~44 e 48.~~

F.1.2 Ogni componente dei bilanci finanziari deve essere identificato chiaramente. Le seguenti informazioni devono essere esposte in maniera ben visibile, e ripetute, dove necessario, all'interno dei bilanci finanziari, per una corretta comprensione delle informazioni presentate:

- a) Il nome (e forma legale), indirizzo di domicilio e di lavoro dell'entità che redige il bilancio ed ogni cambiamento in questa informazione rispetto alla precedente **data di riferimento contabile annuale**. ~~data di chiusura statutaria~~;
- b) se l'informazione finanziaria copre il richiedente licenza individuale ~~e~~ un gruppo di entità o qualche altra combinazione di entità, ed una descrizione della struttura e della composizione di questo gruppo o combinazione;
- c) ~~la data di chiusura statutaria~~ **La data di riferimento contabile annuale** ed il periodo coperto dalle informazioni finanziarie (sia per le informazioni attuali che comparative); e
- d) la valuta di presentazione

F.1.3 Se il bilancio annuale e/o il bilancio intermedio non sono conformi agli obblighi di informativa di cui all'allegato F, il richiedente licenza deve inoltre presentare al concessore licenza:

- a) informazioni integrative per soddisfare gli obblighi informativi di cui all'allegato F
- b) una relazione di valutazione fornita dal medesimo revisore che sottoscrive il bilancio annuale e/o semestrale secondo modalità concordate prescritte dal concessore licenza circa la completezza e correttezza del bilancio rideterminato.

F.2 B – Stato Patrimoniale

F.2.1 I requisiti minimi di divulgazione per il contenuto relativamente agli articoli del bilancio patrimoniale sono di seguito stabiliti:

Attività

- i) Cassa e liquidità di cassa;
- ii) Crediti che risultano da trasferimenti di giocatori (correnti e non correnti);
- iii) Crediti verso società del gruppo e altri parti legate (correnti e non correnti);
- iv) Crediti – altro;
- v) imposte (correnti e non correnti);
- vi) Rimanenze;
- vii) Altre attività (correnti e non correnti);
- viii) ~~Immobilizzazioni~~ Beni materiali;
- ix) Immobilizzazioni immateriali – **tesseramento** giocatori;
- x) Immobilizzazioni immateriali – altro;
- xi) Investimenti finanziari;

Passività

- xii) Fidi bancari;
- xiii) Prestiti bancari e altri prestiti (correnti e non correnti);
- xiv) Debiti verso il gruppo e altri parti correlate (correnti e non correnti)
- xv) Debiti che derivano dal trasferimento di giocatori (correnti e non correnti);
- xvi) Debiti verso dipendenti (correnti e non correnti);
- xvii) Oneri tributari (correnti e non correnti);

- xviii) ratei e risconti (correnti e non correnti);
- ixx) altri oneri tributari (correnti e non correnti)
- xx) altri debiti
- xxi) riserve e accantonamenti (breve e lungo termine) ;
- xxii) Altre passività (correnti e non correnti)

Attività e passività nette

- xxiii) Attività e passività nette

Patrimonio netto

- Xxiv) Capitale azionario

xxv) Riserve di rivalutazione

- xxvi) Utili trattenuti

- xxvii) Altre riserve

F.2.2 La direzione può considerare che le voci dalla (i) alla (xxvi) sono meglio presentate nel prospetto dello stato patrimoniale o nelle note

~~Le cifre patrimoni/passività nette, essendo l'aggregazione dei patrimoni totali meno le passività totali, viene usato per determinare se il richiedente della licenza è o non è in violazione dell'indicatore 2 descritto nell'Articolo 52.~~

C F.3 – Conto economico

F.3.1 I requisiti minimi di divulgazione per il contenuto relativamente al conto economico sono stabiliti di seguito:

Entrata

- i) incassi ingressi
- ii) sponsorizzazione e pubblicità
- iii) diritti di trasmissione
- iv) Attività commerciali
- v) UEFA solidarity prize (distribuito secondo i criteri di equità stabiliti dal Consiglio Federale FSGC)
- vi) Finanziamento/sovvenzioni dall'ente nazionale del calcio o dal governo
- vii) altre entrate operative
- viii) Incassi totali (somma dei punti da i a vii ~~vi~~)

Spese

- ix)) costi e vendite/materiale
- x) spese dei benefici dei dipendenti (giocatori e altri dipendenti)
- xi) svalutazione dei beni delle immobilizzazioni materiali
- xii) ammortamento e svalutazione delle altre immobilizzazioni immateriali (esclusa la registrazione dei giocatori)
- xiii) altre spese operative
- xiv) Tutte le spese operative (somma dei punti da ix a xiii ~~viii a xii~~)

~~Trasferimento~~ Tesseramento giocatori

- xv) Ammortamento e svalutazione del tesseramento giocatori
- xvi) Utile/perdita da vendita di giocatori tesserati
- xvii) Altri proventi/oneri di trasferimento
- xviii) risultato netto totale della contabilizzazione del tesseramento dei giocatori (somma delle voci da xv a xvii)

~~xv) ammortamento e svalutazione delle immobilizzazioni immateriali tesseramento giocatori o costi per l'acquisizione dei giocatori tesserati~~

~~xvi) Utili/perdite sullo smaltimento delle attività immateriali — cessione giocatori o reddito derivanti dalla cessione di giocatori tesserati~~

~~xvii) Risultato totale netto da trasferimento giocatori (somma dei punti xiv e xv)~~

Altro

xix) perdite/profitti sulla dismissione di ~~beni~~ immobilizzazioni immateriali

xx) entrate e spese finanziarie

xxi) costi non operativi

xxii) entrate/spese tributarie

~~xxiii) perdite o profitti dopo la tassazione (somma dei punti vii, xiii, xvi e da xvii a xx)~~

xxiii) Risultato netto (somma dei punti da vii, xiv, xviii and xix to xxii)

F.3.2 L'amministrazione può considerare che i termini dall' (i) al (xxiii) ~~(xxi)~~ sono meglio presentati nel prospetto del conto profitti e perdite o nelle note

D. F.4 – Resoconto del Flusso di cassa

F.4.1 Il resoconto del flusso di cassa deve riportare i flussi di cassa per il periodo finanziario classificati separatamente come stabilito sotto:

a) Flussi di cassa da attività operative:

Le attività operative sono le principali attività che producono entrate dell'entità di reporting e le altre attività che non fanno parte delle attività di investimento finanziario. Quindi, essi generalmente risultano dalle transazioni ed altri eventi che rientrano nella determinazione del risultato netto dell'utile o della perdita. I requisiti minimi di divulgazione sono stabiliti di seguito:

- i. flusso di cassa netto in entrata e in uscita dalle attività operative

b) Flussi di cassa da attività d'investimento:

Le attività d'investimento sono l'acquisizione e la disposizione di patrimoni a lungo termine (inclusi i tesseramenti dei giocatori) ed altri investimenti non inclusi negli equivalenti in contanti. ~~L'entità deve riportare separatamente le principali categorie~~ L'entità deve riportare separatamente ciascuna classe principale d'incassi e i pagamenti lordi derivanti dalle attività d'investimento. I requisiti minimi di divulgazione sono stabiliti di seguito:

- i. flussi di cassa in entrata e in uscita dall'acquisizione/vendita delle registrazioni dei giocatori
- ii. flussi di cassa in entrata e in uscita dall'acquisizione/vendita immobilizzazioni beni materiali
- iii. altri flussi di cassa in entrata e uscita dalle attività di investimento

c) Flussi di cassa da attività finanziarie:

Le attività finanziarie sono le attività che si traducono in oneri in termini di dimensioni e della composizione del capitale azionario diviso e dei finanziamenti ottenuti dall'entità di reporting. L'entità deve riportare separatamente ciascuna delle principali categorie d'incassi e i pagamenti lordi derivanti dalle attività finanziarie. I requisiti minimi di divulgazione sono stabiliti di seguito:

- v. flussi di cassa in entrata e in uscita da prestiti – azionisti e parti correlate
- vi. flussi di cassa in entrata e in uscita da prestiti – istituzioni finanziari
- vii) flussi di cassa in entrata dall'incremento del patrimonio netto
- viii. flussi di cassa in uscita dal pagamento di dividendi ai proprietari e azionisti
- ix. altri flussi di cassa in entrata e in uscita da attività finanziarie

d) Altri Flussi di cassa:

Flussi di cassa da interessi e dividendi ricevuti e pagati devono essere indicati separatamente. Ognuno deve essere riportato in maniera logica da periodo a periodo sia come attività operativa, d'investimento o di finanziamento.

I flussi di cassa che derivano dalle imposte sul reddito devono essere indicati separatamente e classificati come flussi di cassa da attività operative a meno che esse non possano essere identificate in modo appropriato e specifico come attività finanziarie o e di investimento.

F.4.2 I componenti della cassa e degli equivalenti di cassa devono essere indicati e ci deve essere una riconciliazione dei valori nel rendiconto del flusso di cassa con gli articoli equivalenti riportati nel bilancio.

E. F.5 – Note al bilancio finanziario

F.5.1 Note al bilancio finanziario devono essere presentate in maniera sistematica. Ogni articolo sulla facciata del bilancio, conto profitto e perdite e il rendiconto del flusso di cassa deve avere riferimenti incrociati ad ogni informazione relativa nelle note. I requisiti minimi per la divulgazione nelle note sono:

Politiche contabili

La base della preparazione dei bilanci finanziari e una sintesi delle politiche contabili significative usate.

Patrimonio tangibile fisso

Ogni classe del patrimonio tangibile **fisso** deve essere riportata separatamente (cioè proprietà, stadio ed equipaggiamento, e diritto d'uso di beni)

Le seguenti informazioni devono essere riportate per ogni classe del patrimonio tangibile **fisso**:

- Il valore contabile lordo e l'ammortamento accumulato (insieme delle perdite di valore accumulate) all'inizio ed alla fine del periodo; e
- Una riconciliazione del valore di bilancio all'inizio ed alla fine del periodo, che mostri aggiunte, cessioni, aumenti e diminuzioni durante il periodo risultate dalla rivalutazione, **ogni** perdita di valore riconosciuta nel conto perdite e profitti durante il periodo ~~(se ci sono)~~; **ogni** perdita di valore invertita nel conto perdite e profitto durante il periodo ~~(se ci sono)~~ e deprezzamento.

I metodi di deprezzamento e gli utili di vita (o tassi di ammortamento) usati devono essere diffusi nelle note della politica contabile

Beni immateriali

Ogni classe di beni immateriali fisso deve essere riportato separatamente (cioè tesseramenti dei giocatori, buona volontà, e altri patrimoni non tangibili fissi)

Le seguenti informazioni devono essere riportate per ogni classe del patrimonio non tangibile:

- Il valore contabile lordo e l'ammortamento accumulato (insieme delle perdite di valore accumulate) all'inizio ed alla fine del periodo; e
- Una riconciliazione del valore di bilancio all'inizio ed alla fine del periodo, che mostri aggiunte, cessioni, aumenti e diminuzioni durante il periodo risultate dalla rivalutazione, **ogni** perdita di valore riconosciuta nel conto perdite e profitti durante il periodo ~~(se ci sono)~~, e ammortamento.

Vedi allegato G per ulteriori informazioni sui requisiti contabili per il tesseramento dei giocatori.

~~Per ulteriori informazioni e una guida relativa alla contabilità per i tesseramenti dei giocatori, fare riferimento all'Allegato III~~

Patrimoni e beni impegnati ~~sotto riserva di proprietà~~

L'entità che redige il bilancio deve indicare:

- i) L'esistenza e le somme delle restrizioni sul titolo, e sulla proprietà, **sugli impianti e le attrezzature (come stadio e strutture di allenamento) costituiti a garanzia di passività e passività potenziali. stadio ed equipaggiamento impegnato come garanzia di passività, devono essere riportati.**
- ii) L'esistenza e i valori contabili dei patrimoni non tangibili il cui titolo è ristretto e il valore contabile dei patrimoni non tangibili **(come il tesseramento giocatori) costituiti a garanzia di passività e passività potenziali ~~impegnati come garanzia di passività devono essere riportati.~~**
- iii) **L'esistenza e il valore contabile di attività finanziarie e/o l'importo di reddito futuro/come crediti e reddito futuro in relazione alla cessione di giocatori, distribuzioni premi in denaro delle competizioni, abbonamenti e altri incassi (diritti di trasmissione e accordi di sponsorizzazione) costituiti a garanzia di passività e passività potenziali**

Investimenti

Gli investimenti devono includere investimenti in imprese controllate, congiuntamente controllate da entità ed associati. Per quanto riguarda le partecipazioni in società controllate, congiuntamente controllate da entità ed associati, le seguenti informazioni devono essere riportate come minimo per ogni investimento:

- Nome
- Paese della corporazione o residenza
- Tipo di business/operazioni dell'entità
- Proporzioni della divisione della proprietà di interesse
- Se diverso, proporzione del potere di voto, e
- Descrizione del metodo usato per tener conto degli investimenti

Debiti verso le banche e prestiti

Per ogni classe di passività finanziaria quanto segue deve essere riportato:

- Informazione sull'entità e natura degli strumenti finanziari, includendo le somme e la durata ed ogni termine e condizione significativa che può influenzare la somma, il tempo e la certezza dei futuri flussi di cassa; e
- Le politiche contabili ed i metodi adottati, includendo i criteri per il riconoscimento e la base della misurazione applicata;

Disposizioni

Le disposizioni devono essere riportate in classi separate. Per determinare quali disposizioni possono essere aggregate per formare una classe, è necessario considerare se la natura degli elementi sia sufficientemente simile per essere combinata in una dichiarazione di un unico importo.

Per ogni classe di disposizione, il valore di bilancio all'inizio ed alla fine del periodo, la somma utilizzata ed ogni somma rilasciata, o accreditata, nel periodo deve essere riportata

Capitale emesso e riserve

Il capitale azionario, **la rivalutazione delle riserve**, altre riserve e utili portati a nuovo devono essere riportati separatamente.

- Capitale azionario

In relazione al capitale azionario emesso durante il **periodo di rendicontazione l'anno corrente**, quanto segue deve essere riportato:

- Numero e tipo di azioni emesse;
- Parti premio (se applicabile) che derivano dalle azioni emesse;
- Importo totale raccolto come risultato dell'emissione dei capitali
- Motivo per l'emissione di nuovi capitali.

- ~~Altre~~ Rivalutazione riserve

Dove elementi di proprietà, lo stadio, **le attrezzature e/o le immobilizzazioni immateriali sono iscritte ai valori rivalutati, l'eccedenza di rivalutazione, con indicazione della variazione del periodo di riferimento e degli eventuali vincoli alla distribuzione del saldo ai soci, deve essere indicata** ~~ed equipaggiamento sono iscritti a valori rivalutati, la rivalutazione surplus, indicando il cambio per il periodo e qualunque restrizione sulla distribuzione del saldo agli azionisti, deve essere indicate.~~

- Altre riserve

Ogni altra forma di riserva che non sia contenuta nelle riserve di rivalutazione, ivi comprese eventuali variazioni intervenute nel periodo di rendicontazione ed eventuali vincoli alla distribuzione del saldo ai soci, deve essere indicata.

- Utili portati a nuovo

Il saldo degli utili portati a nuovo (cioè perdita o profitto accumulati) all'inizio del periodo di riferimento e la data del foglio di bilancio, e i cambiamenti occorsi durante il periodo di riferimento devono essere riportati.

Parte che controlla

Quando l'entità che redige il bilancio è controllata da un'altra parte, ci deve essere la divulgazione della relazione con la parte relativa ed il nome di questa parte e, se differente, quello della parte finale che controlla. Questa informazione deve essere riportata indipendentemente dal fatto che tutte le transazioni si sono svolte **tra la parte o le parti** che controllano e l'entità che redige il bilancio.

Operazioni con parti correlate

Per operazione con parti correlate si intende un trasferimento di risorse, servizi o obbligazioni tra parti correlate, indipendentemente dal fatto che sia stato addebitato un corrispettivo. Un'operazione con parti correlate può essere o meno avvenuta al fair value.

Se nel periodo di riferimento si sono verificate una o più operazioni con parti correlate, l'entità che redige il bilancio deve indicare la natura del rapporto con parti correlate, nonché le informazioni sull'operazione o sulle operazioni e sui saldi in essere, inclusi gli impegni, necessarie per comprendere il potenziale effetto del rapporto sul bilancio. Elementi di natura simile possono essere indicati in forma aggregata tranne quando è necessaria un'informativa separata per comprendere gli effetti delle operazioni con parti correlate sul bilancio dell'entità che redige il bilancio.

~~Se ci sono state transazioni tra le parti correlate durante i periodi coperti dai bilanci finanziari, l'entità che redige il bilancio deve riportare la natura della relazione della parte correlata, così come le informazioni circa tali transazioni e saldi in essere, inclusi gli impegni, necessari per la comprensione del potenziale effetto della relazione sui bilanci finanziari. Elementi di natura simile devono essere riportati cumulativamente salvo quando l'indicazione distinta è necessaria per la comprensione degli effetti delle operazioni con parti correlate sui bilanci finanziari dell'entità che redige il bilancio.~~

Come minimo, l'informativa deve includere per ogni parte correlata:

i) la somma e la natura delle transazioni;

ii) l'ammontare dei saldi in essere, inclusi gli impegni, e:

- I loro termini e condizioni, comprese eventuali garanzie, e la natura della considerazione da fornire a saldo, e
- Dettagli di tutte le garanzie date e ricevute;

iii) accantonamenti per crediti dubbi relativi all'ammontare dei saldi in essere; e

iv) la spesa riconosciuta durante il periodo relativo a svalutazioni crediti verso parti correlate.

Le informazioni integrative richieste devono essere fatte separatamente per ognuna delle seguenti categorie:

- Il genitore;
- Entità con controllo congiunto o con influenza significativa sull'entità che redige il bilancio;
- Controllati;
- Associati;
- Joint ventures nelle quali l'entità che redige il bilancio è una venture;
- ~~L'entità o i dirigenti con responsabilità strategiche della sua controllante; e Dirigenti con responsabilità strategiche dell'entità o della sua controllante; e~~
- Altre parti correlate.

Conferma che le transazioni della parte correlata sono state fatte su termini equivalenti a quelle che prevalgono nelle libere transazioni devono essere **date effettuate** se tali termini possono essere comprovati.

Passività potenziali

A meno che la possibilità di impiegare qualunque risorsa per l'adempimento sia remota, **per ciascuna classe di passività potenziali l'entità segnalante deve fornire una breve descrizione della natura della passività potenziale alla data di riferimento contabile annuale e, ove possibile: l'entità che redige il bilancio deve riportare per ogni classe di passività potenziale alla data di chiusura di legge e dove praticabile:**

v) una stima dei suoi effetti finanziari;

vi) un'indicazione delle incertezze relative al valore o alla tempistica di ogni risorsa; e

vii) la possibilità di un eventuale rimborso.

Eventi intervenuti dopo la data di chiusura di bilancio

Fatti materiali intervenuti successivamente alla data del bilancio devono essere riportati, **inclusa** la natura dell'evento ed una stima del suo effetto finanziario, o una dichiarazione che tale stima non può essere fatta. Esempi di tali eventi sono:

- Indebitamento a tempo determinato ormai prossimo alle scadenze senza prospettiva di rinnovo o di rimborso;
- Perdite operative sostanziali
- Scoperta di frode materiale o errori che mostrano che i bilanci finanziari sono sbagliati;
- Gestione che determini che intende liquidare l'entità o cessare la propria attività, o che esso non abbia un'alternativa realistica ma per farlo;
- Transazioni di giocatori dove le somme pagate o ricevute sono **materiali significative**;
- Transazioni relative alla proprietà – per esempio, in relazione allo stadio del club.

Altre comunicazioni

- Commissioni per agenti e intermediari

Deve essere indicato l'importo totale sostenuto nel periodo di rendicontazione a favore o a beneficio di agenti/intermediari

~~La somma totale pagata nel periodo di rendicontazione a o per il beneficio di agenti/intermediari deve essere riportata~~

~~-Diritti economici dei giocatori (o simili)~~

~~Per ogni giocatore per il quale i diritti economici o simili non sono completamente detenuti dal possessore di licenza, il nome del giocatore e la percentuale di diritti economici o simili detenuti dal richiedente licenza all'inizio del periodo (o all'acquisizione della registrazione) e alla fine devono essere specificati. Questa specifica si applica solo in caso di giocatori professionisti~~

- Spese fiscali

I componenti della spesa fiscale devono essere riportati separatamente. Cioè, l'importo complessivo incluso nella determinazione del profitto netto o perdita per il periodo di riferimento rispetto alle imposte correnti e/o differite

- Varie

Ogni informazione aggiuntiva o rivelazione che non è presentata nel foglio di bilancio, nel conto perdite e profitti o nel flusso di cassa, ma che sia ritenuta rilevante per la comprensione di uno qualunque di queste dichiarazioni e/o è richiesta per soddisfare i requisiti minimi di informazione finanziaria, deve essere riportata

F.5.2 Le note al bilancio intermedio sono costituite, come minimo, da:

a) una dichiarazione che nel bilancio intermedio sono stati seguiti gli stessi principi contabili e metodi di calcolo come nell'ultimo bilancio annuale o, se tali principi o metodi sono stati modificati, una descrizione della natura e degli effetti del cambiamento;

b) note equivalenti a quelle del bilancio annuale di cui al paragrafo F.5.1 e

c) comunicazione di eventi o operazioni rilevanti per la comprensione del periodo intermedio

F. F.6 Elenco identificativo dei giocatori

F.6.1 Tutti i richiedenti della licenza devono preparare e sottoporre al concessore della licenza un elenco identificativo dei giocatori.

F.6.2 L'elenco identificativo dei giocatori deve essere fornito al revisore, che deve collegare i valori aggregati nell'elenco ai valori di stato patrimoniale e conto economico **nel bilancio finanziario annuale e intermedio**. In ogni caso, l'elenco identificativo dei giocatori non ha bisogno di essere incluso tra le dichiarazioni finanziarie annuali **o intermedie**.

F.6.3 Le informazioni minime che devono essere incluse nell'elenco identificativo dei giocatori rispetto ad ogni giocatore sono:

a) nome e data di nascita

b) data d'inizio del precedente contratto e data di fine contratto attuale

c) costi di tesseramento:

d) Valore ammortizzato cumulativo e restante periodo di ammortamento

e) **Ammortamento spese di tesseramento nel periodo** ~~Spesa/ammortamento del periodo~~

f) Perdita di valore **del tesseramento** nel periodo

g) Dismissione del tesseramento (costo e ammortamento accumulato)

h) Valore netto di bilancio

i) Profitto/perdita dalla dismissione del tesseramento di un giocatore

l) Diritti di vendita (o simili), es. descrizione e (se possibile) quantificazione di ogni diritto di vendita per un club di calcio che precedentemente deteneva il tesseramento del giocatore, esclusi i compensi per la formazione e/o i contributi di solidarietà

F.6.4 Giocatori rilevanti, i cui dettagli sono richiesti nell'elenco **identificativo** sono:

a) tutti i giocatori il cui tesseramento è detenuto dal richiedente della licenza in qualsiasi periodo e rispetto al quale alcuni costi diretti di acquisizione si sono verificati (in qualche momento durante l'esercizio o negli esercizi precedenti) e;

b) tutti i giocatori rispetto ai quali qualche profitto o perdita è stata localizzata (in qualche momento durante l'esercizio).

F.6.5 Per i richiedenti della licenza che hanno rideterminato i valori di bilancio del giocatore per adeguarsi ai requisiti di bilancio richiesti in questi regolamenti, quei valori di bilancio derivanti dall'elenco identificativo dei giocatori devono coincidere con i **valori** rideterminati **rendiconti finanziari. nelle informazioni aggiuntive.**

G F.7 – Revisione finanziaria degli amministratori

F.7.1 i bilanci finanziari annuali devono includere una revisione finanziaria o commento da parte degli amministratori (alcune volte detta anche relazione dei direttori) che descriva e spieghi le caratteristiche principali della performance finanziaria dell'entità che redige il bilancio e la posizione finanziaria e i principali rischi ed incertezze davanti alle quali si trova.

F.7.2 i bilanci finanziari devono anche includere i nomi delle persone che erano membri **dell'organo esecutivo o del consiglio di amministrazione dell'entità segnalante e dei suoi organi di vigilanza in qualsiasi momento durante l'anno. dell'ente esecutivo (e Consiglio d'Amministrazione) e degli organi di controllo dell'entità che redige il bilancio in qualsiasi momento durante l'anno.**

ALLEGATO G: Requisiti contabili per la redazione del bilancio IV: ~~Basi per la preparazione dei bilanci finanziari~~

A G.1 – Principi

G.1.1 I bilanci finanziari annuali come definiti negli articoli 64 e 66 ~~nell'articolo 44~~ devono essere basati sugli standard contabili richiesti dalla legislazione sammarinese per le società di capitali, cioè la Legge sulle società 23 febbraio 2006 N. 47, senza riguardo alla struttura legale del richiedente la licenza.

G.1.2 I bilanci finanziari devono essere preparati sul presupposto che il richiedente la licenza è in continuità, che significa che esso continuerà ad operare per il prossimo futuro. Si presuppone che il richiedente la licenza ~~non abbia intenzione o necessità di procedere alla liquidazione, cessare l'attività o cercare protezione dai creditori ai sensi di leggi o regolamenti non abbia né l'intenzione né la necessità di andare in liquidazione, cessare l'attività o cercare protezione dai creditori ai sensi della legge o delle normative.~~

G.1.3 La Legge sulle società 23 febbraio 2006 N. 47, adatta come base per la preparazione dei bilanci finanziari, deve contenere alcuni principi base includendo:

- a) la presentazione corretta;
- b) coerenza di rappresentazione;
- c) competenza per la contabilità;
- d) presentazione separata di ogni classe rilevante di voci;
- d) nessuna compensazione tra attività e passività e tra costi e ricavi a meno che non siano permessi dalla pratica contabile nazionale

G.1.4 Nonostante ogni richiedente la licenza debba preparare bilanci annuali e i bilanci intermedi revisionati secondo la propria prassi contabile nazionale per società incorporate, gli Internazionali Financial Reporting Standard e gli Internazionali Financial Reporting Standard per piccole e medie imprese, tali regolamenti includono requisiti contabili specifici da rispettare con quanto stabilito negli allegati G.2 e G.6. ~~negli allegati IV, B e F~~

G.1.5 Se il bilancio annuale e/o il bilancio intermedio non sono conformi ai requisiti contabili di cui all'allegato G, il richiedente licenza deve presentarlo anche al concessore licenza.

- a) Bilancio rideterminato per soddisfare i requisiti contabili di cui all'allegato G, relativo allo stesso periodo e comprensivo degli importi comparativi del precedente periodo
- b) una dichiarazione della direzione del soggetto richiedente la licenza che il bilancio rideterminato è completo, accurato e conforme alla normativa; e
- c) una relazione di valutazione fornita dallo stesso revisore dei conti che sottoscrive il bilancio annuale e/o semestrale secondo modalità concordate prescritte dal concedente circa la completezza e correttezza del bilancio rideterminato

~~Il richiedente licenza deve preparare informazioni supplementari (da presentare al concessore licenza) se i requisiti contabili presenti nel seguente allegato non sono soddisfatti dall'informativa e dal trattamento contabile nel bilancio annuale certificato. Le informazioni supplementari devono includere un bilancio riclassificato, un conto profitti/perdite e qualsiasi nota associata per soddisfare i requisiti di seguito indicati. Deve essere inoltre inclusa una nota (o più note) che riepiloghi i risultati e la posizione finanziaria indicati nel documento informativo supplementare con quelli indicati nei rendiconti finanziari certificati (che sono stati preparati secondo la prassi contabile nazionale). Le informazioni finanziarie riclassificate devono essere valutate dal revisore mediante procedure concordate.~~

G.1.6 Il bilancio rideterminato deve includere:

- a) uno stato patrimoniale rideterminato a fine periodo;
- b) conto economico/conto economico rideterminato del periodo;
- c) un prospetto rideterminato delle variazioni del patrimonio netto del periodo, e
- d) note, costituite da una sintesi dei principi contabili significativi, da altre note esplicative e da una nota (o note) di raccordo tra stato patrimoniale e conto economico/conto economico tra il bilancio rideterminato o il bilancio intermedio.

~~Il bilancio finanziario deve essere approvato dalla direzione/amministrazione e deve essere dimostrato mediante una breve dichiarazione e la firma per conto dell'ente esecutivo dell'entità che redige il bilancio~~

B G.2 – Requisiti di consolidamento/fusione

1. Se il richiedente la licenza ha il controllo su un qualunque sussidiario, allora il bilancio finanziario consolidato deve essere preparato e presentato al concessore della licenza come se le entità incluse nel perimetro di segnalazione (come definito nell'Art. ~~63~~ 43) fossero una compagnia unica.
2. I bilanci finanziari consolidati sono i bilanci finanziari di un gruppo nel quale le attività, passività, patrimonio netto, spese e flussi di cassa della controllante e della sua controllata sono presentati come quelli di un'impresa singola.
3. I bilanci finanziari di fusione sono quelli che includono informazioni riguardo due o più entità controllate senza informazioni riguardo il perimetro di segnalazione.

C G.3 – Requisiti contabili per i tesseramenti dei giocatori

G.3.1 Nella Repubblica di San Marino, i richiedenti la licenza devono farsi carico dei costi di acquisizione del tesseramento dei giocatori.

G.3.4 I requisiti minimi contabili per la cessione di un giocatore tesserato come bene immateriale sono i seguenti:

- a) I profitti/perdite del trasferimento di un giocatore a un altro club che devono essere specificati nel conto profitti e perdite, sono la differenza fra il costo di trasferimento e il valore residuo del giocatore riportato nel bilancio alla data del trasferimento.
- b) Ogni profitto relativo a un giocatore per il quale il richiedente la licenza detenga la registrazione non deve essere specificato nel conto profitti e perdite. Per fugare ogni dubbio, ogni profitto derivante dal trasferimento di diritti economici o simili di un giocatore a un altro club devono essere differiti, e un profitto può essere riconosciuto nel conto profitti e perdite solamente a seguito del trasferimento definitivo del tesserino del giocatore a un'altra società.

G.3.5 L'utile/perdita da cessione del giocatore deve essere calcolato al netto di eventuali importi pagati e/o dovuti che siano direttamente imputabili alla cessione della tessera del calciatore, comprendenti:

a) compensazione condizionale realizzata da cessione per importi divenuti esigibili in sede di cessione del calciatore (es. corrispettivo di vendita pagabile ad altro club)

b) Qualsiasi altro importo direttamente attribuibile pagato e/o pagabile a un'altra parte come un'altra squadra di calcio, un agente/intermediario o una federazione/campionato nazionale di calcio

G.3.6 Il richiedente licenza deve applicare i seguenti adeguamenti in relazione al trasferimento definitivo di un giocatore tra club che sono parti correlate:

a) la società che ha ceduto il calciatore deve calcolare il costo di acquisizione del calciatore – per il calcolo di una quota di ammortamento per il periodo di rendicontazione (per le società che utilizzano il metodo della capitalizzazione e dell'ammortamento per la contabilizzazione dei calciatori) o per il costo di tesseramento del giocatore (per i club che utilizzano il metodo dei ricavi e delle spese per la contabilizzazione dei giocatori) – utilizzando il maggiore tra i seguenti importi:

i) Il costo effettivo della transazione per acquisire il giocatore;

ii) I costi storici dell'iscrizione del calciatore nel bilancio della società che ha ceduto il calciatore

Se la quota di ammortamento calcolata è maggiore della quota di ammortamento iscritta o se i costi calcolati per il tesseramento del calciatore sono maggiori dei costi iscritti per il tesseramento del calciatore, è necessario apportare le opportune rettifiche affinché la differenza sia rilevata nel bilancio rideterminato

b) La società che ha ceduto il calciatore deve calcolare il ricavato della cessione calciatore – per il calcolo dell'utile da cessione del calciatore (per le società che utilizzano il metodo della capitalizzazione e dell'ammortamento per la contabilizzazione dei calciatori) o per il reddito da tesseramento del giocatore (per i club che utilizzano il metodo dei ricavi e dei costi per la contabilizzazione giocatori) – utilizzando il minore tra i seguenti importi:

i) l'effettiva operazione procede alla dismissione

ii) il valore netto contabile relativo ai costi di iscrizione del calciatore al proprio bilancio

Se l'utile calcolato sulla cessione è inferiore all'utile registrato sulla cessione o il reddito calcolato dal tesseramento del giocatore è inferiore al reddito registrato dal tesseramento del giocatore, è necessario effettuare un opportuno aggiustamento in modo che la differenza sia rilevata nel bilancio rideterminato.

G.3.7 I requisiti contabili di cui sopra si applicano per analogia a qualsiasi altro membro del personale, es Head Coach, e rilascianoricavi/costi o simili pagati ad un altro club

ALLEGATO H V: Nozione di “debiti scaduti”

H.1. Principi

H.1.1. I debiti vengono considerati come scaduti se essi non vengono pagati in base ai termini contrattuali o legali.

H.1.2 I debiti non vengono considerati scaduti, ai sensi di questi regolamenti, se il richiedente la licenza (cioè il club debitore) è in grado di provare entro il 31 Marzo, in rispetto degli articoli da 68 a 71 e entro 15 Luglio, 15 Ottobre e 15 Gennaio rispettivamente secondo gli articoli da 78 a 81, ~~(in rispetto agli Articoli 45, 46 e 46bis)~~ che:

a) Il relativo importo è stato regolato, es. pagato integralmente o compensato con gli obblighi del creditore nei confronti del debitore; o ~~è stato pagato il relativo importo per intero;~~ o

b) Il termine per il pagamento del relativo importo è stato differito (denominato “importo differito” nel presente regolamento), es. è stato stipulato un accordo scritto con il creditore per prorogare il termine di pagamento ~~ha raggiunto un accordo che è stato accettato per iscritto dal creditore per estendere la scadenza per il pagamento oltre la scadenza applicabile~~ (nota: il fatto che un creditore possa non aver richiesto il pagamento di un importo non costituisce un'estensione della scadenza); o

c) il relativo importo è oggetto di azione legale o di procedimento aperto (denominato “importo contestato” nel presente regolamento, intendendosi:

i) Il debitore stato portato un reclamo in sede giudiziaria che è stato considerato ammissibile dall'autorità competente in base alla legge nazionale o ha aperto un procedimento con le autorità calcistiche internazionali o nazionali o con il relativo tribunale arbitrale contestando la responsabilità in ~~relazione ai debiti scaduti; tuttavia, se gli enti decisionali della Licenza ai Club Nazionale~~ considerano che tale reclamo è stato portato o tale procedimento è stato aperto al solo scopo di evitare le scadenze applicabili stabilite in questi regolamenti (cioè per guadagnare tempo), la somma ~~rilevante~~ verrà ancora considerata come debito scaduto; o

ii) Il debitore è stato contestato all'autorità competente in base alla legge nazionale, alle autorità del calcio nazionale ed internazionale o il tribunale arbitrale rilevante, un reclamo che è stato portato o un procedimento che è stato aperto contro esso da parte di un creditore in relazione a debiti scaduti ed è in grado di dimostrare per la ~~adeguata ragionevole~~ soddisfazione degli enti decisionali della Licenza ai Club Nazionale (~~concessore licenza o CFCB~~) che ha stabilito motivazioni per contestare il reclamo o il procedimento che è stato aperto ~~comunque, se gli enti decisionali della Licenza ai Club Nazionale~~ considerano le ragioni della contestazione del reclamo o del procedimento ~~che è stato aperto~~ come manifestamente infondato, somma relativa verrà ancora considerata come debito scaduto.

d) il regolamento del relativo importo è pendente (denominato nel presente regolamento “somme pendenti”), il che significa:

Il debitore ha chiesto ad un'autorità competente, per iscritto e ai sensi della normativa applicabile, di prorogare il termine per il pagamento dei debiti alle autorità sociali/fiscali (come definite dagli articoli 70), e l'autorità competente ha confermato per iscritto che tale richiesta è stata considerata ammissibile e tuttora pendente entro il 31 marzo (rispetto all'articolo 70) o rispettivamente entro il 15 luglio, 15 ottobre e 15 gennaio (rispetto all'articolo 82); o

e) Il debitore in grado di dimostrare l'~~adeguata~~ soddisfazione dei relativi enti decisionali (concessore licenze o CFCB) ~~e/o UEFA Financial Control Body~~ che sono state prese tutte le possibili contromisure per identificare e pagare i club creditor rispetto ai contributi di solidarietà e di formazione (come definito nei regolamenti FIFA).

ALLEGATO I ~~VI~~: Procedure di valutazione del concessore della licenza per i criteri finanziari ed i requisiti

I.1 Principi

I.1.1 Il Licensor definisce le procedure di valutazione, assicurando un uguale trattamento per tutti i club che richiedono la licenza. Il Licensor valuta la documentazione presentata dal club, considera se è appropriata e determina con sua **adeguata ragionevole** soddisfazione se ogni criterio è stato rispettato e quali ulteriori informazioni, se ne servono, sono necessarie al richiedente licenza perché questa gli venga garantita.

I.1.2 I processi di valutazione per controllare la conformità **con le disposizioni definite criteri finanziari stabiliti nell'articolo 9-10 nell'articolo 11** che comprendono specifici passi di valutazione che devono essere seguiti dal concessore della licenza come stabilito sotto.

I.2 Valutazione della relazione del revisore sui bilanci **annuali e ad interim**

I.2.1. In relazione al bilancio finanziario annuale, il concessore della licenza deve svolgere i seguenti processi minimi di valutazione:

- a) valutare se il perimetro di rendicontazione è appropriato per la concessione della licenza.
- b) valutare le informazioni presentate (~~bilanci annuali che possono anche includere informazioni supplementari~~) per formare la base per la decisione sulla licenza.
- c) leggere e considerare i bilanci finanziari annuali e la relazione della Commissione di Revisione.
- d) Indirizzare e girare le conseguenze di qualunque modifica alla relazione della Commissione di Revisione (comparato alla forma normale di relazione non qualificata) e/o deficienze comparate all'informazione minima e ai requisiti contabili in base al paragrafo 2 sotto.

I.2.2 Dopo aver letto e valutato la relazione della Commissione di Revisione sul bilancio finanziario annuale, il concessore deve valutarlo in base agli elementi sotto riportati:

- a) se l'insieme delle informazioni riportate non coincide con i requisiti dell'articolo **63 43bis**, la licenza deve essere negata
- b) se la relazione della Commissione di Revisione ha un'opinione senza riserve, senza alcuna modifica, questo fornisce una base soddisfacente per garantire la Licenza UEFA.
- c) Se la relazione della Commissione di Revisione ha da esprimere un giudizio o un'opinione contraria, la Licenza UEFA deve essere rifiutata, a meno che un successivo giudizio di revisione senza opinione avversa o contraria venga fornito (in relazione ad un'altra serie di bilanci finanziari per lo stesso anno finanziario che soddisfi i requisiti minimi) e il concessore della licenza sia soddisfatto dall'opinione successiva di revisione.
- d) Se la relazione della Commissione di Revisione ha, in materia di continuità aziendale, un'enfasi su una questione chiave di audit o una valutazione di importanza chiave o un'opinione qualificata con rilievi „ad eccezione di“, la Licenza UEFA deve essere rifiutata, a meno che sia:
 - i) è fornito un successivo parere di audit senza continuità aziendale, **un'enfasi sull'argomento**, una questione o una qualifica chiave di revisione, in relazione allo stesso esercizio finanziario; o
 - ii) prova documentaria aggiuntiva che dimostri la capacità del richiedente la licenza di andare avanti in regime di continuità almeno fino alla fine della stagione per la quale la licenza è stata concessa, e valutata, dal concessore della licenza alla sua soddisfazione. La prova documentaria aggiuntiva **deve includere**, ma non è necessariamente limitata a, le informazioni descritte nell'articolo **72 48** (informazioni finanziarie future).
- e) Se la relazione della Commissione di Revisione ha, nei confronti di un aspetto diverso da quello della continuità aziendale, **un'enfasi sull'argomento**, o una valutazione di importanza chiave o un'opinione qualificata “ad eccezione di“, allora il concessore della licenza deve considerare le implicazioni della modifica ai fini della licenza ai club. La Licenza UEFA deve essere negata a meno che non sia fornita una prova documentaria aggiuntiva che soddisfi il concessore della licenza. La prova aggiuntiva che potrebbe essere richiesta dal concessore della licenza dipenderà dalla ragione della modifica della relazione della Commissione di Revisione.
- f) Se il report dell'Auditor fa riferimento a qualunque situazione specificata **nell'articolo 62 la licenza va rifiutata 47 paragrafo 2(d), la licenza va rifiutata.**

I.2.3 Se il richiedente la licenza fornisce informazioni aggiuntive **e/o il bilancio rideterminato**, il concessore della licenza deve inoltre valutare la relazione della Commissione di Revisione sulla base delle procedure concordate rispetto alle informazioni aggiuntive **e/o del bilancio rideterminato**. La Licenza **UEFA può essere rifiutata se la relazione del revisore non è soddisfacente per il concessore licenza** e/o include riferimenti a errori e/o eccezioni riscontrati.

I.2.4 Il concessore licenza **deve verificare che il richiedente la licenza abbia pubblicato le informazioni finanziarie ai sensi dell'articolo 65.**

I.3 Valutazione della documentazione licenze per la net equity rule (regola del patrimonio netto)

I.3.1. Nel rispetto della regola del patrimonio netto, il concessore licenza deve eseguire le seguenti procedure minime di valutazione:

- a) Determinare la posizione patrimoniale netta al 31 dicembre precedente il termine per la presentazione della domanda al concessore licenza sulla base del bilancio annuale o della situazione semestrale;
- b) valutare, se applicabile, se i prestiti subordinati soddisfano le condizioni richieste;
- c) Se la posizione patrimoniale netta al 31 dicembre precedente il termine per la presentazione della domanda al concessore licenza è negativa, valutare se è migliorata di almeno il 10% rispetto alla posizione patrimoniale netta che ha consentito al richiedente licenza di soddisfare la regola del patrimonio netto dell'anno precedente.
- d) Se la net equity rule non è soddisfatta al 31 dicembre precedente il termine per la presentazione della domanda al concessore licenza, valutare se il richiedente licenza ha presentato entro il 31 marzo un nuovo bilancio certificato, inclusi eventuali contributi versati dal 31 dicembre, dimostrando che la posizione patrimoniale netta è migliorata di almeno il 10% rispetto alla posizione patrimoniale netta che ha consentito al richiedente licenza di soddisfare la regola del patrimonio netto nell'anno precedente.

C. Valutazione dei debiti scaduti nei confronti di altri club, dipendenti e autorità sociali e tributarie.

~~5. Per quanto riguarda i debiti scaduti verso altri club, dipendenti e autorità tributarie e sociali, il concessore della licenza ha la Commissione di Revisione svolto le procedure di valutazione.~~

~~6. Il concessore della licenza deve revisionare la relazione della Commissione di Revisione e, in particolare, verificare che il campione selezionato dalla Commissione di Revisione sia soddisfacente, e che possa effettuare qualunque verifica ritenga necessaria, per esempio estendere il campione e/o richiedere prova documentaria aggiuntiva dal richiedente la licenza.~~

~~7. La Commissione di Revisione deve eseguire i seguenti passi:~~

- ~~• Deve far corrispondere il totale della tabella di debiti per trasferimenti con la somma „conti relativi ai trasferimenti di giocatori da pagare” nei bilanci annuali al 31 Dicembre;~~
- ~~• Controllare la precisione matematica della tabella debiti da trasferimento;~~
- ~~• Selezionare un campione di transfer/prestito giocatori, comparare gli accordi relativi con le informazioni contenute nella tabella debiti da trasferimenti e sottolineare i transfer/prestiti selezionati;~~
- ~~• Selezionare un campione di pagamenti trasferimenti, compararli con le informazioni contenute nella tabella debiti da trasferimenti e sottolineare i pagamenti selezionati;~~
- ~~• Se, in base alla tabella di debiti da transfer, c'è un importo dovuto al 31 Marzo, che riguarda un trasferimento occorso prima del 31 Dicembre dell'anno precedente, esaminare che entro il 31 Marzo al più tardi:~~

~~i) un accordo è stato raggiunto in base all'Allegato IV (2b); o~~

~~ii) è sorta una controversia in base all'Allegato IV (2 c o d)~~

~~iii) sono state adottate tutte misure, come per l'allegato V (2)(e).~~

- ~~• Se applicabile: ottenere ed esaminare i documenti, inclusi gli accordi con i relativi club di calcio e/o la corrispondenza con l'ente competente, a supporto dei punti immediatamente precedenti; cioè i) e/o ii)~~

~~8. La Licenza UEFA deve essere negata se:~~

~~A) Le informazioni rispetto ai debiti verso altri club non vengono presentate al concessore della licenza entro la scadenza prefissata;~~

~~B) il richiedente la licenza presenta in tempo debito delle informazioni che non soddisfano i requisiti minimi di divulgazione~~

~~C) al 31 Marzo precedente la stagione della licenza il richiedente la licenza ha debiti scaduti (come definito nell'Allegato IV) verso squadre di calcio che fanno riferimento ad attività di trasferimenti che sono accadute prima del precedente 31 Dicembre.~~

D. Valutazione dei debiti scaduti nei confronti d'impiegati ed autorità sociali/previdenziali

~~9. Relativamente ai debiti scaduti nei confronti di impiegati e autorità sociali/tasse, il concessore della licenza ha la Commissione di Revisione che ha effettuato le procedure di valutazione.~~

~~10. Il concessore della licenza deve revisionare la relazione della Commissione di Revisione e, in particolare, verificare che i campioni selezionati dalla Commissione di Revisione siano soddisfacenti, e può effettuare ulteriori valutazioni che ritiene necessarie, cioè estendere il campione e/o la richiesta di prova documentaria aggiuntiva da parte del richiedente la licenza.~~

~~11. La Commissione di Revisione deve effettuare i seguenti passi nei confronti dei debiti scaduti relativi agli obblighi contrattuali e legali verso gli impiegati:~~

- ~~• Ottenere a lista degli impiegati preparata dal direttore;~~
- ~~• Far coincidere il totale debiti nella lista degli impiegati con l'importo „debiti verso i dipendenti” nel bilancio finanziario annuale al 31 Dicembre;~~

- Ottenere ed ispezionare un campione scelto a caso delle lettere di conferma degli impiegati e comparare le informazioni con quella contenuta nella lista degli impiegati;
- Se c'è una somma dovuta al 31 Marzo che si riferisce a debiti relativi ad obblighi contrattuali e legali verso i suoi dipendenti che sono sorti prima del 31 Dicembre del precedente anno, esaminare che entro il 31 Marzo al più tardi:

i) E' stato trovato un accordo in base all'Allegato IV (2 b); o

ii) Sia sorta una disputa in base all'Allegato IV (2 c o d).

- Esaminare una selezione di certificati bancari in supporto ai pagamenti;
- Se applicabile, esaminare documenti, inclusi gli accordi con i dipendenti in questione e/o la corrispondenza con l'ente competente, in supporto delle rappresentazioni dei punti i) o ii)

La Commissione di Revisione deve effettuare i seguenti passi rispetto ai pagamenti alle autorità sociali/tassa in relazione agli obblighi contrattuali e legali verso gli impiegati del richiedente la licenza:

- Pareggiare il saldo registrato d'imposte sui salari al 31 Dicembre con i libri paga del club;
- Se c'è un importo dovuto al 31 Marzo che è sorto prima del precedente 31 Dicembre, esaminare che entro il 31 Marzo al più tardi:

a) E' stato trovato un accordo in base all'Allegato IV (2 b); o

b) Sia sorta una disputa in base all'Allegato IV (2 c o d).

- Se applicabile: esaminare documenti, inclusi gli accordi con le autorità sociali/tassa e/o la corrispondenza con l'ente competente, in supporto di quanto espresso ai punti a) e/o b) immediatamente precedenti

12. Il concessore di licenza deve valutare le informazioni presentate dal richiedente secondo quanto segue, con particolare attenzione per la tabella che riassume gli importi fiscali e sociali e gli altri documenti presentati a supporto. Qualora la valutazione sia condotta da un auditor, tali passaggi dovranno essere condotti da lui:

a) Ottenere la tabella degli importi fiscali e sociali dal management della società.

b) Riconciliare il totale pagabile degli oneri derivanti dalla tabella sociale e fiscale alla voce "importi pagabili ad autorità sociali e fiscali" nel bilancio annuale o ad interim fissato al 31 dicembre.

c) Ottenere i corrispondenti documenti di supporto.

d) Qualora, in base a quanto stabilito dal concessore di licenza, ci sia un ammontare sospeso al 31 Marzo che si riferisce a pagamenti dovuti ad autorità sociali o fiscali che sia emerso prima del 31 dicembre, verificare che, entro il 31 marzo:

i) sia stato raggiunto un accordo ai sensi dell'Allegato V (2b); oppure

ii) sia stata avviata una contestazione/disputa ai sensi dell'Allegato V (2c oppure d).

e) Esaminare tutta o una selezione dei documenti bancari che supportino gli avvenuti pagamenti.

Qualora sia applicabile: esaminare i documenti, inclusi gli accordi con le competenti autorità sociali/fiscali e/o in collaborazione con l'ufficio competente, quale supporto dei punti d(i) e/o d(ii) sopra riportati.

13. La Licenza UEFA deve essere negata se:

A) le informazioni rispetto ai debiti verso gli impiegati e le autorità sociali/tassa non sono presentate al concessore della licenza entro la scadenza definita;

B) il richiedente la licenza presenta in tempo debito informazioni che non soddisfano i requisiti minimi di divulgazione

C) al 31 Marzo che precede la stagione della licenza il richiedente la licenza ha debiti scaduti (come definito nell'Allegato IV) verso i suoi dipendenti o verso autorità sociali/tassa con risultato di obblighi contrattuali e legali verso i suoi dipendenti che sono occorsi prima del precedente 31 Dicembre.

E. Valutazione della lettera di rappresentazione scritta prima della valutazione di rilascio della licenza

a. Riguardo alla lettera di rappresentazione scritta, il concessore licenza deve leggere e considerare l'impatto di ogni cambiamento significativo che è accaduto in relazione ai criteri del club licensing.

b. Per quanto concerne la lettera di rappresentazione scritta, il concessore della licenza deve leggere e considerare le informazioni in relazione a qualsiasi evento o condizioni di grande rilevanza economica, in combinazione con il bilancio finanziario, le future informazioni finanziarie e ogni prova documentaria aggiuntiva fornita dal richiedente la licenza.

c. Il concessore della licenza deve valutare l'abilità del club per continuare in regime di continuità almeno fino alla fine della stagione della licenza. La Licenza UEFA deve essere negata se, in base alle informazioni finanziarie che il concessore della licenza ha valutato, a suo giudizio, il richiedente la licenza non sarà in grado di continuare ad operare come un'impresa fino almeno alla fine della stagione della licenza.

d. Se il richiedente la licenza (o una società affiliata a FSGC che abbia una relazione contrattuale con il richiedente la licenza secondo quanto previsto all'articolo 12) o qualsiasi società madre del richiedente la licenza inclusa nel perimetro di riferimento

~~sta o stava cercando protezione da credito ha ricevuto o sta ricevendo protezione dai crediti secondo quanto previsto da leggi e regolamenti vigenti (incluse procedure di messa in amministrazione straordinaria siano esse obbligate o volontarie) entro i 12 mesi precedenti la stagione a cui si riferisce la licenza, la licenza deve essere rifiutata. A scanso di ogni dubbio, la licenza deve essere rifiutata anche qualora l'entità a cui si fa riferimento non riceva protezione dai creditori al momento in cui viene presa la decisione di concessione della licenza.~~

~~e. Il concessore licenza deve controllare l'importo totale pagato nell'ultimo periodo di rendicontazione a favore degli agenti/intermediari e che le ultime informazioni di bilancio verificate siano valutate dal concessore licenza e rese pubblicamente disponibili sul sito web del richiedente licenza o sul sito web del concessore licenza.~~

I.4 Valutazione della documentazione licenze per l'assenza di debiti scaduti

I.4.1. Nel rispetto del criterio del "non avere debiti scaduti" nei confronti di società calcistiche, impiegati ed enti previdenziali/fiscali, il concessore licenza può decidere di:

- a) Valutare personalmente le informazioni presentate dal richiedente licenza, nel qual caso deve eseguire la valutazione come indicato nell'allegato I.4.2, oppure
- b) Affinché i revisori indipendenti eseguano le procedure di valutazione in conformità con ISRS 4400, nel qual caso il concessore licenze deve valutare le informazioni presentate dal richiedente licenza (in particolare le tabelle dei debiti e i relativi documenti giustificativi) e rivedere la relazione del revisore dei conti. Il concessore licenza può effettuare ogni ulteriore valutazione che ritenga necessaria, anche estendendo il campione o richiedendo ulteriori prove documentali al richiedente licenza

I.4.2. Indipendentemente dal fatto che la valutazione sia effettuata dal concessore licenze o da un revisore indipendente rispetto al criterio del "nessun debito scaduto" nei confronti di società calcistiche, impiegati e autorità sociali/fiscali, le seguenti procedure minime devono essere eseguite e descritte nella relazione del concessore licenze o del revisore:

- a) Ottenere le tabelle dei debiti al 31 marzo, presentate dal richiedente licenza a fronte degli obblighi da pagare entro il 28 febbraio (i.e. la tabella dei trasferimenti, la tabella dei dipendenti, la tabella sociale/fiscale e i relativi documenti giustificativi)
- b) eseguire le operazioni necessarie (compresa la determinazione della dimensione del campione) per valutare la completezza e l'accuratezza dei bilanci riportati ed emettere una conclusione in merito a ciascuno dei processi eseguiti;
- c) Verificare la completezza dell'eventuale saldo scaduto segnalato dal richiedente licenza alla data del 28 febbraio
- d) Verificare la liquidazione di eventuali debiti scaduti tra il 28 febbraio e il 31 marzo, e
- e) Individuare l'eventuale saldo scaduto al 31 marzo

I.4.3. In relazione al criterio di assenza di "debiti scaduti" nei confronti della UEFA e del concessore licenza, il concessore licenza deve eseguire, come minimo, le seguenti procedure di valutazione:

- a) Esaminare tutte le informazioni ricevute dalla UEFA in merito agli importi scaduti in sospeso, dovuti dai club affiliati al concessore licenza, e verificare la liquidazione di qualsiasi saldo scaduto tra il 28 febbraio e il 31 marzo, e
- b) Effettuare ogni ulteriore valutazione e richiedere al richiedente licenza ogni ulteriore prova documentale che si ritiene necessaria

I.5 Valutazione della dichiarazione scritta prima delle decisioni sulle licenze

I.5.1. Per quanto riguarda la dichiarazione scritta, il licenziante deve leggere e considerare l'impatto di qualsiasi cambiamento significativo verificatosi in relazione ai criteri del club licensing

I.5.2. In relazione alla dichiarazione scritta, il concessore licenza deve leggere e considerare l'informativa in relazione a qualsiasi evento o condizione di maggiore rilevanza economica, unitamente al bilancio, alle informazioni finanziarie future e ad ogni ulteriore prova documentale fornita dal richiedente licenza.

I.5.3. Il concessore licenza deve valutare la capacità del club di continuare come impresa in attività almeno fino al termine della stagione delle licenze. La Licenza UEFA deve essere rifiutata se, sulla base delle informazioni finanziarie che il concessore licenza ha valutato, a giudizio del concessore licenza, il richiedente licenza potrebbe non essere in grado di continuare come azienda in attività almeno fino alla fine della stagione della licenza.

I.5.4. Se il richiedente licenza (o il membro registrato dell'FSGC che ha un rapporto contrattuale con il richiedente licenza ai sensi dell'articolo 14.12) o qualsiasi società madre del richiedente licenza inclusa nel perimetro di rendicontazione sta/stava cercando protezione o ha ricevuto/sta ancora ricevendo protezione dai suoi creditori ai sensi di leggi o regolamenti (incluse procedure di amministrazione volontaria o obbligatoria) nei 12 mesi precedenti la stagione della licenza, o sta ricevendo protezione al momento della valutazione, la licenza deve essere rifiutata. A scanso di equivoci, la licenza deve essere rifiutata anche se l'entità interessata non riceve più tutela dai suoi creditori al momento dell'adozione della decisione sulla licenza.

I.6 Valutazione delle informazioni finanziarie future

I.6.1. Per quanto riguarda le informazioni finanziarie future, il concessore licenza deve valutare se il richiedente licenza presenta o meno la condizione di cui all'articolo 72. Se il richiedente licenza è tenuto a presentare informazioni finanziarie future, il concessore licenza può decidere:

a) valutare le informazioni presentate dal richiedente licenza, nel qual caso il concessore licenza deve effettuare la valutazione secondo l'allegato I.6.2 sottostante, oppure

b) fare in modo che i revisori indipendenti eseguano le procedure di valutazione in conformità con ISRS 4400, nel qual caso il concessore licenza deve rivedere la relazione del revisore per assicurarsi che abbiano eseguito le procedure di valutazione come descritto nell'allegato I.6.2 seguente

I.6.2. La valutazione delle informazioni finanziarie future deve includere, come minimo, le seguenti procedure:

~~Se il richiedente la licenza è in violazione di uno qualunque degli indicatori definiti nell'articolo 48, le informazioni finanziarie future devono essere valutate dalla Commissione di Revisione, che deve svolgere i seguenti passaggi:~~

- a) Controllare che le informazioni finanziarie future siano matematicamente accurate;
- b) **Determinare** mediante la discussione con il **management del richiedente licenza direttore** e la revisione delle informazioni finanziarie future se le informazioni finanziarie future sono state preparate usando le ipotesi descritte ed i rischi;
- c) Controllare che il bilancio di apertura contenuto all'interno delle informazioni finanziarie future sia coerente con il foglio di bilancio mostrato nel bilancio finanziario annuale dell'anno precedente **o del bilancio intermedio (se quest'ultimo è stato presentato)**; e
- d) Controllare che le informazioni finanziarie future siano state formalmente approvate dal comitato esecutivo del richiedente la licenza, **mediante una dichiarazione da parte della direzione del richiedente licenza secondo cui i documenti presentati sono completi, accurati e conformi al presente regolamento**;
- e) Qualora applicabile: esaminare i corrispondenti documenti di supporto, come ad esempio, accordi con sponsor, garanzie bancarie, verbali del consiglio direttivo della società, documentazioni bancarie, aumenti di capitale.

I.6.3 Il concessore licenza deve valutare la liquidità del richiedente licenza, ovvero la disponibilità di contanti dopo aver tenuto conto degli impegni finanziari e della sua capacità di mantenere la continuità aziendale almeno fino al termine della stagione delle licenze. La licenza deve essere rifiutata se, sulla base delle informazioni finanziarie che il concessore licenza ha valutato, a giudizio del concessore licenza, il richiedente licenza potrebbe non essere in grado di far fronte ai propri impegni finanziari alla scadenza e continuare a funzionare almeno fino alla fine della stagione delle licenze

Nessuna violazione degli indicatori

~~A) Il richiedente la licenza deve essere sanzionato dal concessore della licenza in base al Catalogo delle Sanzioni della FSGC per il Sistema di Licenza ai Club della FSGC (vd. Articoli 7 e 14 par. 3). Se non presenta le informazioni finanziarie future che soddisfino i requisiti minimi per il contenuto entro la scadenza definita.~~

Violazione degli indicatori

~~La Licenza deve essere negata se:~~

~~A) le informazioni finanziarie future non vengono presentate al concessore della licenza entro la data stabilita;~~

~~B) il richiedente la licenza presenta in tempo debito le informazioni finanziarie future che però non soddisfino i requisiti di divulgazione minimi;~~

~~C) Sulla base alle informazioni finanziarie che il concessore della licenza ha valutato, a suo parere, il richiedente la licenza non potrà essere in grado di continuare ad operare come un'impresa fino almeno alla fine della stagione della licenza~~

I.7 Valutazione della documentazione di monitoring per i requisiti di solvibilità ~~Valutazione debiti scaduti — enhanced~~

I.7.1 Per quanto riguarda i requisiti relativi ai debiti scaduti (verso club di calcio, impiegati, autorità fiscali e sociali) il concessore licenza deve garantire, come minimo, le seguenti procedure di valutazione:

- a) Leggere le informazioni complete sui debiti dei richiedenti licenza e indagare con loro se vi sono informazioni, **per quanto riguarda i debiti verso altri club, impiegati e autorità sociali/fiscali**, incomplete e/o inaccurate in base alla conoscenza attuale che il concessore licenza ha del richiedente licenza dal club licensing e/o altre fonti **di informazioni** ragionevoli.
- b) **Confermare che tutti i documenti giustificativi richiesti siano stati allegati alla presentazione del richiedente licenza**

~~Riguardo alle informazioni sui debiti da trasferimenti, verificare la completezza della lista dei giocatori presentata con le informazioni già rilevate per lo scopo del tesseramento di giocatori per il periodo di 12 mesi fino al 30 giugno/30 settembre.~~

I.7.2 Il concessore licenza deve confermare al CFCB e/o all'amministrazione UEFA i risultati delle procedure di valutazioni soprastanti.

Valutazione delle informazioni di break even

Riguardo le informazioni di break even il concessore licenza deve valutare se le informazioni finanziarie presentate dal richiedente licenza corrispondono o no alle informazioni riguardo agli stessi soggetti segnalanti presentate per le richieste di club licensing.

Le procedure di valutazione devono includere, come minimo, quanto segue:

- Controllare se le informazioni di pareggio sono aritmeticamente accurate
- Verificare che i saldi contenuti nelle informazioni di pareggio siano coerenti con i saldi contenuti nei rendiconti finanziari certificati, informazioni supplementari o registrazioni contabili sottostanti
- Controllare che le informazioni di break even siano state formalmente approvate dal corpo esecutivo del richiedente licenza.

Il concessore licenza deve confermare al UEFA Club Financial Control Body i risultati delle procedure di valutazione sopra indicate.

ALLEGATO VII: criteri di club licensing per la UEFA Champions League femminile

Per essere eleggibile a partecipare alla UEFA Champions League femminile, un richiedente licenza deve soddisfare i seguenti criteri del club licensing:

Criteri sportivi:

1) Squadre giovanili

- a. Il richiedente licenza deve avere almeno una squadra giovanile femminile tra i 12 e i 17 anni
- b. Ogni squadra giovanile femminile all'interno di questo range di età deve prendere parte a competizioni ufficiali o programmare di giocare a livello nazionale, regionale o locale e riconosciuto dall'associazione UEFA.

2) Assistenza medica dei giocatori

- a. Il richiedente licenza deve stabilire e applicare una polizza per dimostrare che tutte le giocatrici eleggibili per giocare nel team femminile elite effettuino una visita medica annuale in accordo con le relative indicazioni del regolamento medico UEFA
- b. Il richiedente licenza deve stabilire e applicare una polizza per assicurare che tutte le giocatrici sopra i 12 anni effettuino una visita medica annuale in accordo con le relative indicazioni definite dal loro concessore licenza in linea con la loro legislazione domestica

3) Tesseramento giocatrici

Tutte le giocatrici dei richiedenti licenza, incluse le giovani sopra l'età di 12 anni, devono essere tesserate con l'associazione membra UEFA e/o la sua lega affiliata in accordo con le relative indicazioni definite nel FIFA Regulations on the status and transfer of players

4) Contratto scritto con giocatrici professioniste

Tutte le giocatrici professioniste dei richiedenti licenza devono avere un contratto scritto con il richiedente licenza in accordo con le relative indicazioni del FIFA Regulations on the status and transfer of players

5) Questioni arbitrali e leggi del gioco

- a. Il richiedente licenza deve partecipare a una sessione o a un evento riguardo alle questioni arbitrali fornite dall'associazione membro dell'UEFA o con la sua collaborazione durante l'anno precedente alla stagione delle licenze
- b. Come minimo, il capitano del team senior femminile o il suo vice e l'allenatore del team senior femminile o il suo vice devono partecipare a questa sessione o evento.

6) Pratiche contro la discriminazione razziale e il razzismo

Il richiedente licenza deve stabilire e applicare una polizza per combattere il razzismo e la discriminazione nel calcio, in linea col piano di 10 punti sul razzismo della UEFA come definito nel UEFA Safety and Security Regulations

7) Protezione dei bambini e welfare

Il richiedente licenza deve stabilire e applicare misure, in linea con ogni altra relativa guida UEFA, per proteggere, salvaguardare e assicurare il welfare dei giovani giocatori e assicurare che siano in un ambiente sicuro quando partecipano ad attività organizzate dal richiedente licenza.

CRITERI INFRASTRUTTURALI

8) Stadio per la UEFA Champions League femminile

- g) Il richiedente licenza deve avere uno stadio disponibile per la UEFA Champions League femminile che deve essere all'interno del territorio dell'Associazione Membro e da lei approvato.
- h) Se il richiedente licenza non è il proprietario dello stadio, deve fornire un contratto scritto con il padrone dello stadio che userà
- i) Deve essere garantito che lo Stadio possa essere usato dal richiedente licenza per le partite casalinghe UEFA durante la stagione di licenza.
- j) Lo stadio deve soddisfare i criteri minimi definiti nel UEFA Stadium Infrastructure Regulations ed essere classificato almeno come stadio UEFA di categoria 1.

9) Strutture da allenamento — disponibilità

- a) Il richiedente licenza deve avere strutture di allenamento disponibili per tutto l'anno
- b) Deve essere garantito che le strutture da allenamento possono essere usate da tutti i team del richiedente licenza durante la stagione licenze

CRITERI AMMINISTRATIVI E DI PERSONALE

10) Segretario del club

Il richiedente licenza deve aver nominato secondo i suoi bisogni un adeguato numero di staff di segreteria qualificato che permetta di gestire le operazioni giornaliere. Deve avere un ufficio in cui gestire l'amministrazione. Deve assicurare che l'ufficio sia aperto per comunicare con il concessore licenza e con il pubblico e che sia equipaggiato, come minimo, con un telefono, un fax, un sito web e un indirizzo mail.

11) Manager amministrativo

Il richiedente licenza deve aver nominato un manager che è responsabile per la gestione delle questioni operative collegate al calcio femminile.

12) ~~Dottore~~

- a) ~~Il richiedente licenza deve aver nominato almeno un dottore responsabile per il supporto medico della squadra femminile senior durante le partite e gli allenamenti e per la prevenzione al doping~~
- b) ~~La qualifica del dottore deve essere riconosciuta dalle appropriate autorità nazionali sulla salute.~~

13) ~~Fisioterapista~~

- a) ~~Il richiedente licenza deve aver nominato almeno un fisioterapista responsabile per il trattamento medico e i massaggi per la squadra femminile senior durante allenamenti e partite~~
- b) ~~La qualifica del fisioterapista deve essere riconosciuta dalle appropriate autorità nazionali sulla salute.~~

14) ~~Capo allenatore della squadra femminile senior~~

- a) ~~Il richiedente licenza deve nominare un allenatore qualificato che sia responsabile per le questioni calcistiche della squadra femminile senior~~
- b) ~~L'allenatore deve avere almeno uno dei seguenti requisiti minimi di qualifica da allenatore:~~
 - i. ~~Diploma valido da allenatore UEFA A della Federazione associata UEFA~~
 - ii. ~~Diploma valido NON-UEFA che sia equivalente a quello richiesto per la licenza al punto i) precedente e riconosciuto come tale dalla UEFA~~

15) ~~Allenatori delle giovanili~~

- a) ~~Il richiedente licenza deve aver nominato almeno un allenatore qualificato responsabile per tutte le questioni calcistiche legate alle squadre giovanili, come definito nel punto 1(a) sopra~~
- b) ~~L'allenatore delle giovanili deve avere almeno la qualifica minima da allenatore come definito dalla Federazione associata UEFA~~

16) ~~Diritti e doveri~~

~~I diritti e doveri del personale definiti dai punti da 10 a 15 devono essere definiti per iscritto~~

17) ~~Obbligo di sostituzione durante la stagione~~

- a) ~~Se una funzione definita nei punti da 10 a 15 diventa vacante durante la stagione licenze, il richiedente licenza deve assicurare che, in un periodo di massimo 60 giorni, il ruolo verrà preso da qualcuno con i requisiti e la qualifica adeguata~~
- b) ~~Nel caso in cui un ruolo diventi vacante causa malattia o incidente, il concessore licenza può garantire un'estensione al periodo di 60 giorni solo se è ragionevolmente possibile che la persona interessata sia ancora inadeguata a riprendere il ruolo dal punto di vista medico~~
- c) ~~Il richiedente licenza deve notificare prontamente ogni sostituzione al concessore licenza~~

18) ~~Dichiarazione riguardo alla partecipazione alla UEFA Champions League~~

- a) ~~Il richiedente licenza deve fornire una dichiarazione legalmente valida che confermi quanto segue:~~
 - ~~Riconosce giuridicamente validi gli statuti, i regolamenti, le direttive e le decisioni FIFA, UEFA, della Federazione affiliata UEFA e, se presente, della lega nazionale così come la giurisdizione della Corte di Arbitrato dello Sport di Losanna (CAS) come indicato nei relativi articoli dello statuto UEFA~~
 - ~~A livello nazionale deve giocare in competizioni riconosciute e approvate dalla Federazione affiliata UEFA~~
 - ~~A livello internazionale deve partecipare a competizioni riconosciute da UEFA e FIFA (per fugare ogni dubbio, questa indicazione non si riferisce a partite amichevoli)~~
 - ~~Deve informare prontamente il concessore licenza di ogni significativo cambiamento, evento o condizione di grande importanza economica~~
 - ~~Si atterrà e osserverà i regolamenti di licenza dei club del concessore licenza~~
 - ~~Si atterrà e osserverà i regolamenti del UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations~~
 - ~~Tutti i documenti presentati siano completi e corretti~~
 - ~~Che autorizza l'amministrazione nazionale competente del club licensing e i corpi nazionali del club licensing, l'amministrazione UEFA e gli organi per l'amministrazione di giustizia UEFA ad esaminare ogni relativo documento e cercare informazioni da ogni rilevante autorità pubblica o organizzazione privata in accordo alle leggi nazionali~~
 - ~~Che è a conoscenza che la UEFA si riserva il diritto di eseguire ispezioni a livello nazionale in accordo all'articolo 51~~
 - ~~Che la dichiarazione deve essere eseguita da un firmatario autorizzato del richiedente licenza non più di tre mesi prima della scadenza per fornirla al concessore licenza.~~

19) ~~Informazioni legali minime~~

- a) ~~Il richiedente licenza deve fornire una copia del suo statuto valido (es. company act)~~
- b) ~~Il richiedente licenza deve inoltre fornire un estratto da un registro pubblico (trade register) o un estratto dal registro del club della Federazione affiliata UEFA contenente le seguenti informazioni minime~~
 - ~~Nome legale completo~~
 - ~~Indirizzo della sede~~
 - ~~Forma legale~~
 - ~~Lista delle firme autorizzate~~
 - ~~Tipo di firma richiesta (es. individuale, collettiva)~~

CRITERI FINANZIARI

~~20) Bilancio~~

- ~~a) I bilanci relativi alla data di scadenza statutaria prima della scadenza per la presentazione della domanda al conceditore licenza e prima del termine per la presentazione dell'elenco delle decisioni di licenza alla UEFA devono essere presentati e forniti conformemente alla legge nazionale~~
- ~~b) Il bilancio annuale deve consistere di un bilancio e di un conto profitti/perdite come minimo~~

~~21) Assenza debiti scaduti verso club di calcio, impiegati e autorità fiscali e sociali~~

~~Il richiedente licenza deve dimostrare che non ha debiti scaduti verso altri club calcistici, dipendenti e autorità sociali e fiscali, come indicato negli articoli 44, 45, 45bis. Ai fini di questa disposizione, il termine "impiegati" comprende tutti i giocatori professionisti in conformità con i regolamenti FIFA applicabili allo status e al trasferimento dei giocatori, nonché il personale amministrativo, tecnico e medico specificato ai punti 11-15 sopra.~~